

**Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku**, OIB 15351583880, Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb (u nastavku teksta: **Ministarstvo**), koje zastupa ministrica za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku **Nada Murganić**

i

**Općina Lekenik**, OIB 00252572114, Zagrebačka 44, 44272 Lekenik (u nastavku teksta: **Korisnik**), koju zastupa općinski načelnik **Ivica Perović**

sklapaju

## **UGOVOR O SUFINANCIRANJU**

**Broj: 97-18**

### **Predmet Ugovora**

#### **Članak 1.**

Predmet ovog Ugovora je sufinanciranje radova i usluga za „**Projekt ulaganja u objekte dječjih vrtića**“, Klasa: 555-09/18-06/70 (u nastavku teksta: **Projekt**), prema Programu podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima **KLASA: 555-09/18-06/1, URBROJ: 519-03-1-1/1-18-1** od 20. veljače 2018. (u nastavku teksta: **Program**) i u skladu s Odlukom **KLASA: 555-09/18-06/1, URBROJ: 519-03-1-1/2-18-6** od 11. svibnja 2018.

### **Vrijednost Ugovora**

#### **Članak 2.**

1) **Ministarstvo** se obvezuje sufinancirati **Projekt** iz članka 1. ovog Ugovora do najvišeg ukupnog iznosa od 70.000,00 kn (slovima: **sedamdesettisućakunanulalipa**).

2) U okviru iznosa iz stavka 1) ovog članka **Ministarstvo** će sufinancirati prihvatljive troškove na **Potprojektu**:

#### **DV U LEKENIKU**

do najvišeg ukupnog iznosa od **70.000,00 kn** (slovima: **sedamdesettisućakunanulalipa**).

3) Ukoliko nakon provedene javne nabave ugovorena vrijednost **Projekta** bude veća od planske, **Ministarstvo** sufinancira **Projekt** do najvišeg iznosa navedenog u članku 2. stavak 1. Ugovora o sufinanciranju, a **Korisnik** osigurava preostali iznos kao i moguće nepredviđene radove na **Projektu**.

4) **Konačna** vrijednost **Projekta** utvrdit će se u **Financijskom planu projekta**, nakon što **Korisnik** provede postupak javne nabave.

5) **Sredstva** **Ministarstva** za provedbu **Programa** osigurana su u **Državnom proračunu Republike Hrvatske** za 2018. i projekcijama za 2019. i 2020. godinu (**Narodne novine**, broj 124/17), u razdjelu 102 **Ministarstva** za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, **Aktivnost A 788018** – provedba mjera demografske i migracijske politike, **Program 36** pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna.

6) **Projekt** se sufinancira u rokovima i pod uvjetima navedenim u ovom Ugovoru, uključujući i **Priloge** iz članka 10. Ugovora, a **Korisnik** potvrđuje da je s istima upoznat te da ih u cijelosti prihvaća.

## **Obveze Korisnika**

### **Članak 3.**

1) Korisnik se obvezuje u cijelosti pridržavati Općih uvjeta primjenjivih na ugovore o sufinanciranju Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za Program podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima (u nastavku teksta: Opći uvjeti) koji su Prilog 1 ovog Ugovora.

2) Ako provedba Projekta zahtijeva od Korisnika sklapanje Ugovora o javnoj nabavi, postupak javne nabave mora se provesti u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi koji je na snazi u vrijeme pokretanja postupka nabave i u skladu s načelima transparentnosti i jednakog tretmana svih potencijalnih ugovaratelja, pri čemu treba izbjeći sukob interesa.

Korisnik je dužan nakon provedbe postupka nabave, a najkasnije uz prvi Zahtjev za isplatu/nadoknadu sredstava dostaviti Ministarstvu potpisanu Izjavu da su postupci javne nabave provedeni sukladno važećem propisima iz područja javne nabave.

Dokumentacija za nadmetanje, Zapisnik o javnom otvaranju ponuda, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, sva korespondencija i dokumenti vezani uz provedeni postupak nabave, moraju biti dostupni predstavnicima Ministarstva.

3) Prije potpisivanja Ugovora, Korisnik se obvezuje Ministarstvu dostaviti bjanko zadužnicu, ovjerenu kod javnog bilježnika, kao jamstvo za uredno izvršenje obveza Korisnika.

4) Ministarstvo se obvezuje Korisniku vratiti bjanko zadužnicu u roku od godinu dana nakon isteka ovog Ugovora i nakon izvršene kontrole o urednom izvršenju Ugovora u skladu s Općim uvjetima.

### **Članak 4.**

1) Odgovornost za provedbu Projekta u cijelosti snosi Korisnik.

2) Korisnik se obvezuje osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za realizaciju Projekta.

3) Korisnik preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od Projekta kao i za kvalitetu projektno-tehničke dokumentacije te će snositi sve troškove koji bi time bili prouzročeni.

4) Ministarstvo ne snosi odgovornost, ni potpunu ni djelomičnu, za moguće štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika i/ili Izvođača u okviru sufinanciranog Projekta kao ni za povrede pravila, propisa ili prava trećih, nastale radnjama i/ili propustima Korisnika i/ili Izvođača.

5) Korisnik se obvezuje omogućiti Ministarstvu nesmetan nadzor nad izvođenjem radova i izvršenjem usluga te trošenjem sredstava namijenjenih za provedbu Projekta.

6) Korisnik je obvezan osigurati Ministarstvu pregled dokumentacije pri kontroli provedbe Projekta, a ukoliko je potrebno i potpunu reviziju i to na temelju popratne dokumentacije, računa, računovodstvene dokumentacije ili nekih drugih dokumenata značajnih za sufinanciranje Projekta.

7) Korisnik je obvezan sredstva iz članka 2. ovog Ugovora trošiti namjenski u svrhu provedbe projekta iz članka 1. ovog Ugovora.

## **Plaćanje**

### **Članak 5.**

1) Ugovoreni iznos sufinanciranja Ministarstvo isplaćuje na račun Korisnika prema dostavljenom Zahtjevu za isplatu/ nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/izvršene usluge na Projektu tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova.

2) Korisnik se obvezuje uz svaki Zahtjev za isplatu/ nadoknadu sredstava dostaviti jedan primjerak izvorne obračunske dokumentacije, potpisane i pečatom ovjerene od strane stručnog nadzora i Korisnika kao i sve ostale priloge propisane Radnim priručnikom te ostalu dokumentaciju u skladu s Općim uvjetima.

U slučaju da navedena izvješća nisu priložena ili nisu potkrijepljena valjanim dokazima, Ministarstvo neće izvršiti plaćanje.

Ministarstvo može zatražiti dostavljanje dodatne dokumentacije i podataka kojima se dokazuju izvedeni radovi i izvršene usluge, a Korisnik ih se obvezuje dostaviti bez odgađanja.

3) Ministarstvo će izvršiti plaćanje u roku do 30 (trideset) dana nakon što zaprimi uredno dostavljen i potpun Zahtjev za isplatu/ nadoknadu sredstava.

Korisnik snosi svu odgovornost za pravovremeno i uredno dostavljanje zahtjeva.

4) Za udio sufinanciranja Ministarstva zadnji Zahtjev za isplatu/ nadoknadu sredstava za izvršene aktivnosti na Projektu Korisnik treba dostaviti Ministarstvu najkasnije do 31. ožujka 2019.

## **Izvješća**

### **Članak 6.**

1) Korisnik se obvezuje dostavljati izvješća o provedbi Projekta u skladu s člankom 2. Općih uvjeta.

2) Korisnik se obvezuje, po završetku Projekta i izvršenom plaćanju izvođaču radova /izvršitelju usluge, bez odgode dostaviti Ministarstvu Završno izvješće o provedbi Projekta i utrošenim sredstvima s u skladu s Općim uvjetima.

3) Rok za završetak svih aktivnosti Korisnika na Projektu, uključujući podmirenje vlastitog udjela sufinanciranja i dostavu Završnog izvješća, je 30. rujna 2019. Ukoliko Korisnik navedeno ne dostavi do tog roka ili ne podnese dokazima potkrijepljeno pisano obrazloženje uz navođenje razloga neispunjenja svojih obveza, Ministarstvo će pokrenuti postupak za povrat sredstava i naplatu bjanko zadužnice te jednostrano raskinuti Ugovor.

## **Trajanje Ugovora**

### **Članak 7.**

1) Provedbeno razdoblje Projekta započinje danom potpisa Ugovora o sufinanciranju. Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali na Projektu u razdoblju od 1. siječnja 2018. do 31. ožujka 2019.

## **Raskid Ugovora**

### **Članak 8.**

1) Ukoliko jedna ugovorna strana zbog bilo kojeg razloga, uključujući i višu silu, ne može izvršavati ugovorne obveze na način i u rokovima utvrđenim odredbama Ugovora, o tome se mora očitovati drugoj ugovornoj strani pri čemu je dužna osigurati sve pojedinosti o prirodi razloga zbog kojeg ne može izvršavati ugovorne obveze. U navedenom slučaju nastojat će se postići sporazum o daljnjim rokovima i obvezama te eventualno nastaloj šteti.

2) Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazum ili ukoliko jedna ugovorna strana ne izvijesti drugu o razlozima neizvršavanja ugovornih obveza u skladu sa stavkom 1. ovog članka, svaka strana može raskinuti Ugovor pisanom obaviješću o raskidu Ugovora poslanom na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.). Danom raskida Ugovora se smatra dan zaprimanja poslane obavijesti.

3) Ugovorne strane su suglasne da ovaj Ugovor može biti raskinut sporazumom objiju ugovornih strana. U slučaju sporazumnog raskida Ugovora, smatra se da je Ugovor raskinut danom potpisivanja sporazuma o raskidu.

4) Ugovorne strane su suglasne da će se Ugovor raskinuti ukoliko nastupe sljedeće okolnosti:  
-ako zbog više sile nije moguće ispunjavati ugovorene obveze,  
-ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje Ugovora, a nisu bili niti su mogli biti poznati u trenutku sklapanja ovog Ugovora,

5) U slučaju jednostranog raskida Ugovora, Ministarstvo će zahtijevati povrat cjelokupnog iznosa već uplaćenih sredstava sufinanciranja, iznos dospjelih kamata i iznos eventualno nastale štete. Ukoliko Korisnik ne udovolji zahtjevu Ministarstva i ne izvrši povrat do tada isplaćenih sredstava sufinanciranja, uvećanih za zakonske zatezne kamate od dana isplate sredstava, Ministarstvo će staviti na naplatu bjanko zadužnicu.

6) Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku ili umjesto raskida Ugovora, Ministarstvo može prekinuti plaćanja kao mjeru predostrožnosti, o čemu će poslati službenu obavijest Korisniku, a plaćanje će se nastaviti kada se otklone razlozi obustave plaćanja.

## **Rješavanje sporova**

### **Članak 9.**

1) Ugovorne strane će moguće nastale sporove iz ovoga Ugovora nastojati riješiti sporazumno, a ukoliko u tome ne uspiju, svi sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom.

## **Prilozi Ugovoru**

### **Članak 10.**

1) Prilozi ovom Ugovoru su:

Prilog 1 – Opći uvjeti primjenjivi na ugovore o sufinanciranju Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za Program podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima.

Prilog 2 – Financijski plan projekta (obrazac FPP)

Prilog 3 – Bjanko zadužnica ovjerenjena kod javnog bilježnika, kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora na iznos odobrenog sufinanciranja uvećanog za 5 %

2) Prilozi iz stavka 1. ovog članka su sastavni dio ovog Ugovora.

### Završne odredbe

#### Članak 11.

- 1) Na sve što nije utvrđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Općih uvjeta.
- 2) Na sve što nije utvrđeno ovim Ugovorom i Općim uvjetima, primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

#### Članak 12.

- 1) Sva komunikacija vezana uz ovaj Ugovor vodi se u pisanom obliku putem službenih adresa Ministarstva i Korisnika, uz navođenje referentnog broja i naziva Projekta/ Potprojekta.

#### Članak 13.

- 1) Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obiju ugovornih strana.

#### Članak 14.

- 1) Ugovor je sastavljen u četiri istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, od kojih Ministarstvo zadržava tri, a Korisnik jedan primjerak.

KLASA:

KLASA: 555-09/18-06/70  
URBROJ:519-03-1-2/2-4  
Zagreb, 5. srpnja 2018.

ZA KORISNIKA

Općinski načelnik

Ivica Perović

ZA MINISTARSTVO

Ministrica za demografiju, obitelj, mlade  
i socijalnu politiku

Nada Murganić



