



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-01/05
URBROJ: 2176-12-01-26-01
Lekenik, 19. kolovoza 2026.

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Općine Lekenik («Službeni vjesnik» broj 9/21 i 33/26) i članka 14. i članka 94. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik («Službeni vjesnik» broj 16/21, 53/21 i 67/25),

S A Z I V A M

**07. sjednicu Općinskog vijeća Općine Lekenik, koja će se održati
25.08.2026. godine
u Društvenom domu Lekenik, Zagrebačka 66, sa početkom u 17.00 sati**

Za sjednicu predlažem slijedeći

D N E V N I R E D

1. Usvajanje zapisnika sa 6. sjednice Općinskog vijeća Općine Lekenik
2. Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Lekenik
3. Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Lekenik
4. Prijedlog Odluke o socijalnoj skrbi Općine Lekenik
5. Prijedlog Odluke o donošenju Plana upravljanja destinacijom Općine Lekenik za razdoblje 2025. – 2029.
6. Prijedlog Odluke o prodaji nekretnine na Poduzetničkoj zoni Marof
7. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lekenik
8. Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o izboru predsjednika i članova Odbora za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata
9. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za javna priznanja
10. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za izbor i imenovanje
11. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izboru predsjednika i članova Odbora za statutarно-pravna pitanja



PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Čačić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-01/03
URBROJ: 2176-12-01-26-02
Lekenik, 26.05.2026.

ZAPISNIK

sa 6. sjednice Općinskog vijeća Općine Lekenik, održane 26. svibnja 2026. godine s početkom u 17,00 sati u prostorijama Društvenog doma Lekenik, Zagrebačka 66

Sjednici su nazočni: predsjednik Marin Čačić, potpredsjednica Vesnica Bušić te članovi Nenad Lukačević, Ivan Sklepić, Jurica Culović, Mato Brodarić, Vlatka Dumbović Mazal, Ivanka Cestarić, David Đuro Ivić i Ivan Sklepić.

Ispričao se vijećnik: Saša Kirin

Osim članova vijeća sjednici su nazočni općinski načelnik Božidar Antolec, pročelnik JUO Ivan Mužek, direktor Komunalnog poduzeća Lekenik Goran Grgac, ravnateljica NKČ Lekenik Snježana Pokorny, ravnateljica Dječjeg vrtića Lekenik Iva Šegović, ispričao se direktor Turističke zajednice Općine Lekenik Sven Dorotić.

Zapisnik vodila: Matea Petrović, Viši referent za poslove općinskog vijeća, općinskog načelnika i imovinsko-pravne poslove

17:04 sati je započeo AKTUALNI SAT tijekom kojeg se nitko nije javio za riječ

Predsjednik konstatira da je sjednici nazočno 10 od 13 vijećnika, te je utvrđen kvorum za pravovaljano donošenje odluka.

Dnevni red usvojen je sa 10 glasova – ZA.

DNEVNI RED

1. Izvješće Mandatnog povjerenstva
2. Usvajanje zapisnika sa 5. sjednice Općinskog vijeća Općine Lekenik
3. Odluka o izborima za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik
4. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik

Provedeno je prethodno savjetovanje s javnošću za točke 3. i 4. dnevnog reda.

Točka 1.
Izvješće Mandatnog povjerenstva

Predsjednik Mandatnog povjerenstva Ivan Sklepić podnosi izvješće, te konstatira da je vijećnik Jurica Culović dana 15. svibnja 2026. godine, sukladno odredbi članka 79. stavka 8. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), obavijestio predsjednika Općinskog vijeća Općine Lekenik da mu prestaje mirovanje mandata i da nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika Općinskog vijeća Općine Lekenik.

Utvrđuje se da su ispunjeni svi zakonski uvjeti te da vijećnik Jurica Culović nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika Općinskog vijeća Općine Lekenik dana 23. svibnja 2026. godine, a da zamjeniku vijećnika Saši Čačiću prestaje obnašanje dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Lekenik.

- Vijećnik Jurica Culović polaže svečanu prisegu

Točka 2.
Usvajanje zapisnika sa 5. sjednice Općinskog vijeća Općine Lekenik

Zapisnik sa 5. sjednice Općinskog vijeća Općine Lekenik usvojen je jednoglasno sa 10 glasova – ZA.

Točka 3.
Odluka o izborima za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik

Kratko obrazloženje na prijedlog Odluke o izborima za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik dao je pročelnik JUO Ivan Mužek.

Odbor za financije i proračun te Odbor za statutarno-pravna pitanja jednoglasno su prihvatili prijedlog Odluke o izborima za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik te isti dostavili na usvajanje Općinskom vijeću.

Budući da se tijekom rasprave nitko od vijećnika nije javio za riječ, glasovanjem je donesen slijedeći

ZAKLJUČAK

Odluka o izborima za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik usvojena je jednoglasno sa 10 glasova – ZA.

Točka 4.
Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik

Kratko obrazloženje na prijedlog Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik dao je pročelnik JUO Ivan Mužek.

Odbor za financije i proračun te Odbor za statutarno-pravna pitanja jednoglasno su prihvatili prijedlog Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik te isti dostavili na usvajanje Općinskom vijeću.

Budući da se tijekom rasprave nitko od vijećnika nije javio za riječ, glasovanjem je donesen slijedeći

ZAKLJUČAK

Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Lekenik usvojena je jednoglasno sa 10 glasova – ZA.

Predsjednik konstatira da je vijećnica Renata Bačurin sjednici naknadno pristupila u 17:12 sati, nakon provedenog glasovanja o svim točkama dnevnog reda te da je od tog trenutka sjednici nazočno 11 od ukupno 13 vijećnika.

Sjednica je zaključila sa radom u 17:18 sati.

Zapisnik izradila: Matea Petrović, bacc. admin. tribut.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Čačić





REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-02/26-03/03
URBROJ: 2176-12-02-01
Lekenik, 19. kolovoza 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEKENIK

PREDMET: Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Lekenik,
-dostavlja se na usvajanje

OBRAZLOŽENJE:

PRAVNI TEMELJ:

Sadržan je u odredbama članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, 84/21) i članka 34. stavak 1. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 33/26).

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: OPĆINSKO VIJEĆE

PREDLAGATELJ: OPĆINSKI NAČELNIK

RADNA SKUPINA KOJA JE IZRADILA PRIJEDLOG: Ivan Mužek, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o.

TEMELJNA PITANJA KOJA TREBA UREDITI ODLUKOM:

Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se način pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge kategorije kućanstvo, preuzimanje otpada u reciklažnim dvorištima, te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

Ovom Odlukom propisuju se:

- davatelj javne usluge i obveze davatelja javne usluge
- korisnik javne usluge i obveze korisnika javne usluge
- odredbe o nekretnini koja se trajno ne koristi
- odredbe o Izjavi o načinu korištenja javne usluge
- kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
- područje pružanja javne usluge
- minimalna učestalost odvoza otpada
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
- odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

- odredbe o načinu korištenju zajedničkog spremnika
- odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge
- odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ukoliko su različita od obračunskog mjesta
- odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
- odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i sl.
- lokacije za obradu glomaznog otpada i građevinskog otpada
- lokacije reciklažnih dvorišta
- iznos cijene obvezne minimalne javne usluge
- kriterij za umanjeње cijene javne usluge
- kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
- odredbe o ugovornoj kazni.

Ova Odluka sadrži i Opće uvjete ugovora s korisnicima javne usluge i način izračuna cijene minimalne javne usluge.

CILJ I PROVEDBA:

Cilj ove Odluke je uspostava javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, s ciljem izbjegavanja neopravdano visokih troškova, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada, a kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstva i drugih izvora, biootpada iz kućanstva, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstva.

Ova Odluka u svom većem dijelu ostaje ista kao i dosadašnja Odluka, posebice u dijelu koji se tiče vršenja usluge prikupljanja i odvoza otpada. Novost je novi iznos cijene minimalne javne usluge, kojeg kao dio strukture cijene usluge prikupljanja komunalnog otpada, sukladno zakonskim propisima, uređuju jedinice lokalne samouprave ovom Odlukom.

Do povećanja cijene dolazi sukladno inicijativi pružatelja usluge, tvrtke Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. a sukladno njihovom niže navedenom obrazloženju.

O B R A Z L O Ž E N J E

cijene i izmjene cijene s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge

1. Uvod

Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., OIB: 25388753075, Trg Josipa Mađerića 1, Sisak davatelj je javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Lekenik. Davatelj javne usluge prikupljanja komunalnog otpada svoju djelatnost, između ostalih zakonskih propisa, temeljni mora obavljati sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21, 142/23) – u daljnjem tekstu Zakon i sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada – u daljnjem tekstu Odluka.

Sukladno članku 64. Zakona Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada
2. biootpada
3. reciklabilnog komunalnog otpada i

4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
 - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

2. Obrazloženje

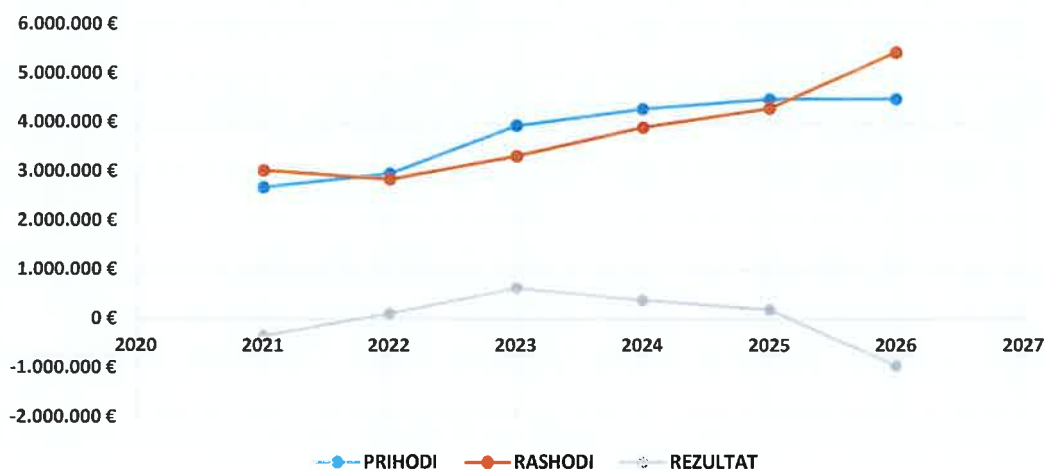
Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., kao davatelj javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, primjenjuje važeći Cjenik javne usluge donesen 1. listopada 2022. godine. U promatranom razdoblju došlo je do značajnog porasta troškova poslovanja, koje Društvo mora pokrivati iz cijene javne usluge.

Osnovni troškovi poslovanja, uključujući troškove materijala i energije, usluga, amortizacije, naknada, plaća i ostalih operativnih izdataka, u promatranom razdoblju su veći u odnosu na razdoblje donošenja važećeg Cjenika. Istodobno, zbog zakonski propisanih ciljeva gospodarenja otpadom, usmjerenih na poticanje kružnog gospodarstva, nužno je povećati udio odvojeno prikupljenog otpada u odnosu na miješani komunalni otpad. U skladu s tim zahtjevima, Društvo je od 2022. do 2025. godine povećalo količine odvojeno prikupljenog otpada za oko 25%, što je rezultiralo rastom troškova prikupljanja i značajnim povećanjem troškova zbrinjavanja prikupljenih reciklabilnih frakcija.

Analiza tržišta rada, kao i unutarnji pokazatelji Društva, upućuju na povećanu fluktuaciju radne snage, uključujući učestale odlaske zaposlenika zbog nekonkurentskih plaća, što dodatno otežava održavanje kontinuiteta i sigurnosti operativnog poslovanja.

U nastavku su prikazani podaci o prihodima i rashodima te rezultatu poslovanja u periodu od 2021. godine do 2025. godine uz projekciju troškova za 2026. godinu s projekcijom prihoda temeljenoj na postojećoj cijeni.

PRIHODI, RASHODI, REZULTAT (2021-2026) - POSTOJEĆA CIJENA



Za osiguravanje kontinuiranog, kvalitetnog i ekonomski održivog pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada nužna su dodatna ulaganja u komunalna vozila i opremu. Prosječna starost postojećeg voznog parka iznosi 10 godina, što upućuje na potrebu njegove postupne obnove radi povećanja pouzdanosti i učinkovitosti obavljanja usluge.

Daljnje povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada podrazumijeva i prilagodbu organizacije rada, uključujući povećanje broja zaposlenika te osiguravanje primjerenih i konkurentnih plaća u cilju zadržavanja postojećih i privlačenja novih radnika.

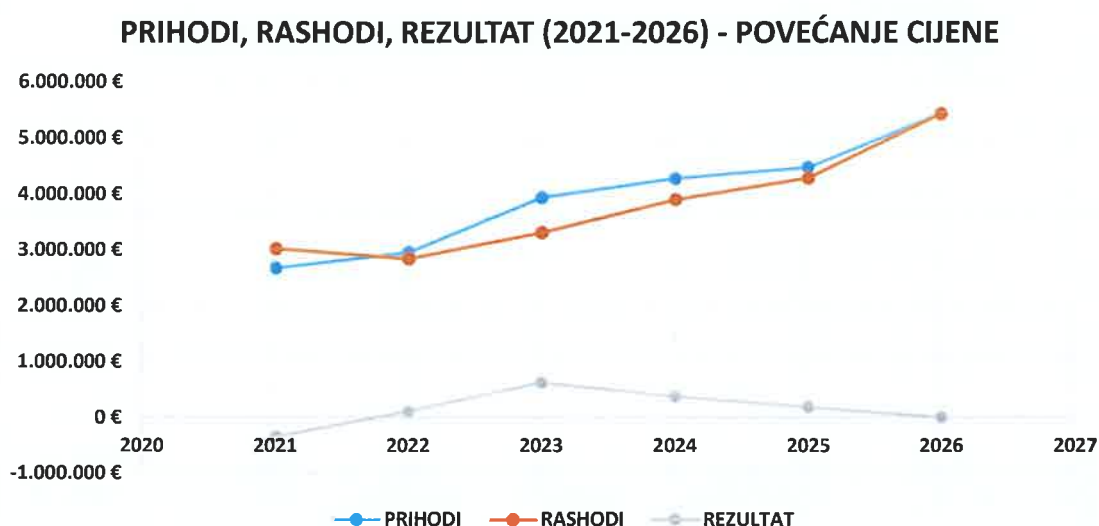
Vlada Republike Hrvatske donijela je 2024. godine i Uredbu o jediničnoj naknadi za odlaganje otpada (NN 137/2024). Navedenom Uredbom propisana je naknada koju su davatelji javne usluge prikupljanja komunalnog otpada dužni plaćati Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za svaku tonu otpada odloženog na odlagalište. Uredbom su utvrđeni sljedeći iznosi jedinične naknade:

- 30,00 eura po toni odloženog otpada za 2025. godinu
- 35,00 eura po toni odloženog otpada za 2026. godinu
- 40,00 eura po toni odloženog otpada za 2027. godinu
- 45,00 eura po toni odloženog otpada za 2028. godinu
- 50,00 eura po toni odloženog otpada za 2029. godinu i nadalje

Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. tijekom proteklih godina značajno je smanjilo količine otpada koje se odlažu na odlagalište, tako da se danas na odlagalište uglavnom odlaže otpad iz javne usluge te minimalne količine otpada izvan javne usluge. Unatoč navedenom smanjenju, godišnje se i dalje odloži približno 8.000 tona miješanog komunalnog otpada prikupljenog u okviru javne usluge. Uzimajući u obzir godišnju količinu otpada koja se odlaže na odlagalište te propisane iznose jedinične naknade, jasno je da se radi o značajnom financijskom opterećenju za davatelja javne usluge.

Povećanje cijene javne usluge stoga je nužno kako bi se ispunila zakonska obveza pružanja javne usluge na ekonomski održiv način uz osiguranje sigurnosti, kvalitete i kontinuiteta poslovanja.

U nastavku su prikazani isti podaci o prihodima i rashodima te rezultatu poslovanja u periodu od 2021. godine do 2025. uz projekciju za 2026. godinu s **povećanjem cijene javne usluge**.



Uvođenje nužnog povećanja cijene javne usluge omogućit će održivo, stabilno i kvalitetno obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, kao i osiguravanje sredstava potrebnih za daljnje unapređenje cjelokupnog sustava. Predviđeno povećanje prihoda omogućit će podizanje konkurentnosti plaća zaposlenika, čime se osigurava zadržavanje postojećeg kadra i privlačenje novih radnika potrebnih za proširenje obujma posla.

Ulaganjem u novu opremu i vozila te jačanjem radne snage, korisnicima će se pružiti viša razina usluge, uz dugoročno pouzdan i održiv sustav gospodarenja otpadom. Povećanjem cijene usluge osigurat će se i sredstva za naknadu za odlaganje otpada propisanu Uredbom o jediničnoj naknadi za odlaganje otpada.

3. Cijena javne usluge

Člankom 65. Zakona definirano je da se javna usluge prikupljanja komunalnog otpada financira iz sredstava prikupljenih naplatom cijene javne usluge i ugovorne kazne, a može se financirati i iz proračuna jedinice lokalne samouprave i iz drugih izvora. Članak 75. Zakona definira Cijenu javne usluge koja se plaća radi pokrića troškova pružanja javne usluge. Struktura cijene također je definirana člankom 75. Zakona. Strukturu cijene javne usluge čini:

- a) cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- b) cijena obvezne minimalne javne usluge.

Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Člankom 76. Zakona definirana je Obvezna minimalna cijena javne usluge. Radi se o iznosu koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge utvrđuje se kao zbroj ukupnih troškova pružanja javne usluge, isključujući troškove koji nastaju prikupljanjem, predajom i odlaganjem miješanog komunalnog otpada. Cijena obvezne minimalne javne usluge posebno se određuje za kategoriju korisnika koji su kućanstvo i kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo.

Omjer raspodjele troškova obvezne minimalne javne usluge između kategorije korisnika kućanstvo i kategorije korisnika koji nisu kućanstvo temelji se na odnosu broja korisnika u svakoj kategoriji te na udjelu količine predanog otpada. Korisnici koji nisu kućanstvo značajno više opterećuju sustav gospodarenja otpadom, budući da jedan prosječan korisnik iz ove kategorije predaje približno 250% više otpada od prosječnog korisnika iz kategorije kućanstvo. U raspodjeli troškova uzet je u obzir i kriterij umanjjenja cijene obvezne minimalne javne usluge za 50% za dio korisnika u kategoriji korisnika koji nisu kućanstvo i umanjjenje od 1,00 EUR cijene obvezne minimalne javne usluge za dio korisnika u kategoriji korisnika koji su kućanstvo, a sve kako bi se osigurala pravednija i uravnotežena raspodjela troškova unutar kategorija.

Svi troškovi se raspoređuju unutar svake kategorije korisnika tako da se ukupni troškovi kategorije dijele s ukupnim brojem korisnika te kategorije. Na taj način osigurava se Zakonom propisana jedinstvena cijena za sve korisnike unutar pojedine kategorije (članak 76. Zakona), bez obzira radi li se o korisnicima koji su kućanstva ili o korisnicima koji nisu kućanstva.

Sukladno izračunu određena je cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju **korisnika koji su kućanstvo** u iznosu od:

11,25 EUR +PDV (13%)

odnosno 10,23 EUR +PDV (13%) za one korisnike iz kategorije korisnika koji su kućanstvo i koji ostvaruju pravo na umanjjenje cijene obvezne minimalne javne usluge sukladno članku 31. Odluke

i cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju **korisnika koji nisu kućanstvo** u iznosu od:

40,24 EUR +PDV (13%)

odnosno 20,12 +PDV (13%) za one korisnike iz kategorije korisnika koji nisu kućanstvo i koji ostvaruju pravo na umanjjenje cijene obvezne minimalne javne usluge sukladno članku 31. Odluke.

4. Komparativna analiza s drugim jedinicama lokalne samouprave

Radi usporedbe, u nastavku navodimo minimalne cijene javne usluge kod usporedivih davatelja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada:

<i>JLS</i>	<i>FIKSNI DIO</i>
VARAŽDIN	17,62 €
KUTINA	17,39 €
JASTREBARSKO	14,93 €
POPOVAČA	14,18 €
RIJEKA	12,39 €
PETRINJA	12,26 €

NOVSKA	12,10 €
VELIKA GORICA	12,00 €
LEKENIK	11,25 €

Iz prikazanih podataka vidljivo je da Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., unatoč povećanju cijene, i dalje zadržava nižu cijenu u odnosu na većinu uspoređenih davatelja javne usluge.

IZVJESTITELJ: Općinski načelnik

OPĆINSKI NAČELNIK

Božidar Antolec, bacc.ing.admin.chris.





REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/26-03/03
URBROJ: 2176-12-01-02
Lekenik, 25. kolovoza 2026.

Općinsko vijeće Općine Lekenik na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, 84/21) i članka 34. stavak 1. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 33/26), na 7. sjednici održanoj dana 20. kolovoza 2026. godine, donijelo je

O D L U K U

O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE LEKENIK

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se način pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge kategorije kućanstvo, preuzimanje otpada u reciklažnim dvorištima, te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

Ovom Odlukom propisuju se:

- davatelj javne usluge i obveze davatelja javne usluge
- korisnik javne usluge i obveze korisnika javne usluge
- odredbe o nekretnini koja se trajno ne koristi
- odredbe o Izjavi o načinu korištenja javne usluge
- kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
- područje pružanja javne usluge
- minimalna učestalost odvoza otpada
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

- odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
- odredbe o načinu korištenju zajedničkog spremnika
- odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge
- odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ukoliko su različita od obračunskog mjesta
- odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
- odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i sl.
- lokacije za obradu glomaznog otpada i građevinskog otpada
- lokacije reciklažnih dvorišta
- iznos cijene obvezne minimalne javne usluge
- kriterij za umanjeње cijene javne usluge
- kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
- odredbe o ugovornoj kazni.

Ova Odluka sadrži i Opće uvjete ugovora s korisnicima javne usluge i način izračuna cijene minimalne javne usluge.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, s ciljem izbjegavanja neopravdano visokih troškova, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada, a kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstva i drugih izvora, biootpada iz kućanstva, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstva.

II POJMOVNIK

Članak 3.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. **Ambalažni otpad** (otpadna ambalaža) je svaka ambalaža i ambalažni materijal koja je otpad osim ostataka koji nastaju u proizvodnji ambalaže
2. **Biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
3. **Biorazgradivi otpad** je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton
4. **Cijena javne usluge** je novčani iznos u eurima koji se plaća radi pokrića troškova pružanja javne usluge
5. **„Eko patrola“** je obrazovni, edukacijski i nadzorni projekt davatelja javne usluge u kojem zaposlenici davatelja javne usluge aktivno educiraju korisnike javne usluge te provode nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke i Općih uvjeta ugovora
6. **Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju u digitalnom obliku vodi davatelj javne usluge i sadrži podatke o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisniku javne usluge u obračunskom razdoblju
7. **Izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava) je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora, koji se obrazac sastoji

od dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge

8. **Javna površina** je površina javne namjene sukladno posebnom propisu koji uređuje prostorno uređenje
9. **Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada** (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika javne usluge i prijevoz i predaju tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada
10. **Glomazni otpad** je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
11. **Komunalni otpad** je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstva, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore, te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpada iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevinski otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata
12. **Korisnik javne usluge** (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine
13. **Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
14. **Mjesto primopredaje** je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
15. **Mobilni uređaj za obradu otpada** je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim postupaka R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 iz Dodatka I. i Dodatka II. Zakona
16. **Mobilno reciklažno dvorište** je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
17. **Naselje** je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj
18. **Nekretnina koja se trajno ne koristi** je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi temeljem očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i/ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevide lokacije
19. **Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada** (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja javne usluge korisniku usluge o načinu pružanja javne usluge
20. **Obračunsko mjesto** je adresa nekretnine korisnika usluge
21. **Obračunsko razdoblje** je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
22. **Obrada otpada** je postupak oporabe ili zbrinjavanja, a uključuje i pripremu prije oporabe ili zbrinjavanja
23. **Obvezna minimalna javna usluga** je iznos potreban za osiguranje ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu
24. **Odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada

25. **Opasni komunalni otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
26. **Otpad** je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
27. **Primopredaja otpada** je predaja otpada putem spremnika od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja javne usluge
28. **Reciklabilni komunalni otpad** je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni materijal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
29. **Reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
30. **Recikliranje** je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za nasipavanje
31. **Sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
32. **Spremnik** je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vrećica i drugi odgovarajući spremnik koji sprečava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš
33. **Ugovorna kazna** je iznos određen ovom Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju ne ispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza koje su mu propisane ovom Odlukom
34. **Zakon** je Zakon o gospodarenju otpadom.

III DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 4.

Davatelj javne usluge je trgovačko društvo Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Trg Josipa Mađerića 1, 44000 Sisak, OIB: 25388753075 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 5.

Obveze davatelja usluge:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
2. pružati javnu uslugu u skladu s Zakonom o gospodarenju otpadom "Narodne novine", broj 84/21 i 142/23 (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik

8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Davatelj usluge koji osim pružanja javne usluge obavlja i druge poslove, dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.

O svom radu davatelj usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Izvješće iz stavka 4. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Obrazac Izvješća iz stavka 4. ovoga članka objavljuje se na mrežnoj stranici Ministarstva.

IV KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovog članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnine za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhu, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnik kućanstvo ili
2. korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovog članka je korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 7.

Obveze korisnika usluge:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom, obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika usluge koji nije kućanstvo,
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge i
10. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom
11. omogućiti davatelju usluge kontrolu sadržaja spremnika

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 8.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Davatelj usluge će prvi puta prihvatiti pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 12 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije, plina ili pitke vode kojim dokazuje trajno nekorištenje nekretnine na način da potrošnja mjernih uređaja u razdoblju od 12 mjeseci ne bude veća od:

- za električnu energiju 50 kWh
- za pitku vodu 15 m³
- za plin 1 m³

Ako korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja mjernih uređaja bila manja od navedenih, davatelj usluge ima pravo naplatiti cijenu minimalne javne usluge za proteklo razdoblje u kojem se minimalna cijena javne usluge nije obračunavala u obliku ugovorne kazne.

Drugi odgovarajući način dokazivanja trajnog nekorištenja nekretnine, a osim očevida lokacije, može biti i pisano očitovanje predstavnika suvlasnika ili upravitelja zgrade.

Davatelj usluge dužan je izdati pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge. Korisnik usluge dužan je svakih 12 mjeseci od dana izdanog pisanog odobrenja o odjavi korištenja javne usluge dostaviti Davatelju usluge nove podatke o očitovanju (kartica utroška) mjernih uređaja za potrošnju (električne energije, pitke vode, plina i sl.) iz kojih mora biti razvidno da na iskazanim vrijednostima mjernih

uređaja nije bilo potrošnje u prethodnom razdoblju veće od one definirane u stavci 3. ovog članka u prethodnom razdoblju.

U slučaju da korisnik usluge ne dostavi podatke iz prethodnog stavka Davatelj usluge će izvršiti retroaktivno zaduženje od dana odjave korištenja usluge do dana ponovne prijave za uslugu u obliku ugovorne kazne. Davatelj usluge osim retroaktivnog zaduženja ima pravo obračunati i dodatnu ugovornu kaznu za davanje lažne izjave o trajnom nekorištenju nekretnine.

Korisnici javnih usluga nekretnina na kojima ne postoje mjerni uređaji za potrošnju (električne energije, pitke vode, plina i sl.) također mogu podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a Davatelj usluge će povremeno obavljati očevid na predmetnoj nekretnini kako bi utvrdio stvarno stanje na terenu.

Davatelj usluge ima pravo provjeriti koristi li korisnik usluge nekretninu za koju je podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 9.

Davatelj usluge pruža, a korisnik usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu ili na javnoj površini, korištenje reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta te odvoz glomaznog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika usluge kategorije kućanstvo
2. korisniku usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge ili na javnoj površini, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže i otpadne staklene ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo
3. korisniku usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 5 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika usluge na poziv korisnika usluge. Glomazni otpad mora biti zapakiran ili pripremljen na način da se spriječi njegovo prosipanje i miješanje s drugim otpadom, odnosno da se može lako odvojiti po vrstama.

Na zahtjev korisnika usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 3. ovoga članka.

Izjava

Članak 10.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik gdje ne postoji elektronska evidencija predaje otpada, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge
3. kad podatak koji je naveo korisnik usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
4. kad davatelj usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Sadržaj Izjave iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar nadležan za zaštitu okoliša pravilnikom.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 11.

Kriterij za obračun količine predanog miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 12.

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Primjerenost potrebe pojedinog korisnika usluge ne može se ocjenjivati temeljem površine ili obujma nekretnine.

Spremnici za miješani komunalni otpad

Članak 13.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada koriste se sljedeći standardizirani spremnici:

	Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik:	Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik:
za fizičke osobe (kućanstva) spremnici zapremnine	120 litara 240 litara	240 litara 1.100 litara 2.500 litara 5.000 litara
za pravne osobe i fizičke osobe - obrtnike (nekućanstva)spremnici zapremnine	240 litara 1.100 litara 5.000 litara	

Maksimalni ukupni volumen individualnih spremnika kojeg fizičke osobe (kućanstva) mogu zadužiti za miješani komunalni otpad iznosi 240 litara. Ako korisnik usluge ima zadužena dva spremnika čiji je ukupni volumen 240 litara, a u slučaju da jedan od spremnika ne daje na praznjenje više od 6 mjeseci, dužan je spremnik koji ne koristi vratiti davatelju usluge.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad (papir i karton, biootpad i staklena, plastična i metalna ambalaža)

Članak 14.

Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada koriste se sljedeći standardizirani spremnici:

	Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik:	Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik:
za fizičke osobe (kućanstva) spremnici zapremnine	120 litara 240 litara	120 litara 240 litara 360 litara 770 litara 1.100 litara
za pravne osobe i fizičke osobe - obrtnike (nekućanstva)spremnici zapremnine	120 litara 240 litara 360 litara 770 litara 1.100 litara 5.000 litara	

Korisnici javne usluge su dužni zadužene spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u vrećicama volumena kojeg određuje davatelj usluge ako je količina otpada koju korisnik usluge predaje veća od one koja stane u zaduženi spremnik ili kada zbog lokacije obračunskog mjesta nije moguće otpad predavati putem standardiziranih spremnika.

Davatelj usluge određuje obračunska mjesta kod kojih je prikupljanje komunalnog otpada putem vrećica jedino tehnički moguće rješenje.

Korisnici usluge mogu, u slučaju da imaju namjeru predati količinu otpada koja je veća od zaduženog spremnika ili kada zbog lokacije i načina korištenja obračunskog mjesta nisu u mogućnosti otpad predati

putem standardiziranih spremnika, samostalno kupiti vrećicu za komunalni otpad volumena kojeg određuje davatelj usluge te otpad predati u samostalno kupljenoj vrećici.

U slučajevima kada korisnik usluge komunalni otpad predaje u samostalno kupljenim vrećicama volumena kojeg odredi davatelj usluge, korisnik usluge dužan je od davatelja usluge zatražiti naljepnice s evidencijskim brojem, oznakom volumena i barkodom koji se koristi za elektronsko evidentiranje količine predanog komunalnog otpada. Ako vrećice s otpadom prilikom sakupljanja nemaju propisane naljepnice, davatelj usluge će vrećicu s otpadom naplatiti sukladno volumenu zaduženog spremnika.

Davatelj usluge može omogućiti i zaprimanje miješanog komunalnog otpada u reciklažnim dvorištima kojima upravlja. Korisnik usluge obavezan je u reciklažna dvorišta miješani komunalni otpad predati u samostalno kupljenoj vreći od 120 litara na način da od davatelja usluge preuzme standardiziranu naljepnicu s barkodom i istu nalijepi na vreću s otpadom koju predaje u reciklažno dvorište. Zaposlenici reciklažnog dvorišta dužni su utvrditi da se u vreći nalazi miješani komunalni otpad i evidentirati korisnika usluge i količinu otpada skeniranjem barkoda na vrećici posebnim uređajima – ručnim čitačima. Korisniku usluge će se predani otpad naplatiti sukladno cijeni javne usluge putem računa za javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada.

Članak 15.

Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/praznjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

Spremnici kod korisnika usluge moraju imati oznaku koja sadrži natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – „barcode“ oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

Područje pružanja javne usluge

Članak 16.

Usluga se pruža za administrativnu cjelinu Općine Lekenik koje je obuhvaća sljedeća naselja:

Brežane Lekeničke, Brkiševina, Cerje Letovaničko, Donji Vukojevac, Dužica, Gornji Vukojevac, Lekenik, Letovanić, Palanjek Pokupski, Peščenica, Petrovec, Pokupsko Vratečko, Poljana Lekenička, Stari Brod, Stari Farkašić, Šišinec, Vrh Letovanički i Žažina.

Minimalna učestalost odvoza otpada

Članak 17.

Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

1. minimalno jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad
2. minimalno jednom mjesečno za otpadni papir i karton
3. minimalno jednom mjesečno za staklenu, plastičnu i metalnu ambalažu.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu

Članak 18.

Obračun predanog miješanog komunalnog otpada obavlja se jednom mjesečno, a podrazumijeva obračun predanog otpad od prvog do zadnjeg dana mjeseca za koji se radi obračun.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog

Članak 19.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama, na adresi Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Trg Josipa Mađerića 1, 44000 Sisak, u vremenu od 7,00 do 13,00 sati (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte na adresu Trg Josipa Mađerića 1, 44000 Sisak ili elektroničke pošte na info@gos.hr.

Davatelj usluge u poslovnim prostorijama mora vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Na sve podnesene prigovore davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

Ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor ili ukoliko nije u propisanom roku dobio odgovor na prigovor, ima pravo uputiti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača kojeg davatelj usluge dužan osnovati i u čijem sastavu mora biti i predstavnik udruge za zaštitu potrošača, a povjerenstvo ima obvezu odgovoriti u roku od 30 dana.

Ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor i/ili odgovorom na reklamaciju, tada može podnijeti prijavu tržnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp>
- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10000 Zagreb.

Pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 20.

Pod pojedinačnim korištenjem javne usluge smatra se:

1. kada jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik
2. kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik na sljedeće načine:
 - a. pojedinačno otvaranje spremnika RFID karticom
 - b. pojedinačno otvaranje spremnika elektroničkim ključem ili karticom putem otpadomjera
 - c. pojedinačno otvaranje spremnika ključem, šifrom, PIN-om ili NFC-om
 - d. na temelju unaprijed dogovorenih udjela u zajedničkom spremniku.

Davatelj usluge je dužan osigurati pojedinačno korištenje spremnika na traženje korisnika usluge, dok je korisnik usluge obavezan podmiriti troškove omogućavanja pojedinačnog korištenja usluge.

Korištenje zajedničkog spremnika

Članak 21.

Pojedinačno korištenje javne usluge korištenjem zajedničkog spremnika za korisnike usluge koji su kućanstvo davatelj usluge omogućava na sljedeće načine:

1. Kada više korisnika usluge koji su kućanstvo koristi zajednički spremnik potreban je njihov prethodni dogovor o udjelima u zajedničkom spremniku. Ukoliko među njima nije postignut dogovor davatelj usluge za sve korisnike usluge određuje jednak udio u spremniku. Ukupni udio spremnika i u jednom i u drugom slučaju mora iznositi 1
2. Na temelju broja otvaranja spremnika računa se cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada. Za obračun cijene za količinu predanog otpada na temelju broja otvaranja spremnika potrebna je zajednička suglasnost svih korisnika usluge na mjestu primopredaje otpada
3. Odlaganje otpada putem otpadomjera gdje se otvaranje evidentira elektroničkim ključem ili karticom, a korisniku usluge dozvoljava odlaganje određenog volumena.

Način korištenja zajedničkog spremnika određuje davatelj usluge ovisno o mjestu primopredaje.

Korisnici usluge koji nisu kućanstva dužni su pojedinačno koristiti javnu uslugu na način da koriste isključivo pojedinačni spremnik, a davatelj usluge dužan im je osigurati, bez naknade, ugovoreni spremnik za miješani komunalni otpad.

Dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 22.

Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetom volumenu spremnika miješanog komunalnog otpada izraženog u litrama i broju pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Evidencija se vodi u digitalnom obliku gdje su evidentirana očitavanja „barcode“ oznaka, RFID čipova, elektroničkih ključeva ili kartica.

Sastavni dio evidencije iz stavka 1. ovog članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovog članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjesta primopredaje otpada kad su različita od obračunskog mjesta

Članak 23.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika usluge. Korisnik usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

Kada ne postoji prostorna mogućnost za smještaj spremnika na posjedu korisnika usluge, odnosno, kada nije moguće prići obračunskom mjestu korisnika usluge vozilom davatelja usluge, nadležni ured Općine Lekenik temeljem Rješenja određuje mjesto primopredaje na javnoj površini, a davatelj usluge dužan je obavijestiti korisnika usluge o adresi mjesta primopredaje.

Glomazni otpad

Članak 24.

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Količina odloženog glomaznog otpada koji se preuzima bez naknade ograničena je na 5 m³.

Osim u slučaju iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i sl.

Članak 25.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili za neispunjenje obveze iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, potres, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijeg, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme trajanja nepredvidivih okolnosti.

Reciklažna dvorišta

Članak 26.

Reciklažno dvorište na području Općine Lekenik je:

- Reciklažno dvorište Lekenik, Vatrogasna 2B, Lekenik.

U reciklažnim dvorištima dozvoljeno je odlaganje, bez dodatne naknade za korisnike usluge kategorije kućanstvo s područja Općine Lekenik, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba.

U reciklažna dvorišta moguće je odložiti:

- Iskoristive otpadne tvari: papir, karton, staklo (boce), ravno staklo, metalni ambalažni otpad, gajbe od pića, PET ambalažni otpad, PE folije, stiropor, građevinsku šutu, zeleni otpad, gume, metalni glomazni otpad, otpadnu elektroopremu, tekstil, pluto, kabele, čelični otpad, obojene metale po vrstama, itd.
- Problematične otpadne vrste (opasni otpad): baterije, lijekove, motorna ulja, antifriz, uljne filtere, termometre, akumulatori, problematične tvari iz kućanstva (kemikalije, boje i lakove, razrjeđivače i sl.)

U reciklažna dvorišta na području Općine Lekenik moguće je besplatno odložiti građevinski otpad nastao održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam korisnik usluge do maksimalnih 200 kg u šest uzastopnih mjeseci. Količine građevinskog otpada iznad maksimalno određenih 200 kg u šest uzastopnih mjeseci bit će naplaćene od korisnika usluge sukladno cjeniku davatelja usluge.

U reciklažnim dvorištima nije dopušteno odlaganje proizvodnog otpada.

Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom davatelja usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik usluge ne identificira na opisani način, neće mu biti omogućeno korištenje reciklažnog dvorišta.

VI CIJENA USLUGE

Članak 27.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija je svrha pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta ili mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Struktura cijene javne usluge

Članak 28.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C)
2. cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU),

a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Obvezna minimalna javna usluga

Članak 29.

Obvezna minimalna javna usluga (MJU) je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik usluge može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika usluge koji nije kućanstvo, korisnik usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika usluge koji nije kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika usluge kućanstvo iznosi:

11,25 EUR (bez PDV-a od 13%)

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika usluge koji nisu kućanstvo iznosi:

40,24 EUR (bez PDV-a od 13%)

Način određivanja cijene obvezne minimalne javne usluge iskazan je u PRILOGU II koji je sastavni dio ove Odluke.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 30.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada (C) naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 11. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema formuli:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima;

JVC – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u eurima sukladno cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kriterij za umanjeње cijene javne usluge

Članak 31.

Kriterij za umanjeње cijene javne usluge kojima se potiče korisnika usluge da odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, utvrđuje se kako slijedi:

1. Korisnik usluge kategorije koja nije kućanstvo koji u obračunskom razdoblju ne predaje više od 240 litara miješanog komunalnog otpada ostvaruje pravo na popust od 50% cijene obvezne minimalne javne usluge
2. Korisnik usluge kategorije kućanstva koji se očitovao o samostalnom kompostiranju biootpada i u tu svrhu predao dokaz o kompostiranju (fotografija kompostišta ili kutka u vrtu ili dvorištu gdje se odlaže i kompostira biootpad) ostvaruje pravo na umanjeње cijene obvezne minimalne javne usluge u iznosu od 1,00 EUR.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 32.

Općina Lekenik preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike koje odredi Jedinostveni upravni odjel Općine Lekenik. Općina Lekenik dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, a davatelj javne usluge dužan je mjesečno ispostaviti Općini Lekenik jedinstveni račun za cijenu javne usluge za sve korisnike na popisu.

VII ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Ugovorna kazna

Članak 33.

Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta ugovora (prilog I ove Odluke).

U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke
 - 38,49 EUR za korisnike usluge koji su kućanstvo odnosno 139,23 EUR za korisnike usluge koji nisu kućanstvo
2. kad ne predaje otpad davatelju usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj usluge nepobitno utvrdi da korisnik usluge ipak koristi nekretninu
 - 38,49 EUR za korisnike usluge koji su kućanstvo odnosno 139,23 EUR za korisnike usluge koji nisu kućanstvo
3. kad ošteti, uništi, zagubi ili kada mu je otuđen spremnik za otpad, kartica ili ključ za otvaranje spremnika

Volumen spremnika	Za korisnike kućanstva i korisnike koji nisu kućanstvo
120	35 EUR
240	50 EUR
360	70 EUR
770	200 EUR
1100	300 EUR
5000	700 EUR
RFID kartica, elektronički ključ ili obični ključ	sukladno cjeniku davatelja usluge

4. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama davatelja usluge
 - 76,98 EUR za korisnike usluge koji su kućanstvo odnosno 278,45 EUR za korisnike usluge koji nisu kućanstvo
5. kad se otpad sabije u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje
 - 38,49 EUR za korisnike usluge koji su kućanstvo odnosno 139,23 EUR za korisnike usluge koji nisu kućanstvo
6. kad se u spremnik odlaže žeravica
 - 76,98 EUR za korisnike usluge koji su kućanstvo odnosno 278,45 EUR za korisnike usluge koji nisu kućanstvo
7. kad se u spremnik odlaže opasni otpad
 - 76,98 EUR za korisnike usluge koji su kućanstvo odnosno 278,45 EUR za korisnike usluge koji nisu kućanstvo
8. kad se u spremnik za miješani komunalni otpad odlažu opasne tvari, problematični otpad, građevinski otpad, glomazni otpad ili otpad koji se može reciklirati
 - 76,98 EUR za korisnike usluge koji su kućanstvo odnosno 278,45 EUR za korisnike usluge koji nisu kućanstvo
9. kad se u spremnik odlaže otpad na način da se otpad rasipa prilikom preuzimanja
 - 38,49 EUR za korisnike usluge koji su kućanstvo odnosno 139,23 EUR za korisnike usluge koji nisu kućanstvo
10. kad se odlažu veće količine otpada u spremnik na način da se poklopac spremnika ne može zatvoriti
 - 38,49 EUR za korisnike usluge koji su kućanstvo odnosno 139,23 EUR za korisnike usluge koji nisu kućanstvo
11. kada se utvrdi da je korisnik usluge naveo da je kućanstvo, a nedvojbeno se utvrdi da pripada kategoriji korisnika usluge koji nije kućanstvo
 - 139,23 EUR
12. kada ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje
 - 76,98 EUR za korisnike usluge koji su kućanstvo odnosno 278,45 EUR za korisnike usluge koji nisu kućanstvo
13. kada ne dokaže trajnu neaktivnost (za mjesec u kojima nije bio korisnik usluge, a nije dokazao neaktivnost)
 - 6,42 EUR/mjesečno za korisnike usluge koji su kućanstvo odnosno 23,21 EUR za korisnike usluge koji nisu kućanstvo.

Nadzor i utvrđivanje situacija u kojima je korisnik usluge postupio suprotno točkama 1. do 13. ovog članka provode zaposlenici davatelja usluge, a posebno u obliku organiziranih kontrola i edukacija koju provodi „Eko-patrola“ davatelja usluge.

Komunalni redar Općine Lekenik je nadležan za kažnjavanje građana za odlaganje otpada na javnu površinu ili ostavljanje otpada pokraj spremnika.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne snosi pojedinačni korisnik usluge za kojeg je utvrđena odgovornost za nepridržavanje odredbi ove Odluke i Općih uvjeta ugovora (prilog I ove Odluke).

Odgovornost se utvrđuje na temelju foto i video dokaza, pismenih ili usmenih izjava drugih korisnika usluge, pismenih ili usmenih izjava predstavnika suvlasnika ili na bilo koji drugi potreban način utvrđenja odgovornosti pojedinačnog korisnika usluge.

Davatelj usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika usluge ili ako korisnik usluge ima valjan dokaz o ne počinjenju prekršaja. Valjanost dokaza ocjenjuje davatelj usluge.

VIII OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Članak 34.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u PRILOGU I koji je sastavni dio ove Odluke.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektorat i komunalni redar Općine Lekenik, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 44/19 i 52/19) i članka 140. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21).

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Lekenik („Službeni vjesnik“, broj 42/22.)

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Čačić

PRILOG I - OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE LEKENIK

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora. Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika usluge i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom / zbrinjavateljem / oporabiteljem / trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj usluge i korisnik usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja usluge i korisnika usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj usluge i korisnik usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja usluge i korisnika usluge, iste prijaviti davatelju usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja usluge (www.gos.hr) ili na adresi sjedišta davatelja usluge, uz navođenje razloga iz članka 8. ovih Općih uvjeta.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 7.

Korisnik usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika usluge (novi korisnik usluge) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik usluge je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika usluge korisnik usluge je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama. Svaku promjenu u statusu korisnika usluge koju korisnik usluge prijavljuje, davatelj usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti sve spremnike za otpad, neoštećene, u urednom i čistom stanju i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja usluge.

Članak 8.

Korisnik usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu.

Za kategoriju korisnika usluge koji nije kućanstvo u slučaju

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora, korisnik usluge podnosi davatelju usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika usluge za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika usluge, koristi, davatelj usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 9.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke i Zakona. Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 10.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja, kad nastaje obveza plaćanja.

Korisnik usluge se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 11.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj usluge može korisniku usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci. U tom slučaju davatelj usluge ne snosi odgovornost za nepropisno odlaganje otpada u spremnik na javnoj površini od strane drugih osoba kojima taj spremnik nije namijenjen.

O zahtjevu korisnika usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Općine Lekenik, uz prethodni dogovor s davateljem usluge.

Članak 12.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Spremnike iz spremišta za otpad iz stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Prilikom pražnjenja spremnika poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Davatelj usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 13.

Korisnik usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju. Korisnik usluge obavezan je osigurati spremnik na način da onemogućiti nepropisno odlaganje otpada u spremnike od strane osoba kojima taj spremnik nije namijenjen. Navedeno vrijedi i za period kada je spremnik pripremljen na pražnjenje. Korisnik usluge može od davatelja usluge zatražiti zaključavanje spremnika. Trošak zaključavanja spremnika snosi korisnik usluge.

Korisnik usluge je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik usluge dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 14.

Korisnici usluge dužni su spremnike i/ili vrećice davatelja usluge iznijeti najkasnije do 7 sati ujutro na dan sakupljanja otpada.

Iznimno od prethodnog stavka, davatelj usluge može za određene dijelove područja pružanja javne usluge odrediti i drugi vremenski period za pripremanje spremnika i/ili vrećica za odvoz.

Korisnik usluge ima pravo uložiti prigovor na ne sakupljeni otpad u dane odvoza propisane rasporedom sakupljanja otpada u roku od 2 dana od dana sakupljanja. Davatelj usluge će u svrhu ocjene valjanosti prigovora uzeti u obzir GPS podatke kretanja komunalnog vozila, video nadzor komunalnog vozila i ostale relevantne podatke. Ako davatelj usluge utvrdi svoj propust, u najkraćem mogućem roku će izvanredno sakupiti ne sakupljeni otpad. Ako davatelj usluge utvrdi da spremnik nije bio iznesen na pražnjenje sukladno ovom članku, odbit će prigovor korisnika usluge.

Članak 15.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim vrećicama sukladno članku 14. Odluke.

Članak 16.

U spremnike za miješani komunalni otpad i spremnike za reciklabilni (korisni) otpad se odlaže sukladno uputama davatelja usluge koje se nalaze na web stranici davatelja usluge (www.gos.hr) ili sukladno informativnim lecima i informativnim dopisima koje davatelj usluge dostavlja korisnicima usluge uz račune za uslugu prikupljanja otpada.

Članak 17.

Korisnici javne usluge obvezni su predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka. Korisnici usluge kategorije kućanstvo obvezni su davatelju usluge predati očitovanje o biootpadu i to na način da odaberu predaju biootpada davatelju usluge putem spremnika ili da se očituju o samostalnom kompostiranju biootpada na mjestu nastanka. Uz očitovanje o samostalnom kompostiranju biootpada korisnik usluge obavezan je predati i dokaz o kompostiranju sukladno članku 32. Odluke čime ostvaruju pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge sukladno tom istom članku. Trošak nabave kompostera ili izrade kompostišta snosi korisnik usluge. Očitovanje o biootpadu korisnici usluge mogu mijenjati jednom godišnje.

Ako je na pojedinim područjima sakupljanja otpada interes za predajom biootpada putem spremnika davatelju usluge mali odnosno ako bi troškovi sakupljanja biootpada nadilazili cijenu usluge i kršili osnovna načela gospodarenja otpadom gdje bi troškovi i zagađenje okoliša nadilazili korisnost i učinkovitost gospodarenja otpadom, davatelj usluge može odrediti obvezu kompostiranja biootpada odnosno uskratiti uslugu odvojenog prikupljanja biootpada na cijelim područjima, dijelovima područja, pojedinim naseljima ili ulicama.

Članak 18.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku i potpisane.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijede odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu

ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava.

Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Sisku.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 19.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od dana stupanja na snagu Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Lekenik.

PRILOG II – NAČIN IZRAČUNA CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Cijena obvezne minimalne javne usluge sukladno članku 76. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21, 142/2023) je iznos koji osigurava ekonomski održivo poslovanje davatelja javne usluge, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, a sve to kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje obavljanje sljedećih usluga za korisnike usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i biootpada s obračunskog mjesta korisnika usluge
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge
- sakupljanje i odvoz glomaznog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge u kategoriji kućanstva
- preuzimanje otpada u reciklažnim dvorištima
- predaju reciklabilnog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama,

a sve sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge utvrđuje se kao zbroj ukupnih troškova pružanja javne usluge, isključujući troškove koji nastaju prikupljanjem, predajom i odlaganjem miješanog komunalnog otpada. Cijena obvezne minimalne javne usluge posebno se određuje za kategoriju korisnika koji su kućanstvo i kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo. Omjer raspodjele navedenih troškova na kategorije korisnika ovisan je o opterećenju sustava, odnosno omjeru kategorije korisnika (kućanstvo i nekućanstvo) i količine predanog otpada. Troškovi raspoređeni na svaku kategoriju korisnika podijeljeni su sa brojem korisnika iz te kategorije.

Formule za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge:

$$MJU_{(kućanstvo)} = (\sum_i (UT \times O_{(kućanstvo)}) / BK_{(kućanstvo)}) / OR$$

$$MJU_{(nekućanstvo)} = ((UT \times O_{(nekućanstvo)}) / BK_{(nekućanstvo)}) / OR$$

gdje je;

$MJU_{(kućanstvo/nekućanstvo)}$ - iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za pojedinu kategoriju u obračunskom razdoblju

UT - ukupni godišnji trošak određen za cijenu minimalne javne usluge

$O_{(kućanstvo/nekućanstvo)}$ - koeficijent omjera opterećenja sustava za pojedinu kategoriju

$BK_{(kućanstvo/nekućanstvo)}$ - broj korisnika pojedine kategorije

OR – obračunska razdoblja u godini (12 obračunskih razdoblja)

Sukladno izračunu određena je cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika koji su kućanstvo u iznosu od:

11,25 EUR +PDV (13%)

i cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo u iznosu od:

40,24 EUR +PDV (13%)

Pravo na umanjeње cijene obvezne minimalne javne usluge korisnici usluge ostvaruju sukladno članku 32. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-04/26-02/07
URBROJ: 2176-12-02-26-1
Lekenik, 12. kolovoza 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEKENIK

PREDMET: Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
- dostavlja se na usvajanje

OBRAZLOŽENJE:

PRAVNI TEMELJ:

Sadržan je u članku 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22 i 48/2026) i članka 34. stavak 1. Statuta Općine Lekenik. Statuta Općine Lekenik („Službeni vjesnik“ broj 9/21 i 33/26)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: OPĆINSKO VIJEĆE

PREDLAGATELJ: OPĆINSKI NAČELNIK

RADNA SKUPINA KOJA JE IZRADILA PRIJEDLOG ODLUKE: Ivan Mužek, Pročelnik JUO i Marijana Komar, Referent za javnu nabavu i komunalno gospodarstvo

TEMELJNA PITANJA KOJA TREBA UREDITI PRAVILNIKOM

Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave uređuje se postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno do 100.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

CILJ I PROVEDBA

Potreba za donošenjem novog općeg akta o provedbi postupaka jednostavne nabave proizlazi iz potrebe usklađenja s izmjenama u zakonodavnom okviru iz područja javne nabave, te iz potrebe digitalizacije, modernizacije postupaka jednostavne nabave kao i jačanja antikorupcijskih učinaka.

Zakonom o izmjeni Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 48/2026.) doneseno je niz promjena koje izravno utječu na naručitelje i gospodarske subjekte, a najznačajnije promjene relevantne za naručitelje za postupak jednostavne nabave su viši pragovi za jednostavnu nabavu i

primjenu Zakona .

Jedna od najvidljivijih promjena Zakona o javnoj nabavi su podignuti vrijednosni pragovi. Dosadašnji prag za procijenjenu vrijednost od 26.540,00 eura za primjenu Zakona za robu i usluge povećava se na 50.000,00 eura, a prag procijenjene vrijednosti od 66.360,00 eura za primjenu Zakona za radove povećava se na 100.000,00 eura.

Slijedom toga povećava se i vrijednost pragova za provedbu jednostavne nabave.

Jednostavna nabava je postupak nabave procijenjene vrijednosti navedene u članku 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26 – dalje u tekstu: ZJN 2016) i odnosi se na postupke nabave roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura. Navedeni pragovi primjenjuju se od 1. rujna 2026.

Ključne novosti su sljedeće:

1.) Postupci procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura bez PDV-a provode se putem izravnog ugovaranja izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora, prije čega Naručitelj će, kada je to moguće, istražiti tržište te prikupiti minimalno jednu ponudu relevantnog gospodarskog subjekta..

2.) Postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a obvezno se provode isključivo putem modula za jednostavnu nabavu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH). Iznimno od ove odredbe, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave, već ga provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH:

a) ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe;

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt;

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

IZVORI FINANCIRANJA: Proračun Općine Lekenik za 2026. godinu.

Sukladno navedenom, Općinskom vijeću dostavlja se prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

IZVJESTITELJ: Općinski načelnik

OPĆINSKI NAČELNIK



Antolec
Božidar Antolec, bacc.ing.admin.chris.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/26-02/07
URBROJ: 2176-12-01-26-2
Lekenik, 12.08.2026.

- PRIJEDLOG-

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 34. stavak 1. Statuta Općine Lekenik ("Službeni vjesnik", broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Lekenik na 7. sjednici održanoj 25. kolovoza 2026. godine, donijelo je

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1.) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a (jednostavna nabava), a koje provodi Općina Lekenik kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj).
- 2.) Postupke jednostavne nabave Naručitelj provodi poštujući načela slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastanka i slobode pružanja usluga te načela koja iz njih proizlaze: načelo tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.
- 3.) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.
- 4.) U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

SUKOB INTERESA

Članak 2.

- 1.) Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članaka 75. - 83. ZJN.
- 2.) Predstavnici Naručitelja i sve osobe uključene u pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.
- 3.) Naručitelj vodi i ažurira popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja u sukobu interesa te isti objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja sukladno članku 80. ZJN.

4.) Predstavnik Naručiitelja koji utvrdi sukob interesa dužan se izuzeti odmah, a najkasnije jedan dan nakon saznanja, i o tome obavijestiti čelnika Naručiitelja koji postupa sukladno članku 81. ZJN.

5.) Ako se utvrdi sukob interesa gradonačelnika koji se ne može otkloniti izuzimanjem, postupak se obvezno poništava, pod uvjetom da nakon odbijanja sporne ponude ne preostaje niti jedna druga valjana ponuda.

PREDMET, PRAGOM I NAČINI PROVEDBE POSTUPAKA

Članak 3.

1.) Postupci procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura bez PDV-a provode se putem izravnog ugovaranja.

2.) Postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a obvezno se provode isključivo putem modula za jednostavnu nabavu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH)

3.) Plan nabave i Registar ugovora obvezno sadrže sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

4.) U postupcima jednostavne nabave koji se provode sukladno stavcima 2. i 3. ovog članka naručitelj može sklapati okvirne sporazume što navodi u dokumentaciji o jednostavnoj nabavi.

POSTUPCI PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 4.

1.) Postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika provodi svako upravno tijelo iz svoje nadležnosti izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora.

2.) Prije izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora, Naručiitelj će, kada je to moguće, istražiti tržište te prikupiti minimalno jednu ponudu relevantnog gospodarskog subjekta.

Članak 5.

1.) Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave u kojem Naručiitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, a na temelju prethodno dostavljene ponude gospodarskog subjekta.

2.) Ovisno o složenosti predmeta nabave, Naručiitelj za nabavu roba, usluga i radova iz članka 3. stavka 1. umjesto izravnog ugovaranja provesti postupak jednostavne nabave prikupljanjem ponuda objavom na mrežnoj stranici Naručiitelja, putem elektroničke ili obične pošte, slanjem Poziva za dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) od jednog ili više gospodarskih subjekata.

POSTUPCI PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 6.

- 1.) Postupci procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a provode se slanjem Poziva za dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave na EOJN RH.
- 2.) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura bez PDV-a, Naručitelj šalje poziv za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata kroz modul jednostavne nabave na EOJN RH.
- 3.) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti iznad 25.000,00 eura te radova iznad 45.000,00 eura bez PDV-a, Poziv za dostavu ponuda objavljuje se javno putem modula EOJN RH kako bi svi zainteresirani gospodarski subjekti mogli podnijeti ponudu.

Članak 7.

- 1.) Iznimno od članka 6. stavka 3. ovoga Pravilnika, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave, već ga provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH:
 - a) ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe;
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt;
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- 2.) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

SUDIONICI U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE I PRIPREMI POSTUPKA

Članak 8.

- 1.) Sudionici u postupku jednostavne nabave su:
 - a) općinski načelnik kao čelnik naručitelja,
 - b) stručno povjerenstvo za nabavu,
 - c) druge osobe koje čelnik odlukom ovlasti.
- 2.) Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su postupati savjesno, nepristrano i u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i Zakona.

Članak 9.

- 1.) Općinski načelnik je odgovoran za zakonitost i pravilnost provedbe postupaka jednostavne nabave.
- 2.) Općinski načelnik donosi odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave, imenuje povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave, odlučuje o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave, odlučuje o prigovorima gospodarskih subjekata, kada je to predviđeno ovim Pravilnikom.
- 3.) Općinski načelnik može određene ovlasti iz ovoga članka prenijeti na druge ovlaštene osobe sukladno internim aktima naručitelja.

Članak 10.

- 1.) Postupke jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika provode članovi stručnog povjerenstva Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja za pojedini postupak nabave.
- 2.) Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri (3) člana od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat u području javne nabave.
- 3.) Članovi povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.
- 4.) Ako druge osobe imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave, iste moraju biti navedene u odluci o imenovanju stručnog povjerenstva.
- 5.) Povjerenstvo je dužno pripremiti poziv za dostavu ponuda, tehničke specifikacije, troškovnik, provesti postupak nabave, provesti pregled i ocjenu pristiglih ponuda, izvršiti provjeru postojanja sukoba interesa, sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te izraditi prijedlog odluke o odabiru ili poništenju.

ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 11.

Prije pokretanja postupaka nabave iz članka 6. ovog Pravilnika Naručitelj u pravilu provodi i dokumentira analizu tržišta u svrhu pravilnog određivanja procijenjene vrijednosti nabave i tehničkih specifikacija.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 12.

- 1.) Poziv za dostavu ponuda sadrži podatke o Naručitelju, opis predmeta nabave (troškovnik/tehničke specifikacije), kriterij za odabir ponude, rok i način dostave ponude te uvjete sposobnosti ako su potrebni.
- 2.) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno relevantnim odredbama ZJN.
- 3.) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana slanja ili objave poziva za robu i usluge, odnosno osam (8) dana za radove.
- 4.) U opravdanim slučajevima (iznimna žurnost i dr.) može se odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ako je kraći rok objektivno dovoljan za dostavu ponuda.
- 5.) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom za dostavu ponuda najkasnije tijekom trećeg dana prije roka za dostavu ponuda, a Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku te u slučaju značajnih izmjena Poziva za dostavu ponuda primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.
- 6.) Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.
- 7.) Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Poziva za dostavu ponuda stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni Poziv.
- 8.) Nakon izmjene ili dopune Poziva gospodarskim subjektima mora preostati primjeren rok za pripremu ili prilagodbu ponude, koji u pravilu ne smije biti kraći od tri (3) radna dana, osim ako je zbog složenosti izmjene potrebno odrediti dulji rok.

POSTUPAK OTVARANJA, PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Članak 13.

- 1.) Pisarnica je odgovorna za zakonito zaprimanje dijelova ponuda koji se dostavljaju odvojeno i vodi Upisnik o zaprimanju dijela/dijelova ponuda do roka za dostavu ponuda.
- 2.) Otvaranje ponuda nije javno, osim ako je u dokumentaciji postupka drugačije propisano.
- 3.) Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- 4.) U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjeren rok.
5. O provedenom postupku Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 14.

- 1.) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- 2.) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi te će Naručitelj u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.
- 3.) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

ODLUKE NARUČITELJA I RAZLOZI ZA PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

- 1.) Postupak jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.
- 2.) Za sve postupke jednostavne nabave iznad 15.000,00 eura bez PDV-a obvezno se sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi u pisanom obliku nakon izvršnosti odluke o odabiru.
- 3.) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:
 - a) nastupe okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg poziva za dostavu ponuda da su iste bile prije poznate,
 - b) ako se promijene okolnosti ili potrebe Naručitelja na način da je prestala potreba za predmetom nabave,
 - c) ako se utvrdi da proračunska sredstva osigurana za predmetnu nabavu niše nisu raspoloživa ili su preraspodijeljena
 - d) nije pristigla niti jedna ponuda;
 - e) nakon isključenja Ponuditelja ili odbijanja ponuda, ne preostane nijedna valjana ponuda;
 - f) je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva;
 - g) je cijena svih ponuda veća od vrijednosti propisane ovim Pravilnikom za provedbu postupka u kojem je ponuda podnesena.
- 4.) Odluka o odabiru ponude donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je Naručitelj u Pozivu odredio duži rok.

5.) Odluku o odabiru/poništenju Naručitelj dostavlja ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave, tj. onim ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude kroz modul jednostavne nabave EOJN RH, odnosno javnom objavom u modulu EOJN RH.

6.) Zapisnik o pregledu i ocjeni, ako postoje, prilog su odluci o odabiru ponude odnosno odluci o poništenju postupka.

Članak 16.

Naručitelj je obavezan po završetku postupka jednostavne nabave ponovno rangirati valjane ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude odabrati sljedeću najpovoljniju ponudu ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak, ukoliko prvotno odabrani ponuditelj:

- a) odbije potpisati ugovor o nabavi ili okvirni sporazum,
- b) u roku valjanosti ponude odustane od svoje ponude,
- c) ne dostavi izjavu o produljenju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno roku iz izjave, ukoliko je jamstvo traženo,
- d) ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma kako je propisano Pozivom,
- e) dostavi neistinite podatke, odnosno podatke koji predstavljaju svjesno ili nesvjesno davanje lažnih, nevjerodostojnih ili krivotvorenih informacija koje mogu utjecati na postupak nabave, ili
- f) na poziv Naručitelja ne dostavi Pozivom tražene dokumente.

PRIGOVOR

Članak 17.

1.) U postupcima jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika, gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dobivanje ugovora ima pravo izjaviti prigovor.

2.) Prigovor se podnosi čelniku Naručitelja u pisanom obliku isključivo kroz EOJN RH u roku od tri (3) dana od dana dostave ili objave Poziva, ako se osporava dokumentacija o nabavi, odnosno u roku od tri (3) dana od dostave Obavijesti o odabiru ili poništenju, ako se prigovor ulaže na odluku o odabiru/poništenju.

3.) Prigovor mora sadržavati najmanje:

- a) podatke o podnositelju prigovora (naziv ili osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, ako je predviđen u nacionalnom zakonodavstvu, adresa sjedišta ili prebivališta)
- b) podatke o zastupniku ili opunomoćeniku, s priloženom valjanom punomoći ukoliko je primjenjivo
- c) naziv i sjedište Naručitelja
- d) oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj ili broj objave u EOJN RH),
- e) odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi
- f) razloge prigovora i obrazloženje (opis nepravilnosti i obrazloženje).

4.) Ako prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Općinski načelnik će pozvati podnositelja prigovora da u roku 3 (tri) dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

5.) O prigovoru odlučuje čelnik Naručitelja u roku od osam (8) dana od primitka prigovora. Podneseni prigovor odgađa nastavak postupka i potpisivanje ugovora do donošenja odluke čelnika Naručitelja.

6.) Prilikom odlučivanja o prigovoru čelnik Naručiitelja može odlučiti sljedeće:

- a) odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten,
- b) odbiti prigovor kao neosnovan,
- c) prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,
- d) poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.

7.) Rješenje o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora kroz modul jednostavne nabave EOJN RH.

8.) Protiv rješenja čelnika Naručiitelja donesene povodom prigovora žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred mjesno nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

IZMJENE UGOVORA

Članak 18.

1.) Ugovor o jednostavnoj nabavi može se izmijeniti tijekom njegova trajanja ako se time bitno ne mijenja predmet nabave niti narušavaju načela javne nabave.

2.) Izmjene ugovora su dopuštene ako se odnose na:

- a) manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju cjelokupnu prirodu ugovora
- b) izmjene zbog okolnosti koje pažljivi naručitelj nije mogao predvidjeti
- c) izmjene radi nabave dodatnih radova, roba ili usluga koje su se pokazale potrebnima, a promjena ugovaratelja nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga ili bi prouzročila značajne poteškoće ili značajno povećanje troškova za naručitelja
- d) izmjene ugovaratelja kako je propisano člankom 318. ZJN 2016
- e) izmjene koje su predviđene i jasno definirane dokumentacijom o nabavi, a koje ne dovode do izmjene cjelokupne prirode ugovora.

3.) Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi ne smiju imati za posljedicu:

- a) bitnu promjenu predmeta nabave
- b) promjenu necjenovnih kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana,
- c) povećanje vrijednosti ugovora koje bi prelazilo vrijednosne pragove prema kojima je potrebno slanje ponuda na više gospodarskih subjekata sukladno općem aktu ili je bilo potrebno provesti nabavu javnom objavom putem modula EOJN RH za taj konkretni predmet nabave, osim ako su u postupku jednostavne nabave primijenjena pravila koja vrijede za taj veći prag.

4.) Svaka izmjena ugovora mora biti pisano obrazložena i dokumentirana u dokumentaciji postupka.

5.) Izmjenom ugovora ne smije se zaobići primjena pravila o određivanju procijenjene vrijednosti nabave niti umjetno izbjeći provedba postupka koji bi bio primjenjiv da je potreba bila poznata u trenutku pokretanja postupka.

6.) Ako bi izmjena ugovora dovela do potrebe provedbe postupka koji bi, da je potreba bila poznata u trenutku pokretanja postupka, zahtijevao primjenu strožih pravila, naručitelj je dužan provesti novi postupak nabave po procijenjenoj vrijednosti koja uključuje ukupnu vrijednost ranije izvršenih i dodatnih radova, roba ili usluga koje su se pokazale potrebnima.

7.) Odredbe ovoga članka primjenjuju se na sve izmjene ugovora, neovisno o njihovom pravnom obliku, uključujući dodatke ugovoru, narudžbenice ili druge oblike povećanja ugovorene vrijednosti.

Ugovor o nabavi sklopljen u postupku jednostavne nabave može se izmijeniti tijekom njegova trajanja primjenjujući odgovarajuće odredbe članaka 315. do 321. ZJN, a osobito pazeći pritom da se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave.

Članak 19.

Svi ugovori o jednostavnoj nabavi iznad 15.000,00 eura i njihove eventualne izmjene mogu biti potpisani kvalificiranim elektroničkim potpisom te službeno razmijenjeni kroz sustav EOJN RH.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- 1.) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- 2.) Ovaj Pravilnik i sve njegove izmjene i dopune objavljuju se na internetskim stranicama naručitelja i u EOJN RH.
- 3.) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.09.2026. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku", na internetskim stranicama Općine Lekenika, te u EOJN RH.
- 4.) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni vjesnik" broj 105/25).
- 5.) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni vjesnik" broj 105/25).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Čačić



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 550-01/26-01/08
URBROJ: 2176-12-01-03/6-26-01
Lekenik, 14. kolovoza 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE

LEKENIK

PREDMET: Prijedlog Odluke o socijalnoj skrbi Općine Lekenik,
- dostavlja se na usvajanje

OBRAZLOŽENJE:

PRAVNI TEMELJ:

Sadržan je u članku 287. stavak 1. točka 3. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25), članka 44. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ broj 51/19) i članka 34. stavka 1. točke 18. Statuta Općine Lekenik („Službeni vjesnik“ broj 9/21 i 33/26)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: OPĆINSKO VIJEĆE

PREDLAGATELJ: OPĆINSKI NAČELNIK

RADNA SKUPINA KOJA JE IZRADILA PRIJEDLOG ODLUKE: Ivan Mužek, pročelnik JUO i Davorka K. Podnar, referent za poslove vijeća, socijalnu skrb i društvene djelatnosti

TEMELJNA PITANJA KOJA TREBA UREDITI PROGRAMOM

Donošenjem nove Odluke objedinjene su sve dosadašnje izmjene i dopune („Službeni vjesnik“ broj 83/22, 85/24, 13/25, 67/25 i 105/25) radi bolje preglednosti, a samim time i lakše primjene, te su istovremeno proširene dodatnim potporama kao što su:

- Vodne usluge (čl.13.) prema zakonu o vodnim uslugama propisano je sufinanciranje cijene mjesečne potrošnje i odvodnje vode za socijalno ugroženog korisnika (korisnika zajamčene minimalne naknade, žrtava nasilja u obitelji, žrtvi trgovanja ljudima i drugih korisnika s prihodom manjim od propisanog čl. 18. Odluke) u postotku koji je propisan zakonom i ovom odlukom (40%) a prema ispostavljenom računu naknada se plaća javnom vodnom isporučitelju dok ostatak razlike u cijeni plaća korisnik,
- (čl.29.) dodano je da se financijska pomoć nastala u slučajevima prirodne nepogode i drugih vrsta ugroze može pružiti i pojedincu za individualnu štetu manjih razmjera i kad nije proglašena prirodna nepogoda, izazvanu prirodnim putem, a ne nemarom pojedinca,
- Sufinanciranje pogrebnih troškova za umrle hrvatske branitelje Domovinskog rata (čl.37.) dodano je da se članovima obitelji ili osobi koja je preuzela brigu o ukopu umrlog hrvatskog branitelja Domovinskog rata može sufinancirati razlika pogrebnih

troškova do _____ iznosa za osnovnu opremu i prijevoz pokojnika koji nije podmiren od strane nadležnog ministarstva o čemu odluku donosi općinski načelnik

- Članak 34. i 35. vezano za sufinanciranje vrtića van područja Općine Lekenik pripremljen je za razdoblje nakon uspostave novog vrtića dok članak 35. ostavlja još mogućnost sufinanciranja 2026./2027. godine budući u vrijeme upisa djece za novu pedagošku godinu nije bilo dostatnog kapaciteta u dječjem vrtiću u Lekeniku.

CILJ I PROVEDBA

Krajnji cilj je nastavak kontinuirane dodjele potpora u području socijalne skrbi propisanih ovom odlukom, te zadovoljavanje potreba krajnjih korisnika u potrebi, propisani su uvjeti, kriteriji, područja, postupci rješavanja, nadležnost i izvori financiranja.

IZVORI FINANCIRANJA: Proračun Općine Lekenik za 2026. godinu.

Sukladno navedenom, Općinskom vijeću dostavlja se prijedlog ovih izmjena i dopuna Odluke.

IZVJESTITELJ: Općinski načelnik



OPĆINSKI NAČELNIK

Božidar Antolec, bacc.ing.admin.chris.

Antolec B



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-02/26-01/08
URBROJ: 2176-/12-01-26-02
U Lekeniku, 25. kolovoza 2026.

Prijedlog

Temeljem članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 18/22, 46/22, 119/22, 71/26, 156/23 i 61/25) i članka 34. stavka 1. točke 18. Statuta Općine Lekenik („Službeni vjesnik“ broj 9/21 i 33/26), Općinsko vijeće Općine Lekenik na 7. sjednici održanoj 25. kolovoza 2026. godine donijelo

O D L U K U **o socijalnoj skrbi Općine Lekenik**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se korisnici, prava i vrste pomoći iz područja socijalne skrbi koja osigurava Općina Lekenik (u nastavku teksta: Općina), Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Program), te se uređuju uvjeti, kriteriji, mjerila, način i postupak za ostvarivanje tih prava.

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Općinu čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim stanovnicima Općine, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje pozitivnih promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podrška pojedincu i obiteljima u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, te njihovog aktivnog uključivanja u društvo i društveni život Općine.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci i propisima koji se donose na temelju nje, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 2.

Korisnik prava iz socijalne skrbi prema ovoj Odluci je hrvatski državljanin koji na području Općine Lekenik ima prebivalište ili je tek stekao nekretninu s namjerom trajnog nastanjenja, te stranac i osoba bez državljanstva koja zakonito boravi u Republici Hrvatskoj i ima stalni boravak na području Općine Lekenik, ukoliko to zahtijevaju okolnosti

u kojima su se našle ili su zakonom definirani kao korisnici naknade u socijalne skrbi.

PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 3.

Prava iz područja socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine ako je zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona utvrđeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen sredstvima proračuna Općine koja su namijenjena za potrebe socijalne skrbi, osim u slučaju ostvarivanja prava za koja je Zakonom obvezana jedinica lokalne samouprave.

Svatko je dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potrebe osoba koje je po Zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Vrste pomoći su:

1. NOVČANE POMOĆI

1. Naknada za troškove stanovanja
 - 1.1. Naknada za trošak grijanja
 - 1.2. Komunalna naknada
 - 1.3. Najamninu za stambeni prostor
 - 1.4. Vodne usluge
 - 1.5. Odvoz komunalnog otpada
2. Jednokratne novčane pomoći
 - 2.1. Jednokratna novčana naknada za korisnike zajamčene minimalne naknade,
 - 2.2. Jednokratna novčana pomoć socijalno ugroženim građanima i obiteljima
 - 2.3. Jednokratna novčana pomoć za rođenje djeteta
 - 2.4. Jednokratna novčana pomoć za posvojitelje
3. Sufinanciranje stipendije za obrtnička zanimanja
4. Jednokratna novčana potpora učenicima i studentima
5. Sufinanciranje međumjesnog prijevoza za redovite studente akademske godine
6. Novčana pomoć Udruzi slijepih, udruzi oboljelih od multiple skleroze i liječenih od raka
7. Prigodna jednokratna naknada uoči Božić i Uskrsa, umirovljenicima s hrvatskim mirovinama, umirovljenicima s inozemnim i/ili tuzemnim mirovinama-porezni rezidenti, korisnicima nacionalne naknade za starije osobe, korisnicima zajamčene minimalne naknade, nezaposlenim Hrvatskim braniteljima i korisnicima naknade za nezaposlene Hrvatske branitelje Domovinskog rata,
8. Jednokratni trošak prijevoza nezaposlenim osobama zbog sudjelovanja na sajmu poslova,
9. Novčana pomoć za ublažavanje posljedica prirodnih nepogoda i drugih vrsta ugroze
10. Sufinanciranje smještaja u učeničkim i studentskim domovima

II. DRUGE NAKNADE U SOCIJALNOJ SKRBI

1. Socijalni paketi i darovi za djecu
2. Sufinanciranje organiziranog boravka djece u Dječjem vrtiću Lekenik
3. Sufinanciranje organiziranog boravka djece u vrtiću van područja stanovanja
4. Sufinanciranje troškova prehrane učenika OŠ,
5. Sufinanciranje troškova plivanja prema programu OŠ,
6. Osiguravanje grobnog mjesta za umrlog Hrvatskog branitelja Domovinskog rata i sufinanciranje pogrebnih troškova,
7. Sufinanciranje nabave drugih dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i školskog pribora za učenike OŠ na području Općine Lekenik,
8. Sufinanciranje boravka djece u OŠ Mladost Lekenik,

III. SOCIJALNE USLUGE

1. Sufinanciranje troškova za rad logopeda,
2. Sufinanciranje programa rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju i djece s invaliditetom,
3. Osiguravanje osnovne pogrebne opreme i usluge ukopa za osobe bez bližih srodnika,
4. Stambeno zbrinjavanje,
5. Sufinanciranje rada sigurne kuće,
6. Pomoć u kući za starije osobe.

Članak 4.

Poslove u vezi s ostvarivanjem prava propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: JUO), samostalno ili u suradnji s mjesnim odborima, vjerskim zajednicama, udrugama, ustanovama, odnosno ustanovama socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo socijalne skrbi), Ministarstvom rada, mirovinskog sustava i socijalne politike, Socijalnim vijećem Općine, a odlučuje donošenjem Rješenja o priznavanju prava, na temelju podnesene zamolbe korisnika u potrebi, ili zahtjeva druge pravne osobe i dostave propisane dokumentacije.

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom odlukom može pokrenuti i JUO po službenoj dužnosti ukoliko utvrdi ili sazna da je radi zaštite interesa osobe potrebno pokrenuti postupak.

Članak 5.

Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, odnosno pružanja usluga ili dijela usluga korisnicima prava iz ove Odluke, općinski načelnik može povjeriti Socijalnom vijeću Općine Lekenik, Gradskom društvu Crvenog križa Sisak, nadležnom tijelu, odnosno drugim ustanovama, pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova odnosno usluga.

O uvjetima, kriterijima, mjerilima, načinu i postupku za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obvezama sa nadležnim tijelom socijalne skrbi, odnosno s drugom pravnom ili fizičkom osobom.

Članak 6.

Pojedina prava iz ove Odluke utvrđuju se Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Lekenik za svaku kalendarsku godinu, te posebnom odlukom općinskog načelnika o visini pojedinih prava.

Korisnik kojem je odobrena jedna od pomoći iz ove Odluke dužan je prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečenih prava u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Ukoliko korisnik ili članovi kućanstva u kojem živi imaju dugovanja prema Općini s bilo koje osnove, Općina mu može uskratiti zahtijevano pravo do podmirenja dugovanja, osim troška stanovanja, kojim se može prvo podmiriti dugovanje prema Općini s osnove nepodmirene naknade u njenoj nadležnosti.

Ukoliko se utvrdi da je podnositelj prilikom podnošenja zahtjeva dao lažan iskaz ili predočio lažnu i nepotpunu dokumentaciju s ciljem da ostvari neko od prava iz ove Odluke, odnosno zatajio promjenu koja može bitno utjecati na daljnje ostvarivanje prava, ili je nenamjenski utrošio odobrena sredstva, dužan je vratiti sredstava dobivena bez osnove.

Članak 7.

Smatra se da u smislu ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti sredstvima od prodaje imovine ili davanja u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba, isto se odnosi na osobe koje nisu evidentirane kao nezaposlene pri nadležnoj službi za zapošljavanje, te u drugim Zakonom propisanim slučajevima.

UVJETI I POSTUPAK OSTVARIVANJA POJEDINIH PRAVA

I. NOVČANE POMOĆI

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 8.

Naknada za troškove stanovanja odnosi se na najamninu, komunalnu naknadu, troškove grijanja i vodne usluge u skladu s posebnim propisima, te na troškove odvoza komunalnog otpada iz kućanstva prema ovoj Odluci.

Pravo na podmirenje troškova stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama, u visini najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu, a ako su troškovi stanovanja manji, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da se djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu, nakon što je korisnik dostavio pismeni zahtjev uz predočenje računa ili

drugog valjanog dokumenta o cijeni usluge za koju traži podmirenje troškova.

Sredstva pomoći korisnik može koristiti istovremeno s više osnova, a isplaćuju se do utroška sredstava osiguranih Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi za tekuću godinu. Rješenje o priznavanju prava troškova stanovanja donosi JUO, a izvršava se do nastanka promijenjenih okolnosti koja utječu na priznavanje ili visinu prava nakon čega se donosi novo rješenje a prava se priznaju s danom nastanka promijenjenih okolnosti.

Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo prestaje s danom nastanka promijenjenih okolnosti o kojima se korisnik dužan izjasniti JUO odmah po prestanku istih a najkasnije u roku 8 dana.

Iznimno od odredbi iz stavka 2. ovog članka, ako su pojedina prava, koja prema ovoj Odluci osigurava Općina, po svojoj visini i/ili po svom opsegu utvrđena u višem iznosu od propisanog, te ukoliko bi to bitno utjecalo na kvalitetu života korisnika i njegove obitelji poglavito bolesnika, trudnica i djece, Općina u pravilu može osigurati realizaciju tih prava u punom iznosu troška ili većem od propisanog pod uvjetom da ista prava korisnika s istog osnova nisu već osigurana iz drugih izvora.

Članak 9.

Pojedina prava propisana ovom Odlukom mogu se uskratiti ukoliko korisnik nije namjenski utrošio sredstva ili se utvrdi da korisnik nije dao istinite podatke o činjenicama o imovini, dohotku, članovima kućanstva i sl.

Zahtjev za priznavanje pojedinog prava na naknadu za troškove stanovanja podnesen do 15. u mjesecu, korisniku se priznaje pravo i isplaćuje naknade za tekući mjesec do kraja mjeseca.

Ukoliko se radi o naknadi koja se isplaćuje direktno korisniku, može se pokrenuti postupak i po službenoj dužnosti kad Jedinstveni upravni odjel utvrdi ili sazna da je pokretanje postupka u interesu stranke pod uvjetom da su dostupni svi relevantni podaci o korisniku bitni za postupak utvrđivanja prava.

Naknade za koje su zahtjevi podneseni iza 15. u mjesecu u pravilu se isplaćuju do kraja slijedećeg mjeseca na račun isporučitelja usluge ili račun korisnika.

1.1.Naknada za troškove grijanja

Članak 10.

Sredstva za troškove grijanja, odnosno ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva dodjeljuju se u upravnom postupku i ona čine dio ukupnih troškova stanovanja, a iznos po korisniku je onaj koji je za tu svrhu osiguran u državnom proračunu. Dinamika isplate sredstava odvijati će se na način koji je povoljniji za korisnika, iznimno ukoliko se procijeni da se neće ostvariti svrha, sredstva se mogu isplatiti odjednom na početku sezone grijanja.

Rješenje o priznavanju prava na troškove grijanja donosi se na temelju ostvarenog prava korisnika na zajamčenu minimalnu naknadu prema podacima nadležnog tijela socijalne skrbi i zahtjeva korisnika, utvrđuje ga JUO sukladno stavku 1. ovog članka i zahtjeva korisnika JUO, iznosa o visini potpore iz državnog proračuna. Ovisno o proračunskim mogućnostima Općina može iz vlastitih sredstava odobriti uvećanje naknade za ogrjev.

1.2. Komunalna naknada

Članak 11.

Komunalna naknada koja je prihod Općine Lekenik može biti oslobođen korisnik zajamčene minimalne naknade. Korisnik pravo može ostvariti temeljem podnesenog pisanog zahtjeva za razdoblje u kojem ima stečeno pravo Rješenjem ili popisom korisnika izdanog od strane nadležnog tijela socijalne skrbi u punom ili djelomičnom iznosu obveze za korisnu površinu stambenog prostora koju zaista koristi.

Zahtjev podnosi postojeći korisnik najkasnije do 15. siječnja ili novi korisnik do 15. u mjesecu nakon što je ostvario pravo korisnika, pravo na oslobođenje se utvrđuje izdavanjem Rješenja JUO, odjel zadužen za poslove komunalne naknade.

Sredstva za komunalnu naknadu osiguravaju se iz Proračuna Općine, a predviđena su Programom.

1.3. Najamnina za stambeni prostor

Članak 12.

Općina Lekenik može korisniku zajamčene minimalne naknade, beskućniku ili žrtvi nasilja u obitelji ili žrtvi trgovanja ljudima koja nije u organiziranom smještaju podmirivati trošak najamnine za stambeni prostor, djelomično u iznosu do 30% visine zajamčene minimalne naknade ili do punog iznosa ako korisnik ispunjava jedan od uvjeta:

- da ima prebivalište na području Općine Lekenik,
- da nema vlastite nekretnine u kojoj može stanovati ili je uslijed izvanrednih i kriznih okolnosti spriječen u korištenju,
- da nije odbio drugi oblik stambenog ili organiziranog stambenog zbrinjavanja od nadležnog tijela ili druge pravne ili fizičke osobe, bližeg srodnika,
- da ne daje stan ili dio stana u podnajam,
- da se stan ili dio stana ne koristi u drugu svrhu osim za stanovanje,
- da korisnik nije sklopio ugovor o najmu sa srodnikom u uspravnoj liniji,
- da korisniku nije dodijeljen stan ili kuća u vlasništvu Općine na korištenje,
- ostalo.

Zahtjev za trošak najamnine i režijske troškove podnosi korisnik sukladno članku 10. stavku 2. ove Odluke uz predočenje ugovora o najmu i troškova stanovanja (računa), a može se pokrenuti i po službenoj dužnosti kad Jedinostveni upravni odjel utvrdi ili sazna da je pokretanje postupka u interesu stranke.

Sredstva se planiraju Programom.

1.4. Vodne usluge

Članak 13.

Općina Lekenik može socijalno ugroženom stanovniku korisniku zajamčene minimalne naknade, žrtvi nasilja u obitelji ili žrtvi trgovanja ljudima, kao i osobama/obiteljima u nepovoljnim životnim okolnostima sukladno propisima kojim se uređuje socijalna skrb i koji ima pravo na naknadu za troškove stanovanja podmiriti trošak vodne usluge koja podrazumijeva usluge javne vodoopskrbe i odvodnje, u visini najviše do 40% od cijene vodne usluge koju mjesečno plaćaju korisnici vodnih usluga koji nisu socijalno ugroženi prema potrošenoj količini nužnoj za osnovne potrebe kućanstva. Razliku do pune cijene podmiruje sam korisnik ako nije zakonom drugačije propisano.

Popis socijalno ugroženih korisnika jedinica lokalne samouprave dostavlja javnom

isporučitelju vodnih usluga najkasnije do 10. prosinca tekuće godine za iduću godinu. Popis se redovito mijenja i dopunjuje, prema vremenu stjecanja statusa socijalno ugroženih stanovnika i dostavlja javnom isporučitelju vodnih usluga do 15. dana u tekućem mjesecu za idući mjesec.

Zahtjev za ostvarivanje prava sufinanciranja troška javne vodoopskrbe i odvodnje podnosi socijalno ugrožena osoba ili obitelj s prihodima manjim od osnovice za izračun zajamčene minimalne naknade koju propisuje Vlada Republike Hrvatske Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lekenik uz obvezno priloženu presliku ugovora o priključku i zadnjeg plaćenog računa te ostalu dokumentaciju koju zatraži službenik.

Rješenje o priznavanju prava na jednokratnu novčanu pomoć iz stavka 1. ovog članka donosi Jedinstveni upravni odjel, sufinancirani dio se plaća javnom vodnom isporučitelju po ispostavljenom računu.

Sredstva se planiraju Programom.

1.5. Troškovi odvoza komunalnog otpada

Članak 14.

Samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade nadležnog tijela socijalne skrbi priznaje se pravo na trošak odvoza komunalnog otpada iz kućanstva u visini važećeg cjenika koji se sastoji od fiksnog dijela, te cijene po broju pražnjenja spremnika mješovitog otpada tijekom mjeseca, a po ispostavljenom računu ovlaštene pravne osobe koja vrši uslugu.

Zahtjev podnosi Korisnik koji koristi uslugu, koji je vlasnik/suvlasnik nekretnine, ili jedan od članova kućanstva, a dodjeljuju se u upravnom postupku sve dok se ne promjene okolnosti koje utječu na pravo naknade troškova. Pravo se neće priznati korisniku koji koristi stambeni prostor u vlasništvu druge osobe s kojom ne živi u istom kućanstvu a koja nije Korisnik.

Sredstva se osiguravaju Programom.

2. Jednokratna novčana pomoć

Članak 15.

Jednokratna novčana pomoć priznaje se samcu i kućanstvima radi unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, te čija je trenutna socio-ekonomska i zdravstvena situacija nepovoljna zbog teških životnih i obiteljskih prilika u kojima su se našli, a radi sprječavanja razvoja stanja koja ugrožavaju sigurnost i sprječavaju zadovoljenje osnovnih životnih potreba i uključenost u zajednicu, te ih stavljaju u nepovoljniji položaj.

Članak 16.

Kriteriji temeljeni na okolnostima u smislu članka 15. su:

- Teške akutne i kronične bolesti, maligne bolesti podnositelja zahtjeva ili člana obitelji s kojim živi u zajedničkom kućanstvu koje zahtijevaju izvanredne izdatke koji ne idu na teret druge pravne osobe,
- Prirodne nepogode (požar, poplava, potres, klizišta, i sl.) u slučaju da nije

proglašena prirodna nepogoda na tom području, te da sredstva nisu osigurana iz drugih izvora financiranja, odnosno da oštećenik ne može sam sudjelovati u sanaciji do osposobljavanja nužnog prostora za život i stanovanje,

- Da okolnosti u kojima podnositelj živi izravno ugrožavaju njegov život ili zdravlje ili život i zdravlje članova njegovog kućanstva, osobito malodobne djece,
- Nabava nužne odjeće ili obuće ako se ne može nabaviti putem humanitarnih organizacija i slično,
- Nabave ortopedskih pomagala, informatičke opreme ili poboljšanja uvjeta stanovanja djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,

Ostale situacije koje pojedinu osobu, člana kućanstva, osobito djece, stavlja u nepovoljniji položaj zbog neimaštine.

Članak 17.

Za ostvarivanje pojedinih prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom, propisuju se i dodatni uvjeti, sukladno odredbama ove Odluke.

Dodatni uvjeti temeljeni na okolnostima i kriterijima su:

- socijalni uvjet- ispunjava osoba kojoj je nadležno tijelo za socijalnu skrb priznao prava na zajamčenu minimalnu naknadu
- uvjet prihoda- prihodom se smatraju sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza.

Članak 18.

Uvjet prihoda ispunjava svaka osoba čiji prosječni mjesečni prihod u zadnjih šest mjeseci koji prethode podnesenom zahtjevu za jednokratnu novčanu pomoć ne prelaze visinu prihoda određenu stavkom 2. točka 1. ovog članka. Stranka u postupku uvjet prihoda dokazuje Potvrdom Porezne uprave o visini dohotka, izvodom o visini plaće ili mirovine, dohotka od imovine, te drugih prihoda svih članova domaćinstva, osim u slučajevima prestanka radnog odnosa bez prava na naknadu za nezaposlene osobe što podnositelj dokazuje Potvrdom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Ukupni prihod kućanstva po članu ne smije prelaziti slijedeći iznos:

1. Samac ili višečlane obitelji po članu kućanstva– iznosa osnovice za izračun zajamčene minimalne naknade koji svojom odlukom određuje Vlada Republike Hrvatske.

Jednokratnu novčanu pomoć ne može istovremeno ostvariti više osoba iz istog kućanstva.

Novčana sredstva koja se ne smatraju prihodom propisana su Zakonom.

Iznimno od stavka 2. točke 1. ovog članka načelnik općine Lekenik može svojom Odlukom odobriti jednokratnu pomoć ukoliko cenzus prihoda podnositelja prelazi maksimalan predviđeni iznos ukoliko su nastupile takve izvanredne životne okolnosti zbog kojih bi izostao učinak zadovoljenja osnovnih životnih potreba poglavito ako se radi o potrebama djece, potrebi za lijekovima ili liječenju i sl..

2.1. Jednokratna novčana naknada za korisnike zajamčene minimalne naknade

Članak 19.

Korisnici zajamčene minimalne naknade koji ispunjavaju socijalni uvjet i imaju prebivalište na području Općine Lekenik, ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć jednom, do dva puta godišnje najviše do iznosa osnovice za izračun iznosa zajamčene minimalne naknade koji svojom Odlukom određuje Vlada Republike Hrvatske.

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje korisnik zajamčene minimalne naknade pod uvjetom da se nalazi na važećem popisu i ili dostavom Rješenja nadležne nadležnog tijela.

Rješenje o ostvarenom pravu donosi JUO, a sredstva su planirana Programom.

2.2. Jednokratna novčana pomoć socijalno ugroženim građanima i obiteljima

Članak 20.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ima svaki građanin s prebivalištem na području Općine Lekenik koji ispunjava jedan ili više kriterija propisanih člankom 16. i ispunjava uvjet prihoda propisan člankom 18. stavkom 2. točkom 1. ove Odluke najviše do iznosa osnovice za izračun iznosa zajamčene minimalne naknade koji svojom Odlukom određuje Vlada Republike Hrvatske.

Zahtjev za ostvarivanjem prava na jednokratnu novčanu pomoć podnosi samac ili jedan član kućanstva koji ispunjava jedan ili više kriterija iz stavka 1. ovog članka.

Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti potrebnu dokumentaciju kojom u postupku ostvarivanja prava dokazuje bitne činjenice, a to su Izjava o zajedničkom domaćinstvu, potvrde za nezaposlene članove od HZZ, Izjavu da nemaju drugih pokretnina i nekretnina od kojih mogu ostvariti ili ostvaruju prihod, te ostalu dokumentaciju koju zatraži službenik koji provodi postupak, a kojom dokazuje svoj socijalni status. Potvrde o visini dohotka od Porezne uprave Sisak za sve punoljetne članove domaćinstva pribavlja Općina Lekenik ako su za to ispunjeni uvjeti.

Iznimno od stavka 1. ovog članka načelnik općine Lekenik može svojom Odlukom utvrditi i veći iznos jednokratne pomoći ukoliko kod korisnika nastupe takve izvanredne okolnosti zbog kojih predviđena sredstva ne bi bila dostatna za zadovoljenje izvanredne potrebe ili bi izostao učinak zadovoljenja osnovnih životnih potreba.

Rješenje o ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka donosi u upravnom postupku JUO, a sredstva su planirana Programom.

2.3 Jednokratna novčana pomoć za rođenje djeteta

Članak 21.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć pri rođenju djeteta ostvaruje jedan roditelj, samohrani roditelj, jednoroditeljska obitelj, roditelj-staratelj, Hrvatski državljanin s

prebivalištem na području Općine:

- kod kojeg dijete živi i ima prijavljeno prebivalište,
- podnošenjem zahtjeva najkasnije do trećeg mjeseca starosti djeteta.

Iznimno u slučajevima kad roditelji-staratelji nemaju prijavljeno prebivalište na području Općine Lekenik, ali su u tom periodu stekli ili grade nekretninu s namjerom trajnog nastanjenja i dobili dijete, također ostvaruju pravo na novčanu pomoć pod uvjetom da daju izjavu da isto pravo nisu ostvarili prema mjestu prethodne prijave prebivališta kao i Izjavu o namjeri trajnog nastanjenja i prijave prebivališta.

Isto tako u slučaju kad roditelj propusti u propisanom roku stavka 1. podstavka 2. dostaviti zahtjev iz iznimno opravdanih okolnosti i razloga, pravo na pomoć moći će naknadno ostvariti uz predložene odgovarajuće dokumentacije ili izjave o razlozima zbog kojih su propustili zatražiti predmetno pravo.

Ostale uvjete i kriterije, potrebnu dokumentaciju, te visinu iznosa novčane pomoći za rođenje djeteta propisuje općinski načelnik posebnom Odlukom.

Pravo na novčanu naknadu za novorođenče odobrava JUO Općine Lekenik Rješenjem u upravnom postupku, a sredstva su planirana Programom.

2.4. Jednokratna novčana pomoć za roditelje posvojitelje

Članak 22.

Roditelji posvojitelji s područja Općine Lekenik nakon zasnovanog posvojenja imaju pravo na jednokratnu novčanu pomoć za pripremu obitelji i kućanstva za smještaj i ostale potrebe posvojenog malodobnog djeteta.

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć iz stavka 1. ovog članka podnosi roditelj posvojitelj JUO Općine Lekenik u roku šest mjeseci od dana posvojenja uz predložene dokumentacije kojom se dokazuje posvojenje.

Iznos jednokratne novčane pomoći ne može biti manji niti veći od jednokratne novčane pomoći za rođenje djeteta.

Rješenje o priznavanju prava na jednokratnu novčanu pomoć iz stavka 1. ovog članka donosi JUO, a sredstva se planiraju Programom.

3. Sufinanciranje stipendija za obrtnička zanimanja

Članak 23.

Pravo na sufinanciranje stipendije za obrtnička zanimanja imaju učenici sa područja Općine Lekenik upisani u jedan od obrazovnih programa deficitarnih zanimanja uz obvezu da redovito pohađaju nastavu i izvršavaju školske obveze.

Sva prava i obveze korisnika propisati će i nadzirati Obrtnička komora SMŽ.

Općina Lekenik će posebnom Odlukom propisati iznos u kojem će sufinanciranjem pomoći i podržati stipendiranje, a sredstva su planirana Programom.

O pravima i obvezama koje proizlaze iz stavka 1. ovog članka Općina Lekenik zastupana po općinskom načelniku i Obrtnička komora Sisak definirati će Sporazumom.

4. Jednokratna novčana potpora učenicima i studentima

Članak 24

Pravo na jednokratnu novčanu potporu za školsku/akademsku godinu imaju učenici srednjih škola i studenti koji:

1. su redovno upisali školsku/akademsku godinu,
2. koji imaju prebivalište na području Općine Lekenik prije objavljivanja natječaja,
3. koji nisu stariji od 26. godina,
4. koji ne ponavljaju školsku/akademsku godinu,
5. koji zadovoljavaju propisanu razinu uspješnosti ostvarenu u prethodnoj školskoj/akademskoj godini.

Posebnom Odlukom Općinskog načelnika propisati će se prosjek uspješnosti učenika/redovnog studenta ostvaren u prethodnoj godini, te kriteriji kojima pristupnik stječe prednost pri bodovanju

Općinski načelnik posebnom Odlukom propisuje imovinski cenzus po članu kućanstva, uvjete, kriterije, visinu novčane potpore, broj korisnika, njihova prava i obveze, utvrđuje rang listu i raspisuje natječaj, te potpisuje ugovore s korisnicima.

Zahtjevi se podnose sukladno posebnom propisu putem javnog natječaja/poziva, a sredstva su planirana Programom.

5. Subvencioniranje međumjesnog prijevoza za redovne studente akademske godine

Članak 25.

Pravo na sufinanciranje međumjesnog prijevoza imaju redovni studenti koji ne koriste uslugu smještaja van područja prebivališta.

Pod javnim međumjesnim prijevozom podrazumijeva se prijevoz autobusom ili vlakom od mjesta prebivališta, odnosno najbližeg kolodvora ili stajališta do mjesta studiranja i natrag s kojim Općina ima potpisan ugovor.

Troškove javnog prijevoza za redovne studente Općina Lekenik će subvencionirati u određenom postotku cijene mjesečne/polumjesečne karte u razdoblju trajanja akademske godine ovisno o modelu sufinanciranja drugih dionika.

Zahtjev za ostvarivanje prava opisanog u stavku 2. ovog članka Općini podnosi punoljetni student na redovnom studiju.

Načelnik Općine Lekenik odlukom utvrđuje pravo na sufinanciranje, te je zadužen za potpisivanje ugovora s ovlaštenim autoprijevoznicima i prijevoznicima željeznicom o subvencioniranju međumjesnog prijevoza redovnih studenata.

Kriterije i uvjete za subvencioniranje javnog prijevoza redovnih studenata s područja Općine Lekenik, općinski načelnik Općine Lekenik propisati će svojom Odlukom.

6. Novčana pomoć udrugama slijepih, oboljelih od multiple skleroze i liječenih od raka

Članak 26.

Jednokratnu financijsku pomoć mogu ostvariti udruga slijepih, udruga oboljelih od multiple skleroze i liječenih od raka koje djeluju na području Općine ili Sisačko-moslavačke županije i koje u pravilu svojim programom obuhvaćaju korisnike s područja Općine.

Zahtjev za dodjelu sredstava mora podnijeti udruga, a sredstva su planirana Programom. Odluku o ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik.

7. Prigodna jednokratna naknada uoči Božića i Uskrsa umirovljenicima i umirovljenici s inozemnim i/ili tuzemnim mirovinama-porezni rezidenti, korisnicima nacionalne naknade za starije osobe, korisnicima zajamčene minimalne naknade, nezaposlenim hrvatskim braniteljima i korisnicima novčane naknade za nezaposlene hrvatske branitelje

Članak 27.

Pravo na prigodnu jednokratnu novčanu naknadu uoči božićnih ili uskrasnih blagdana sukladno posebnoj Odluci, ostvaruju umirovljenici koji primaju hrvatske mirovine i umirovljenici s inozemnim i/ili tuzemnim mirovinama-porezni rezidenti, korisnici nacionalne starosne mirovine, korisnici zajamčene minimalne naknade, nezaposleni hrvatski branitelji i korisnici novčane naknade za nezaposlene hrvatske branitelje Domovinskog rata s prebivalištem na području Općine Lekenik koji se kao takvi vode u odgovarajućim zbirkama podataka.

Visinu iznosa, kriterije, uvjete, potrebnu dokumentaciju i način isplate propisuje posebnom Odlukom Općinsko vijeće, a sredstva su planirana Programom.

Za provođenje ove Odluke zadužen je JUO Općine Lekenik.

8. Jednokratni trošak međumjesnog prijevoza nezaposlenim osobama zbog sudjelovanja na sajmu poslova

Članak 28.

Pravo na jednokratni trošak međumjesnog prijevoza nezaposlenih osoba na sajam poslova u Sisku imaju nezaposlene osobe s prebivalištem na području Općine Lekenik ukoliko ista nisu osigurana iz nekog drugog izvora javnog financiranja.

Zahtjev podnosi Hrvatski zavod za zapošljavanje Sisak sa zbirnim popisom korisnika, a sredstva na bazi dnevnih karti se isplaćuju odabranom prijevozniku za onoliko korisnika koji će sudjelovati na sajmu i onoliko dana koliko su obvezni na sajmu sudjelovati.

Odluku o financiranju ove mjere donosi Općinski načelnik, sredstva su planirana Programom.

9. Novčana pomoć za ublažavanje posljedica prirodnih nepogoda i drugih vrsta ugroze

Članak 29.

Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga članka, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, širenje zaraze, uzrokuju oboljenja i žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda iz ovoga članka odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode ili druge ugroze neophodnih za život oštećenika upisanih u registar šteta pod uvjetom da ista nisu osigurana iz nekog drugog izvora financiranja.

Pomoć se može pružiti i pojedincu za individualnu štetu manjih razmjera i kad nije proglašena prirodna nepogoda, izazvanu prirodnim putem, a ne nemarom pojedinca.

Sredstva su planirana Programom za tekuću godinu, te su ista strogo namjenska.

Općinski načelnik će svojom Odlukom propisati iznos sredstava pomoći iz stavka 2. ovog članka ovisno o vrsti nepogode, razmjerima i vrsti štete, posljedicama za stanovništvo, te proračunskim mogućnostima.

10. Sufinanciranje smještaja u učeničkim i studentskim domovima

Članak 30.

Općina Lekenik sufinancirati će sa iznosom do 50,00 eura mjesečno trošak smještaja učenika srednjih škola i redovitih studenata u učeničkim i studentskim domovima za učenike i studente koji se školuju van mjesta prebivališta i smješteni su u učeničkim i studentskim domovima, ukoliko ista usluga nije financirana u cijelosti iz nekog drugog javnog izvora financiranja.

Zahtjev za sufinanciranjem podnosi roditelj/skrbnik ili sam korisnik ukoliko je punoljetna osoba, a uz zahtjev dostavljaju se: potvrda škole ili fakulteta da je korisnik upisan u srednju školu u tekućoj školskoj godini ili da je upisan kao redovni student u tekućoj akademskoj godini, ugovor ili potvrda o smještaju u učenički ili studentski dom, te potvrda učeničkog ili studentskog doma da smještaj nije u cijelosti financiran iz nekog drugog javnog izvora financiranja. Općinski načelnik će s korisnikom ove novčane pomoći sklopiti ugovor o sufinanciranju smještaja za tekuću školsku/akademsku godinu, kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

Korisnik je dužan davatelja sredstava najkasnije u roku osam dana obavijestiti o okolnostima koje utječu na ostvarivanje predmetnog prava. U slučaju neosnovano stečenih sredstava korisnik je dužan izvršiti povrat financijskih sredstava u roku koji zada davatelj.

II. DRUGE POMOĆI U SOCIJALNOJ SKRBI

1. Socijalni paketi i darovi za djecu

Članak 31.

Općina Lekenik osigurava sredstva za socijalne pakete za korisnike zajamčene minimalne naknade prema mjesečnom popisu nadležnog tijela za socijalni rad, tijekom godine. Sadržaj paketa osigurava i dijeli jednom mjesečno Hrvatski crveni križ (socijalna samoposluga) kao jedino nadležno tijelo humanitarne djelatnosti, a paketi sadrže osnovne namirnice za kućanstvo i/ili higijenu, sadržaj paketa može svaki mjesec varirati.

Jedna od socijalnih mjera pomoći za djecu s područja Općine Lekenik koji su u potrebi, odnosno socijalno osjetljivije skupine na granici siromaštva može biti dar u naravi u vidu paketa prigodnog sadržaja za djecu. Popis djece u potrebi može se osigurati prema podacima nadležnog tijela za socijalni rad, mjesnih odbora i drugih socijalnih ustanova, obrta ili udruga.

Visina sredstava koja se osiguravaju na godišnjoj razini za pakete u naravi i darove opisane u stavku 1. i 2. ovog članka planiraju se Programom, a ugovor za provođenje usluge nabave i podjele s Općinom Lekenik zastupanom općinskim načelnikom potpisuje GDCK Sisak.

1.1. Darovi za djecu za Sv. Nikolu i Božić

Članak 32.

Općina prema potrebi može osigurati prigodne darove za djecu s područja Općine Lekenik u povodu Sv. Nikole i Božića.

Zahtjev mogu podnijeti Mjesni odbori, zajednice, ustanove i udruge u području skrbi o djeci ili prilikom provođenja prigodnih programa za djecu, te drugi korisnici, s točnim brojem djece najkasnije do 06. studenog tekuće godine, a podjelu osiguravaju sami.

Odluku o financiranju prigodnih darova za djecu donosi Općinski načelnik, a sredstva su planirana Programom.

2. Sufinanciranje organiziranog boravka djece u Dječjem vrtiću Lekenik

Članak 33.

Pravo na sufinanciranje cjelodnevnog boravka djece u dječjem vrtiću Lekenik ostvaruju roditelji koji imaju prebivalište na području Općine Lekenik, čija su djeca upisana u cjelodnevni programa predškolskog odgoja i obrazovanja koji provodi vrtić i koja su ostvarila pravo na umanjeње prema postotku propisanom posebnom Odlukom o cijeni vrtića koju donosi Općinsko vijeće.

Zahtjev za sufinanciranje podnosi ustanova s popisom broja djece, postotkom umanjenja i brojem dana korištenja usluge, te ukupnog iznosa za prethodni mjesec.

Odluku o isplati sufinanciranja po zahtjevu Dječjeg vrtića donosi Općinski načelnik, a

sredstva su planirana Programom.

3.Sufinanciranje organiziranog boravka djece u vrtiću izvan područja stanovanja

Članak 34.

Općina Lekenik će sufinancirati cijenu smještaja i dnevnog boravka u dječjem vrtiću, ustanovi i obrtu van područja Općine Lekenik u iznosu 60% od ukupnog iznosa koji podmiruje roditelj/skrbnik djeteta koji je podnio zahtjev za upis u vrtić ali nije ostvarilo pravo smještaja i dnevnog boravka u dječjem vrtiću Lekenik, ako ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da dijete i roditelj, odnosno skrbnik s kojim dijete živi, imaju prebivalište na području Općine Lekenik što se dokazuje potvrdom MUP-a o prebivalištu koju pribavlja Općina Lekenik;
- da u Dječjem vrtiću Lekenik za novu pedagošku godinu kod upisa dijete nije ostvarilo pravo smještaja i dnevnog boravka isključivo iz razloga nedostatka smještajnog kapaciteta,
- da je dijete za koje se traži sufinanciranje upisano u program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću van Općine Lekenik, te ustanovi ili obrtu registriranom za cjelodnevni boravak djece (10 sati) što se dokazuje dokumentom o upisu tog dječjeg vrtića, ustanove ili obrta.

Roditelji tj. skrbnici djece podmiruju razliku do pune cijene dječjeg vrtića, ustanove ili obrta van područja Općine Lekenik.

Zahtjev za ostvarivanje prava na sufinanciranje podnosi se JUO Općine Lekenik te se uz njega prilažu preslike isprava opisane u stavku 1. ovog članka.

Jedinstveni upravni odjel može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka.

O zahtjevu za priznavanje prava na sufinanciranje odlučuje Općinski načelnik temeljem donesene odluke. Općinski načelnik s podnositeljem zahtjeva sklapa ugovor o priznavanju prava te reguliranju međusobnih prava i obveza.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka predviđena su Programom.

4.Sufinanciranje troškova školske prehrane učenika OŠ

Članak 35.

Pravo na sufinanciranje školske prehrane u OŠ „Mladost“ Lekenik, kao mjeri s ciljem da svako dijete ima osiguran jedna obrok, Općina će sukladno posebnoj Odluci o visini subvencije, osigurati za djecu/učenike u riziku od siromaštva koji koriste uslugu školske kuhinje, prema preporuci škole, pod uvjetom da sredstva nisu osigurana iz drugih izvora.

Kriteriji za sufinanciranje su:

1.djete/djeca roditelja u potrebi koji ne mogu sami osigurati sredstva za školsku kuhinju,

2. djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade,

Zahtjev za sufinanciranje sukladno stavku 1. ove Odluke podnosi OŠ Mladost Lekenik najkasnije do svakog 05. u mjesecu za broj učenika i dana koji su u prethodnom mjesecu koristili školsku kuhinju.

Odluku o sufinanciranju školske prehrane iz stavka 1. ovog članka, broju učenika i iznosu troška po učeniku donosi Općinski načelnik Općine Lekenik, a sredstva su

planirana Programom.

5.Sufinanciranje troškova obuke plivanja prema programu OŠ

Članak 35.

Za učenike OŠ Mladost Lekenik, polaznike obuke plivanja, kao jednog od oblika fizičkog odgoja, općina može snositi troškove obuke prema cjeniku odabranog bazena, kao i troškove prijevoza, čime potiče razvijanje tjelesne jakosti i zdravlja u djece.

Zahtjev za sufinanciranjem obuke plivanja podnosi ravnatelj OŠ Mladost Lekenik prema broju djece/korisnika, a sredstva su planirana Programom.

Općinski načelnik potpisuje ugovor o međusobnim pravima i obvezama iz stavka 1. ovog članka sa podnositeljem zahtjeva i/ili ovlaštenikom koji provodi program obuke plivanja.

6.Osiguravanje grobnog mjesta za umrlog Hrvatskog branitelja Domovinskog Rata i sufinanciranje dijela pogrebnih troškova

Članak 37.

Pravo na besplatno minimalno opremljeno grobno mjesto na jednom od mjesnih groblja u vlasništvu Općine ima umrli Hrvatski branitelj Domovinskog rata s prebivalištem na području Općine Lekenik koji nema u vlasništvu grobno mjesto od ranije o čemu odluku donosi Općinski načelnik.

Zahtjev za refundaciju troškova osiguranja opremljenog grobnog mjesta podnosi ovlaštena pravna osoba koja je izvršila uslugu ukopa i upravlja grobljima, dostavom računa i preslikom osobne i braniteljske iskaznice pokojnika, a sredstva su planirana Programom.

Članovima uže obitelji, bližem srodniku ili osobi koja je za života skrbila o umrlom Hrvatskom branitelju Domovinskog rata ili osobi koja je preuzela brigu o ukopu u pravilu se može sufinancirati dio pogrebnih troškova osnovne pogrebne opreme, ukop i prijevoz pokojnika u visini 30% iznosa koji nije podmiren od strane nadležnog ministarstva.

Preostali neplaćeni dio pogrebnih troškova dužna je podmiriti fizička osoba koja je pokrenula postupak ukopa.

Zahtjev za sufinanciranjem pogrebnih troškova opisanih u stavku 3. ovog članka pokreće ovlaštena fizička osoba, odluku o sufinanciranju donosi općinski načelnik.

7. Sufinanciranje nabave drugih dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i školskog pribora za učenike OŠ s području Općine Lekenik

Članak 38.

Pravo na sufinanciranje nabave dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i školskog pribora imaju svi učenici od 1.-8. razreda OŠ na području Općine Lekenik sukladno posebnoj Odluci koji imaju valjani račun o kupnji.

Zahtjev za isplatom sredstava podnosi roditelj/staratelj djeteta s prebivalištem na području Općine Lekenik, za dijete koje pohađa jednu od osnovnih/područnih škola, visinu iznosa, kriterije i potrebnu dokumentaciju propisuje posebnom Odlukom Općinski načelnik,

a sredstva su planirana Programom.

Rješenje u upravnom postupku donosi JUO.

8.Sufinanciranje produženog boravka djece u OŠ Mladost Lekenik

Članak 39.

Općina Lekenik sufinancirati će projekt produženog boravka u Osnovnoj školi Mladost Lekenik u iznosu od 25% plaće osobe zaposlene u produženom boravku.

Općinski načelnik će međusobna prava i obveze te visinu iznosa usluge iz stavka 1. ovog članka utvrditi sa ostalim dionicima potpisivanjem Ugovora ili Sporazuma.

Zahtjev za isplatom sredstava za prethodni mjesec podnosi osnovna škola.

Sredstva za ovaj projekt planirana su Programom.

III. SOCIJALNE USLUGE

1.Sufinanciranje troškova za rad logopeda

Članak 40.

Općina Lekenik prema potrebi sufinancira troškove rada logopeda s djecom ili odraslom osobom s područja Općine, a koji uslugu pruža na području Općine Lekenik ili ako ta usluga nije osigurana na području općine ili nema dovoljno kapaciteta može se uzeti u razmatranje rad logopeda sa šireg područja na način da sufinancira 50% cijene pojedinog individualnog tretmana kojeg plaća roditelj ukoliko ima dostatnih sredstava u Proračunu

Zahtjev za realizaciju troškova može podnijeti ustanova, udruga ili obrt registriran za rad u području poremećaja u govoru odnosno logoped, roditelj djeteta ili odrasla osoba s poteškoćama u govornom području. Uslugu Općina može ugovoriti sa više dionika s područja općine, županije i šire.

Općinski načelnik sa ovlaštenikom potpisuje sporazum kojim regulira međusobna prava i obveze, a sredstva su planirana Programom.

2. Sufinanciranje programa rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju i djece s invaliditetom

Članak 41.

Općina Lekenik sufinancira troškove rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju i djece s invaliditetom koja imaju prebivalište na području Općine Lekenik na način da sufinancira 30% cijene usluge jednog ili više programa rehabilitacije provođenje kojih nije osigurano na području Općine Lekenik, ili se zbog nedostatka kapaciteta ne mogu provoditi na području Općine Lekenik a čije plaćanje nije osigurano iz drugih izvora javnog financiranja.

Roditelj/staratelj uz zahtjev dostavlja obveznu medicinsku dokumentaciju liječnika specijaliste kojom se dokazuje da je dijete upućeno na određeni oblik rehabilitacije i potvrdu ili ugovor ustanove, kabineta, poliklinike ili drugog ovlaštenog provoditelja rehabilitacije o provođenju rehabilitacije za to dijete.

Općina Lekenik prema potrebi može sufinancirati programe rehabilitacije koji se provode organizirano u ustanovama, centrima, kabinetima i drugim ovlaštenim oblicima rehabilitacije na području Općine Lekenik.

Odluku o visini subvencioniranog iznosa i modela isplate sredstava iz stavka 3. ovog članka donosi općinski načelnik koji sa ovlaštenikom potpisuje ugovor.

3. Osiguravanje pogrebne usluge za osobe bez bližih srodnika

Članak 42.

Jednokratna naknada za pogrebne troškove priznaje se za osnovnu opremu, prijevoz i pogreb pokojnika koji nema zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja, čiji bliži srodnici opravdano nisu u mogućnosti snositi troškove, te za osobe koje su u času smrti bile korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu odnosno ispunjavaju jedan od uvjeta i to u slučajevima kada sredstva nisu odobrena od nadležnog tijela za socijalnu skrb, Hrvatske vojske, u udruzi za solidarnu posmrtnu pripomoć ili iz police osiguranja ili drugih izvora.

Sredstva ili dio odobrenih sredstava za osnovnu minimalnu socijalnu opremu, trošak ukopa, prijevoz pokojnika i grobno mjesto u vlasništvu Općine Lekenik ukoliko pokojnik nema obiteljsku grobnicu ili grobno mjesto, osigurava Općina Lekenik, a isplaćuju se pravnoj osobi koja je izvršila uslugu pogreba prema ispostavljenom računu.

Zahtjev za podmirenje ukopa po minimalnim socijalnim standardima podnosi osoba koja je bila najbliža pokojniku, zdravstvena ustanova, nadležno tijelo ili JUO po službenoj dužnosti.

Odluku o pravu na naknadu troškova, visinu i isplatu ovih troškova donosi općinski načelnik, a sredstva su planirana Programom.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je osoba za koju su troškovi ukopa podmireni iz sredstava proračuna Općine imala obitelj, rodbinu, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja ili imovinu značajnije vrijednosti, Općina ima pravo od istih ili od nasljednika imovine pokojnika zatražiti povrat sredstava ili se naplatiti kroz drugi oblik naplate u visini nastalih troškova.

4. Stambeno zbrinjavanje

Članak 43.

Osobe koje nemaju osiguran nikakav stambeni smještaj, a ne ostvaruju prava propisana Zakonom o socijalnoj skrbi, Općina će u pravilu zbrinuti ukoliko posjeduje ili raspolaže nekretninama predviđenima za stanovanje.

Zahtjev za stambeno smještaj pokreće korisnik ukoliko su ispunjeni prethodni uvjeti postojanja odgovarajućeg stambenog prostora, te uvjeti koje ispunjava sam korisnik sukladno posebnim propisima.

U slučaju stambenog zbrinjavanja korisnik će sa Općinom Lekenik potpisati ugovor o međusobnim pravima i obvezama s osnova korištenja prostora i ostalih troškova.

5. Sufinanciranje rada sigurne kuće

Članak 44.

Općina Lekenik će jednim dijelom sufinancirati rad skloništa za žene i djecu žrtve nasilja

u obitelji (u daljnjem tekstu: Sigurna kuća) koju na području SMŽ vodi Centar za žene Adela kao mjeru pomoći žrtvama nasilja u obitelji.

Zahtjev za isplatom sredstava podnosi Sigurna kuća najkasnije do 05. prosinca.

Sporazum o sufinanciranju Sigurne kuće potpisati će Općinski načelnik, a sredstva su planirana Programom.

6. Pomoć u kući za starije osobe

Članak 45.

Uslugu pomoć lokalne zajednice za ugodno življenje osoba treće dobi Općina Lekenik provodi se u okviru projekta, a za područje Općine Lekenik.

Kroz projekat se želi postići pozitivan utjecaj na niz različitih aspekata socio-ekonomskih problema pojedinaca i zajednice u cjelini i vaninstitucionalne skrbi, pomažući osobama starije dobi u higijeni prostora, osiguravanju lijekova, hrane i svih onih svakodnevnih potreba koje zbog starosti ne mogu zadovoljiti sami.

Na ovaj način utječe se na smanjenje siromaštva i socijalne isključenosti te izravno doprinosi revitalizaciji ruralnih i teško dostupnih područja.

Ugovor o provođenju projekta s dionicima (nadležnim Ministarstvom i partnerima) potpisuje Općinski načelnik, sredstva su predviđena Programom, a osigurana su kroz projekt.

Članak 46.

Pomoć u kući također mogu pružati i druge ustanove kao što su centri za pomoć u kući, domovi socijalne skrbi, centri za pružanje usluga u zajednici, udruge, vjerske zajednice, druge pravne osobe i obrtnici koji pružaju socijalne usluge, te fizičke osobe koje usluge pomoći u kući obavljaju kao profesionalnu djelatnost na način i u skladu s propisima.

RAD ZA OPĆE DOBRO

Članak 47.

Općina Lekenik može organizirati rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu te snositi troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla. Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koji je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Obveza se ne odnosi na osobe koje su izuzete Zakonom. U radovima za opće dobro bez naknade korisnici mogu mjesečno sudjelovati prema broju sati utvrđenih Zakonom.

Radno sposobnom ili djelomično radno sposobnom samcu ili članu kućanstva koji se ne odazove pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade sukladno posebnim propisima, u pravilu se ukidaju sva stečena socijalna prava koja osigurava Općina.

Općina surađuje sa nadležnom ustanovom za zapošljavanje u provođenju mjera rada za opće dobro bez naknade.

NADLEŽNOST I POSTUPAK

8

Članak 48.

Odlukom načelnika propisati će se pravo, vrsta, način i iznos pojedinih pomoći, a sukladno predviđenim sredstvima u Programu i odredbama ove odluke.

Isplatu sredstava po nalogu načelnika provodi JUO.

Općinski načelnik može Zaključkom odobriti ostale pomoći koje nisu obuhvaćene postojećim oblicima socijalne skrbi i ovom Odlukom, a koje zahtijevaju nepredviđene okolnosti od značaja za građane.

Članak 49.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz ove Odluke podnositelj zahtjeva dužan je nadležnom upravnom tijelu dostaviti odgovarajuće isprave, te dokaz o opravdanosti i osnovanosti Zahtjeva propisima koje su već propisane ovom odlukom uz mogućnost traženja dodatne dokumentacije koja bitno utječe na postupak odobravanja pomoći.

U slučaju trajnijeg ostvarivanja nekog prava iz ove Odluke, nadležno upravno tijelo može od korisnika prava zatražiti odgovarajuće isprave i dokaze tijekom korištenja prava.

U postupku rješavanja Zahtjeva nadležno upravno tijelo može posjetom obitelji, odnosno mjestu boravka korisnika na prikladan način ispitati činjenice, okolnosti i uvjete koji mogu bitno utjecati na utvrđivanje prava.

Članak 50.

Ukoliko zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih prihoda nema dovoljno sredstava za isplatu pomoći i potpora utvrđenih ovom Odlukom, općinski načelnik će privremeno obustaviti isplatu istih ili odobriti isplatu u umanjenom iznosu, a ako prihodi budu trajno smanjeni predložiti će Općinskom vijeću izmjene Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Lekenik za tekuću godinu.

VOĐENJE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE

Članak 51.

Na prikupljanje, obradu, pohranjivanje, posredovanje i korištenje podataka koje sadrže zbirke podataka te na zaštitu informacijske privatnosti pojedinca primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i zaštita tajnosti podataka.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Sredstva za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom predviđaju se Programom, a osiguravaju se u Proračunu Općine Lekenik.

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Lekenik („Službeni vjesnik“ broj 83/22, 85/24, 13/25, 67/25 i 105/25.).

Članak 54.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ .

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Čačić



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 334-01/26-03/02
URBROJ: 2176-12-02-26-01
Lekenik, 12. kolovoza 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEKENIK

PREDMET: Prijedlog Odluke o donošenju Plana upravljanja destinacijom Općine Lekenik za razdoblje 2025. – 2029.,

-dostavlja se na usvajanje

OBRAZLOŽENJE:

PRAVNI TEMELJ:

Sadržan je u odredbama članka 25. stavak 8. Zakona o turizmu („Narodne novine“, broj 156/23) i članka 48. stavak 1. Statuta Općine Lekenik („Službeni vjesnik“, broj 9/21 i 33/26).

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: OPĆINSKO VIJEĆE

PREDLAGATELJ: OPĆINSKI NAČELNIK

RADNA SKUPINA KOJA JE IZRADILA PRIJEDLOG:

Turistička zajednica Općine Lekenik, Ivan Mužek, pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Lekenik.

TEMELJNA PITANJA KOJA TREBA UREDITI ODLUKOM:

Sukladno zakonskim propisima Plan izrađuje turistička zajednica (lokalna i regionalna) za područje jedne ili više lokalnih ili regionalnih turističkih zajednica te Turistička zajednica Grada Zagreba, a u konkretnom slučaju, Plan je izradila TZO Lekenik, te je isti usvojen od Turističkog vijeća TZO Lekenik. Ovom Odlukom usvaja se već izrađeni Plan kojim se određuje smjer razvoja destinacije s ciljem poboljšanja iskustva posjetitelja, zaštite prirodnih i kulturnih dobara i dobrobiti lokalne zajednice.

CILJ I PROVEDBA:

Plan upravljanja destinacijom je planski dokument za razvoj održive destinacije. Primarna mu je svrha osigurati razvoj destinacije u smjeru održivosti u skladu s aktima strateškog planiranja, prostornim planovima, planom upravljanja kulturnim dobrima i drugim važećim planovima i propisima. Sukladno Zakonu o turizmu.

IZVJESTITELJ: Općinski načelnik

SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE ODLUKE: Sredstva su osigurana u Proračunu Općine Lekenik za 2026. godinu.

OPĆINSKI NAČELNIK

Božidar Antolec, bacc.ing.admin.chris.



Antolec



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 311-01/26-02/05
URBROJ:2176-12-02-26-01
Lekenik, 12. kolovoza 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEKENIK

PREDMET: Prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuda za kupnju nekretnina u vlasništvu Općine Lekenik u Poduzetničkoj zoni „Marof“ u Lekeniku,
-dostavlja se

OBRAZLOŽENJE:

PRAVNI TEMELJ:

Sadržan je u odredbama članka 48. stavka 1. Statuta Općine Lekenik (“Službeni vjesnik” broj 9/21 i 33/26), članka 10. stavka 1. Odluke o stjecanju, otuđivanju i raspolaganju nekretnina u vlasništvu Općine Lekenik („Službeni vjesnik“ broj 54/09, 26/10, 49/14 i 42/25) i Odluke Općinskog vijeća Općine Lekenik o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Lekenik u poduzetničkoj zoni „Marof“ (“Službeni vjesnik” broj 19/26).

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: OPĆINSKO VIJEĆE

PREDLAGATELJ: OPĆINSKI NAČELNIK

RADNA SKUPINA KOJA JE IZRADILA PRIJEDLOG:

Ivan Mužek, pročelnik Jedinственог управног одјела i Mirela Barišić, Stručni suradnik za proračun i financije – rizničar

TEMELJNA PITANJA KOJA TREBA UREDITI ODLUKOM:

Ovom odlukom potrebno je izvršiti odabir najpovoljnijih ponuda za kupnju nekretnina u vlasništvu Općine Lekenik u Poduzetničkoj zoni „Marof“ u Lekeniku.

CILJ I PROVEDBA:

Općina Lekenik objavila je obavijest o raspisanom Javnom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Lekenik u Poduzetničkoj zoni „Marof“ u Lekeniku, u “Večernjem listu” od 2. lipnja 2026. godine a tekst Javnog natječaja objavljen je na web stranici Općine Lekenik, www.lekenik.hr i oglasnoj ploči Općine Lekenik dana 2. lipnja 2026., a Obavijest o izmjeni Javnog natječaja objavljena je na web stranici Općine Lekenik, www.lekenik.hr i oglasnoj ploči Općine Lekenik te u „Večernjem listu“ 30. lipnja 2026.

Predmet natječaja bile su sljedeće nekretnine:

- Gospodarska namjena – poslovna:

Red. broj	Katastarska čestica broj	Površina m ²	Gospodarska namjena	Oznaka namjene	Početna cijena u EUR po m ²	Ukupna početna cijena u EUR
1.	2988	5422	POSLOVNA	K-02	15,00	81.330,00
2.	2987	8296	POSLOVNA	K-03	15,00	124.440,00
3.	2985	7282	POSLOVNA	K-04	15,00	109.230,00

- Gospodarska namjena – proizvodna:

Red. broj	Katastarska čestica broj	Površina m ²	Gospodarska namjena	Oznaka namjene	Početna cijena u EUR po m ²	Ukupna početna cijena u EUR
1.	3023	5938	PROIZVODNA	I-13	15,00	89.070,00
2.	3025	3801	PROIZVODNA	I-15	15,00	57.015,00

U otvorenom natječajnom roku pristigle su sljedeće ponude:

1. Ponuda ponuditelja PAT-PROMET d.o.o., Dumovečka ulica 18, 10360 Sesvete, OIB 64000079801.

Ponuditelj je dostavio ponudu za sljedeće nekretnine u Poduzetničkoj zoni „Marof“ u Lekeniku:

- k.č.br. 2987, k.o. Lekenik, površine 8296 m², Gospodarska namjena-poslovna, oznaka namjene K-03, za koju je ponuditelj ponudio cijenu od 125.850,32 eura (odnosno 15,17 eura/m²), što je više od početne cijene za prodaju iskazane u Javnom natječaju a koja iznosi 15,00 eura/m²

- k.č.br. 2988, k.o. Lekenik, površine 5422 m², Gospodarska namjena-poslovna, oznaka namjene K-02, za koju je ponuditelj ponudio cijenu od 82.251,74 eura (odnosno 15,17 eura/m²), što je više od početne cijene za prodaju iskazane u Javnom natječaju a koja iznosi 15,00 eura/m²

- k.č.br. 2985, k.o. Lekenik, površine 7282 m², Gospodarska namjena-poslovna, oznaka namjene K-04, za koju je ponuditelj ponudio cijenu od 110.467,94 eura (odnosno 15,17 eura/m²), što je više od početne cijene za prodaju iskazane u Javnom natječaju a koja iznosi 15,00 eura/m²

Stručno povjerenstvo za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Lekenik utvrdilo je da ponude ispunjavaju sve natječajne uvjete te je donijelo zaključak da se iste utvrđuje kao pravovaljane, temeljem čega Općinski načelnik podnosi prijedlog Općinskom vijeću Općine Lekenik da se iste odaberu kao najpovoljnije za prodaju predmetnih nekretnina ponuditelju.

2. Ponuda ponuditelja MARIO RICH, Strojarska cesta 12A, 10000 Zagreb, OIB 42396395337

Ponuditelj je dostavio ponudu za nekretninu u Poduzetničkoj zoni „Marof“ u Lekeniku k.č.br. 3023, k.o. Lekenik, površine 5938 m², Gospodarska namjena-proizvodna, oznaka namjene I-13, za koju je ponuditelj ponudio cijenu od 90.102,00 eura (odnosno 15,17 eura/m²).

Stručno povjerenstvo za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Lekenik utvrdilo je da je ponuditelj u ponudi dostavio Potvrdu Porezne uprave od 21. srpnja 2026. uvidom u koju je utvrđeno da ima javno dugovanje za porez na dohodak za najam i zakup u iznosu od 183,80 eura. Ponuditelj je, nakon isteka roka za dostavu ponuda, a prije vremena predviđenog za javno otvaranje ponuda, dana 22. srpnja 2026. dostavio i nadopunu ponude tj. novu Potvrdu Porezne uprave od 22. srpnja 2026. godine sukladno kojoj ponuditelj više nema duga po osnovi javnih davanja. Povjerenstvo je mišljenja da obzirom da je ponuditelj jedini iskazao

interes za navedenu nekretninu, te da u trenutku javnog otvaranja ponuda više nema duga po osnovi javnog davanja, može uvažiti naknadno dostavljenu potvrdu Porezne uprave kojom se dokazuje navedeno.

Općinski načelnik podnosi prijedlog Općinskom vijeću Općine Lekenik da se ponuda odabere kao najpovoljnija za prodaju predmetne nekretnine ponuditelju.

IZVJESTITELJ: Općinski načelnik

OPĆINSKI NAČELNIK

Božidar Antolec, bacc.ing.admin.chris.



Antolec B



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 311-01/26-02/05
URBROJ:2176-12-01-26-02
Lekenik, 25. kolovoza 2026.

Na temelju članka 48. stavka 1. Statuta Općine Lekenik ("Službeni vjesnik", broj 9/21 i 33/26), članka 10. stavka 1. Odluke o stjecanju, otuđivanju i raspolaganju nekretnina u vlasništvu Općine Lekenik („Službeni vjesnik“, broj 54/09, 26/10, 49/14 i 42/25) i Odluke Općinskog vijeća Općine Lekenik o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Lekenik u poduzetničkoj zoni „Marof“ ("Službeni vjesnik", broj 19/26), po provedenom javnom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Lekenik u poduzetničkoj zoni „Marof“ u Lekeniku objavljenom u „Večernjem listu“ te na oglasnoj ploči i web stranici Općine Lekenik 2. lipnja 2026., te Obavijesti o izmjeni Javnog natječaja objavljenoj na web stranici Općine Lekenik, oglasnoj ploči Općine Lekenik i u „Večernjem listu“ 30. lipnja 2026., Općinsko vijeće Općine Lekenik na 7. sjednici održanoj 25. kolovoza 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijih ponuda za kupnju nekretnina u vlasništvu Općine Lekenik
u Poduzetničkoj zoni D1 „Marof“ u Lekeniku

Članak 1.

Kao najpovoljnija ponuda za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Lekenik u Poduzetničkoj zoni „Marof“ u Lekeniku, za k.č.br. 2987, k.o. Lekenik, površine 8296 m², Gospodarska namjena-poslovna, oznaka namjene K-03, odabire se ponuda ponuditelja PAT-PROMET d.o.o., Dumovečka ulica 18, 10360 Sesvete, OIB 64000079801, ukupne ponuđene cijene od 125.850,32 eura (odnosno 15,17 eura/m²), čije će plaćanje ponuditelj izvršiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora.

Članak 2.

Kao najpovoljnija ponuda za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Lekenik u Poduzetničkoj zoni „Marof“ u Lekeniku, za k.č.br. 2988, k.o. Lekenik, površine 5422 m², Gospodarska namjena-poslovna, oznaka namjene K-02, odabire se ponuda ponuditelja PAT-PROMET d.o.o., Dumovečka ulica 18, 10360 Sesvete, OIB 64000079801, ukupne ponuđene cijene od 82.251,74 eura (odnosno 15,17 eura/m²), čije će plaćanje ponuditelj izvršiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora.

Članak 3.

Kao najpovoljnija ponuda za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Lekenik u Poduzetničkoj zoni „Marof“ u Lekeniku, za k.č.br. 2985, k.o. Lekenik, površine 7282 m², Gospodarska namjena-poslovna, oznaka namjene K-04, odabire se ponuda ponuditelja PAT-PROMET d.o.o., Dumovečka ulica 18, 10360 Sesvete, OIB 64000079801, ukupne ponuđene cijene od 110.467,94 eura (odnosno 15,17 eura/m²), čije će plaćanje ponuditelj izvršiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora.

Članak 4.

Kao najpovoljnija ponuda za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Lekenik u Poduzetničkoj zoni „Marof“ u Lekeniku, za k.č.br. 3023, k.o. Lekenik, površine 5938 m², Gospodarska namjena-proizvodna, oznaka namjene I-13, odabire se ponuda ponuditelja ponuditelja MARIO RICH, Storjarska cesta 12A, 10000 Zagreb, OIB 42396395337, ukupne ponuđene cijene od 90.102,00 eura (odnosno 15,17 eura/m²).

Sukladno članku 10.b Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Lekenik u Poduzetničkoj zoni „Marof“, ponuditelju iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće Općine Lekenik odobrava isplatu kupoprodajne cijene u 12 mjesečnih obroka bez plaćanja kamata ukoliko pravovremeno plati svaki obrok.

Članak 5.

S odabranim ponuditeljima iz članka 1., 2., 3. i 4. ove Odluke općinski načelnik Općine Lekenik sklopiti će Ugovor o kupoprodaji nekretnine u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 6.

Odabranim ponuditeljima iz članka 1., 2., 3. i 4. ove Odluke uplaćena jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

Ako ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili koji ne sklopi ugovor u predviđenom roku ili ne plati cijelu kupoprodajnu cijenu u roku pa se ugovor zbog toga raskine, nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvi sljedeći dan od dana donošenja.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA

MARIN ČAČIĆ



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 120-01/26-01/02
URBROJ: 2176-12-02-26-01
Lekenik, 11. kolovoza 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEKENIK

PREDMET: Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lekenik -dostavlja se na usvajanje

OBRAZLOŽENJE:

PRAVNI TEMELJ:

Sadržan je u članku 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik („Službeni vjesnik“, broj 9/21 i 33/26).

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: OPĆINSKO VIJEĆE

PREDLAGATELJ: OPĆINSKI NAČELNIK

RADNA SKUPINA KOJA JE IZRADILA PRIJEDLOG: Ivan Mužek, pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela i Božidar Antolec, općinski načelnik

TEMELJNA PITANJA KOJA TREBA UREDITI ODLUKOM:

Ovom se odlukom propisuju koeficijenti za obračun plaća službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lekenik.

CILJ I PROVEDBA:

U planu je donošenje novog Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lekenik kojim će se sukladno potrebama poslovanja općine urediti nazivi radnih mjesta, njihov opis i ostale kategorije sukladno zakonskim propisima. Kako bi novi Pravilnik bio primjenjiv, potrebno je donijeti tj. propisati koeficijente za sva radna mjesta planirana novim Pravilnikom.

SREDSTVA ZA PROVEDBU OVE ODLUKE: Osigurana su u Proračunu Općine Lekenik za 2026. godinu.

IZVJESTITELJ: Općinski načelnik



OPĆINSKI NAČELNIK

Božidar Antolec, bacc.ing.admin.chris.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/26-01/02
URBROJ: 2176-12-01-26-02
Lekenik, 25. kolovoza 2026.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik („Službeni vjesnik“, broj 9/21 i 33/26), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 7. sjednici održanoj dana 25. kolovoza 2026. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika u
Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lekenik

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lekenik („Službeni vjesnik“, broj 29/23 i 13/25) članak 4. mijenja se i glasi:

„Koeficijenti za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lekenik utvrđuju se sukladno klasifikaciji radnih mjesta utvrđenih Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14, 48/23 i 28/26) na način kako slijedi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	RAZINA	KOEFICIJENT
Glavni rukovoditelj	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1		6,00
Viši rukovoditelj	POMOĆNIK PROČELNIKA ZA PRAVNE POSLOVE	2		5,50
Viši rukovoditelj	VODITELJ ODSJEKA	3		4,80
Rukovoditelj	VODITELJ ODSJEKA	7	2	4,70

RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				
POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	RAZINA	KOEFICIJENT
Viši savjetnik	VIŠI SAVJETNIK	4.		4,50
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				
POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG		KOEFICIJENT
Stručni suradnik	STRUČNI SURADNIK	8.		4,30
Viši referent	VIŠI REFERENT	9.		4,00
Referent za javnu nabavu	REFERENT	11.		3,90
Referent	REFERENT	11.		3,60

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Čačić



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 029-01/26-01/
URBROJ:2176/12-01-26-02
Lekenik 25. kolovoza 2026. godine

Prijedlog

Temeljem članka 46. Statuta Općine Lekenik ("Službeni vjesnik" br. 9/21 i 33/26) i članka 30a. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik ("Službeni vjesnik" br. 16/21, 53/21 i 67/25), Općinsko vijeće Općine Lekenik je na 5. sjednici održanoj 25. kolovoza 2026. godine donijelo

ODLUKU
o izmjenama Odluke o izboru predsjednika i članova
Odbora za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata

Članak 1.

U članku 1.stavku 1. točki 2. Odluke o izboru predsjednika i članova Odbor za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata („Službeni vjesnik“ broj 105/25) riječi „Boris Sigur za zamjenika predsjednika“, mijenjaju se tako da glase „_____ za zamjenika predsjednika“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Čačić



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/26-01/
URBROJ: 2176-12-01-26-02
Lekenik, 25. kolovoza 2026.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Lekenik («Službeni vjesnik», broj 9/21 i 33/26) te članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik («Službeni vjesnik», broj 16/21, 53/21 i 67/25), Općinsko vijeće Općine Lekenik na 7. sjednici održanoj 25. kolovoza 2026. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjenama Odluke o izboru predsjednika i članova
Povjerenstva za javna priznanja Općine Lekenik

Članak 1.

U članku 1. stavku 1. točki 1. Odluke o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za javna priznanja Općine Lekenik („Službeni vjesnik“ broj 67/25) riječi „Saša Čačić za predsjednika“ mijenjaju se i glase „_____ za predsjednika“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku».

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Čačić



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 029-01/26-03/
URBROJ: 2176-12-01-26-01

Lekenik, 25. kolovoza 2026.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Lekenik ("Službeni vjesnik" broj 9/21 i 33/26), te članka 23. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik ("Službeni vjesnik" broj 16/21, 53/21 i 67/25), Općinsko vijeće Općine Lekenik je na 7. sjednici održanoj 25. kolovoza 2026. godine donijelo

ODLUKU
o izmjenama Odluke o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanja

I.

U točki I. stavak 1. podtočka 1. Odluke o izboru predsjednika i članova Povjerenstvo za izbor i imenovanja („Službeni vjesnik“, broj 42/25), riječi „Saša Čačić za predsjednika“ mijenjaju se tako da glase „_____ za predsjednika.“

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se "Službenom vjesniku".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Čačić



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 029-01/26-05/
URBROJ: 2176-12-01-26-02
U Lekeniku, 25. kolovoza 2026.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Lekenik («Službeni vjesnik» broj 9/21 i 33/26) i članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik («Službeni vjesnik» broj 16/21, 53/21 i 67/25), Općinsko vijeće Općine Lekenik na 7. sjednici održanoj 25. kolovoza 2026. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjenama
Odluke o izboru Odbora za statutarно-pravna pitanja

I.

U točki I. stavku 1. podtočki 4. Odluke o izboru predsjednika i članova Odbora za statutarно-pravna pitanja („Službeni vjesnik“ broj 42/25) riječi „Saša Čačić, za člana“ mijenjaju se i glase „_____, za člana“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» .

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Čačić