



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 400-01/26-02/01
URBROJ: 2176-12-03/6-26-02
Lekenik, 20. veljače 2026.

Na temelju članka 6. i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge „Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21), članka 11. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva na području Općine Lekenik („Službeni vjesnik“ 3/25) i članka 47. stavka 1. točke 8. Statuta Općine Lekenik („Službeni vjesnik“ broj 9/21), Povjerenstvo iz područja financiranja javnih potreba organizacija civilnog društva.

Javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava za programe i projekte koje provode organizacije civilnog društva od javnog interesa za opće dobro u 2026. godini

Članak 1.

Općina Lekenik je u Proračunu za 2026. godinu osigurala financijska sredstva u iznosu od 40.000,00 eura za programe i projekte koji imaju ciljeve ulaganja u opće dobro, te se definiraju kroz djelatnosti, poslove, programe, akcije i manifestacije od interesa za Općinu Lekenik (u daljnjem tekstu: Općinu) i njeno stanovništvo.

Organizacije civilnog društva mogu biti; udruge, zaklade, zajednice, umjetničke organizacije, privatne neprofitne ustanove i zadruge upisane u odgovarajući Registar (registar udruga i neprofitnih organizacija), koje su registrirane i djeluju u Republici Hrvatskoj, a čiji program/projekt se u cijelosti ili djelomično provodi na području Općine ili se odnose na rad s korisnicima s područja Općine.

Djelatnosti i ciljevi djelovanja udruge moraju biti usklađeni s predmetom financiranja.

Izrazi koje se koriste u ovom natječaju koji imaju rodno značenje bez obzira na to da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

PROGRAMSKA PODRUČJA

Članak 2.

Prihvatljiva jednogodišnja programska područja za programe i projekte od strane udruga i ostalih organizacija civilnog društva društvenog usmjerenja od interesa za opće dobro su:

- programi jačanja kapaciteta udruge kroz manje potpore za nabavu opreme u skladu s područjem aktivnosti kojom se bave,
- programi u području muzejske i etno djelatnosti, te zaštiti kulturnih dobara
- programi u području humanitarnog rada i volonterstva
- programi za promicanje interesa Hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji koje provode braniteljske udruge,
- programi raznih društvenih aktivnosti za odrasle (fitnes, tribine, okrugli stolovi,

edukacije, radionice, manifestacije, predstave i sva društvena zbivanja šireg značaja za zajednicu i sl.),

- programi manifestacije i obilježavanje važnijih događaja, datuma, sezona, od značaja i interesa za općinu Lekenik,
- programi zaštita žrtava nasilja u obitelj
- programi izvaninstitucijskih socijalnih usluga u zajednici (usmjerenja; aktivnosti sprječavanja siromaštva i socijalne isključenosti),
- humanitarnih djelatnosti (usmjerenja; prikupljana i raspodjele humanitarne pomoći),
- programi za poboljšanje kvalitete života žena u zajednici (edukativne i kreativne radionice, vrtlarstvo, kulinarstvo i slastičarstvo, Fitnes, izložbe i sl),
- programi udruga u području poljoprivrede i vinogradarstva (poticanje stručnih programa edukacija i usavršavanja, očuvanje autohtonih sorti, programi unapređenja u uzgoju, zaštiti, proizvodnji i obradi proizvoda, izložbe i sl),
- programi i aktivnosti u području opremanja i očuvanja lovišta,
- edukacijska, studijska, promocijska ili rekreacijska putovanja (Ciljevi: stjecanje novih znanja i vještina, upoznavanje s novim tehnologijama ili stjecanje novih iskustava, podizanje kvalitete života, kvalitete fizičkog i psihofizičkog zdravlja i slično).
- programi i projekti za rad s djecom i osnaživanje djece i mladih, jačanje senzibilnost i socijalne uključenosti, edukacije i izobrazbe djece (usmjerenja; kreativne radionice-likovna, vizualna, glazbena, plesna, scenska, literarna, informatička i sl., edukacije o promicanju zdravlja i štetnosti droga, rad u području obrazovanja i sl.),
- programi zaštite i unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju,
- programi i projekti poboljšanja kvalitete života i promicanju aktivnog starenja umirovljenicima i osobama treće životne dobi (prevencija, zabava, relaksacija, suradnja i razmjena iskustava s drugim udrugama, sportsko-rekreacijske manifestacije, edukativne i kreativne radionice, programi socijalne uključenosti, drugi oblici pomoći starijim osobama i sl.).

Predviđeni financijski prag pregovora za programe i aktivnosti ne može biti manji od 300,00 eura niti veći od 4.000,00 eura za do dva programa.

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Članak 3.

Prihvatljivim prijaviteljem po ovom Natječaju smatraju se sve udruge društvenog usmjerenja čiji se projekti u cijelosti ili djelomično provode na području Općine Lekenik ili rade s korisnicima s područja Općine Lekenik i koje svojim aktivnostima i djelatnostima pridonose općem dobru od šireg interesa zajednice i Općine, a kojima nije osnovna svrha stjecanje dobiti i čije aktivnosti Povjerenstvo ne ocijeni kao gospodarske što je detaljnije opisano u Uputama za prijavitelje, te koje imaju odgovarajuće kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekata.

Prijavitelji moraju ispunjavati slijedeće uvjete;

- biti upisani u odgovarajući Registar na dan raspisivanja natječaja,
- voditi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- da su ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja upisane u Registru i imaju pravovaljani mandat,

- prijavitelji moraju u svojem Statutu biti opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, te mora imati usklađeni Statut,
- koji imaju uredno ispunjenje sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Općine i drugih javnih izvora,
- koji imaju podmirene sve financijske obveze,
- da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu,
- da se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kaznena djela propisana člankom 11. točke 7. i 8. i člankom 19. točke 2. Zakona o udrugama („NN“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22.), da nisu pravomoćno osuđene za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15, 101/17, 18/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24 i 136/25.)“, što dokazuju Izjavom;
- da imaju javno dostupna godišnja financijska izvješća za proteklu godinu (Registar neprofitnih organizacija),
- da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta,
- da za prijavljene aktivnosti nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz drugih izvora u tekućoj godini,
- prijavitelj mora djelovati na području Općine i svoj program/projekt provoditi na području Općine i za korisnike s područja Općine.

Pravo prijave na javni poziv nemaju:

- organizacije koje su osnovane za stjecanje dobiti, obrti i trgovačka društva;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i Registar udruga na dan raspisivanja natječaja,
- strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za neko od područja; zdravstvenu skrb, socijalnu skrb, humanitarnu djelatnosti, za brigu o djeci i mladima, osoba starije dobi kao i organizacije ostalih djelatnosti;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Programa javnih potreba u Općine Lekenik (nemaju pravo prijave u trajanju (1) jedne godine, računajući od godine u kojoj su provodile program, a nisu ispunile obveze);
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Općine Lekenik, te drugim javnim tijelima i koje nisu ispunile obveze po ranije sklopljenim ugovorima;
- udruge u kojima je ovlaštenim osobama za zastupanje istekao mandat, a nisu imenovane druge osobe ovlaštene za zastupanje;
- udruge ili druge pravne osobe kojima je osnivač politička stranka, udruge i druge neprofitne organizacije upisane u Registar kulturnih i sportskih djelatnosti i koji nemaju pravnu osobnost.

Prijava podnesena na način suprotan stavku 1. ovog članka ocijenit će se neprihvatljivom.

DOKUMENTACIJA, DOSTAVA PRIJAVE I DOKAZA OD STRANE PRIJAVITELJA

Članak 4.

Jedan korisnik može prijaviti najviše do dva programa/projekta.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge;

Obvezna dokumentacija

- obrazac za prijavu programa ili projekta-prijavni obrazac,
- obrazac proračuna,
- obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- obrazac Izjave o nekažnjavanju,
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu ne stariju od 30 dana od dana raspisivanja Javnog natječaja

Ostala relevantna dokumentacija

- dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju
- Sporazum ili drugi dokument o partnerstvu ukoliko je primjenjivo,
- Ostala dokumentacija relevantna navodima u prijavi.

RAD POVJERENSTVA ZA PROVEDBU NATJEČAJA

Članak 5.

Razmatrat će se samo programi/projekti koji su pravodobno prijavljeni, koji po kvaliteti udovoljavaju potrebama i interesima za opće dobro, koji su unutar zadanog financijskog praga, odnosno koji u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Javnog natječaja i Uputa za prijavitelje.

Prijavnice koje ne ispunjavaju tražene uvjete u skladu s tekstom Natječaja, te Uputama za prijavitelje, koje nisu dostavljene u elektroničkom obliku na odgovarajućim obrascima u navedenom roku, nisu potpisane i ovjerene, kojima nedostaje neki od obveznih priloga, koje ne sadrže sve tražene relevantne podatke sukladno Uputama neće se razmatrati.

Povjerenstvo nakon zatvorenog natječaja utvrđuje da li se prijave odnose na pravi natječaj, da su stigle u roku, da li je dostavljena tražena dokumentacija, te da li se pristigli programi i projekti odnose na područja i aktivnosti u smislu članka 2. ovog Natječaja i da li su unutar postavljenih pragova financiranja, da li je prijavitelj upisan u odgovarajuće Registre, da li imaju Statut usklađen sa zakonskim odredbama i opisanom djelatnosti i područjem za koje se natječe, da li je u prethodnom razdoblju dostavio sva financijska i opisna izvješća, te da li im je cilj od interesa za opće dobro na području Općine i druge relevantne podatke iz natječaja.

Nakon što Povjerenstvo utvrdi da Prijavitelj ispunjava administrativne uvjete prijave ide u daljnje razmatranje i ocjenjivanje.

Ukoliko Povjerenstvo u daljnjem postupku utvrdi ili izrazi sumnju za pojedini dokaz ili navod, zatražiti će od prijavitelja dodatno obrazloženje ili dostavu dodatne dokumentacije kako bi izvršilo provjeru. U opravdanim slučajevima Općina će pozvati prijavitelja na ispravak ili dopunu prijave na način da istom ne može steći prednost nad drugim prijaviteljima niti u bitnome mijenjati sadržaj

prijave. Prijavitelj ima rok od 8 (osam) dana za dopunu ili ispravak koji teče od dana primitka obavijesti o ispravku ili dopuni. Prijavitelj koji na zahtjev Općine u dodatnom roku iz prethodnog stavka ne dostavi dopunjenu ili ispravljenu prijavu, smatrat će se da je povukao prijavu.

OCJENJIVANJE PROJEKTNE PRIJAVE (DOSTAVA OBAVIJESTI I PODNOŠENJE PRIGOVORA)

Članak 6.

Program e i projekte ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu prijave prema redoslijedu zaprimanja, a koja će ocijeniti kvalitetu programa/projekta kroz kvalitetu opisnog dijela, vrstu i područje aktivnosti, ciljeve, područje rada, posebno kvalitetu proračuna, korisnike i krajnji učinak za zajednicu, ispunjavanje obveza iz ranijih programskih razdoblja, da li su od interesa za općinu i sl.

Prilikom ocjene programa/projekta, ocjenjivat će se prihvatljivi troškovi u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Udruge koje ne udovoljavaju propisanim (formalnim) uvjetima Javnog poziva biti će o tome obaviještene pisanim putem najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja naprijed navedene Odluke Povjerenstva nakon čega imaju narednih 8 dana, od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Jedinostvenom upravnom odjelu isključivo zbog povrede natječajnog postupka, koji će u roku od 8 dana od primitka prigovora provesti proceduru provjere. Prigovor se dostavlja pisanim putem na adresu na koju se dostavlja i prijava na Javni poziv.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane nadležnog tijela, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena.

ROKOVI I NAČINI PRIJAVE PROGRAMA/PROJEKATA

Članak 7.

Rok za podnošenje prijave programa i projekta po ovom natječaju je 30 dana od dana objave Javnog natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Lekenik, otvara se 27. veljače, a zatvara se 30. ožujka 2026. godine.

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima sukladno članku 5. ovog Natječaja koji su zajedno s Uputama za prijavitelje objavljeni na mrežnim stranicama Općine, www.lekenik.hr.

Popunjavanje prijavnog obrasca detaljno je opisano u Uputama.

Razdoblje provedbe programa/projekata u okviru ovog javnog natječaja je 01.02.-31.12.2026. godine, a za svaki prijavljeni program ili aktivnost unutar programa potrebno je navesti razdoblje u kojem će se aktivnosti provoditi, a isto može biti u danima i mjesecima.

ADRESA DOSTAVE PRIJAVE

Članak 8.

Prijave i ostalu propisanu dokumentaciju ispunjenu, potpisanu i ovjerenu potrebno je dostaviti online putem „Forme“ na mrežnoj stranici Općine.

U iznimno opravdanim slučajevima tehničke prirode prijava se može poslati na elektroničku adresu davorka.podnar@lekenik.hr

(9) Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: davorka.podnar@lekenik.hr najkasnije 8 dana prije isteka roka za prijavu.

Članak 9.

Neće se odobriti sredstva za sufinanciranje organizaciji civilnoga društva koja je kao nositelj projekta, odnosno partner na projektu za isti projekt i iste korisnike već dobila ukupni iznos sredstava iz nekog drugog izvora za sufinanciranje obveznog udjela korisnika u projektu. Ukoliko je nositelj projekta ili partner dobio djelomična financijska sredstva iz nekog drugog izvora, Općina može sufinancirati razliku do punog iznosa sufinanciranja koji se može odobriti nositelju projekta, odnosno partneru.

Za prijave koje udovoljavaju propisanim uvjetima, na prijedlog Povjerenstva, Općinski načelnik donosi Odluku o financiranju ili djelomičnom financiranju najkasnije u roku od 60 dana zaprimanja prijave za sufinanciranje.

Članak 10.

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati Ugovor o financiranju programa ili projekta najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava. Ugovorom o financiranju programa ili projekta Općina može zahtijevati sredstva osiguranja odnosno bjanko zadužnice Korisnika.

Prijavitelji kojima su odobrena financijska sredstva moraju osigurati vidljivost i poduzeti sve potrebne mjere da objave činjenicu da je Općina financirala ili sufinancirala program ili projekt, a što će se detaljnije definirati u Ugovoru o financiranju programa ili projekta (vidljivost).

IZVJEŠTAVANJE, PRAĆENJE I NADZOR

Članak 11.

Svi prijavitelji kojima su odobrena financijska sredstva dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, u roku od 30 dana od dana završetka programa/projekta i utrošku dobivenih sredstava podnijeti Izvješće o izvršenom programu/projektu, iznimno ovisno o aktivnostima može se zatražiti polugodišnje financijsko izvješće na propisanom obrascu koji je sastavni dio dokumentacije uz priloge kako slijedi:

- za bezgotovinska plaćanja: preslike računa koji glase na Korisnika (R1 i R2), te pripadajuće bankovne izvode, za gotovinska plaćanja: preslike računa, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća, ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim priložima, dokumente na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl., priloge vezane uz provedbu programa/projekta, dokaze o provedbi projektnih aktivnosti (potpisne liste sudionika, fotografije s događanja, primjerke publikacija i dr.).

Općina kao davatelj sredstava ima pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano uz program/projekt za koji daje financijsku potporu, kao i obaviti terensku kontrolu, a prijavitelj je dužan isto omogućiti.

Članak 12.

Ako korisnik koji nije u roku 30 dana dostavio financijsko izvješće, te u daljnjem roku od 10 dana od dana dostave poziva za dostavu Izvješća ne postupi po traženom, ako korisnik ne ostvari program/projekt, ne podnese odgovarajuće izvješće, nije utrošio sva odobrena sredstva, nije ih koristio namjenski, odbija se odazvati na pozive Općine radi suradnje, izvještavanja ili terenske provjere i sl. dužan je vratiti doznačena sredstva sa kamatama u roku od 30 dana od dana dostave pisane obavijesti.

Ako korisnik ne postupi po obvezi iz prethodnog stavka ovog članka nema pravo na sredstva po svim javnim natječajima Općine u sljedećih godinu dana, a ista će se naplatiti putem sredstva osiguranja ili na druge zakonom propisane načine.

Postupak zaprimanja prijava, obvezna i relevantna dokumentacija, pregled administrativnih uvjeta i dokumentacije, procjena prijava, dostava dodatne dokumentacije, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi, ugovaranje, donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava, podnošenje prigovora, postupanje s dokumentacijom, izvještavanje, detaljno su opisani u obveznim Uputama za prijavitelje koje su sastavni dio ovog natječaja.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Božidar Antolec, bacc.ing.admin.chris. v.r.