

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POPLAVU

U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA TUČU

Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja - temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA MRAZ

Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javlja se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA VELIKU VISINU SNIJEGA

Jače smanjenje snježnog pokrova u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POJAVU TOPLINSKOG VALA I SUŠU

Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017. godina, Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Lekenik, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Isto tako ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Lekenik.

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Lekenik, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

70.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22) i članka i članka 34. stavak 1. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Lekenik na 3. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine, donijelo je

P R A V I L N I K**o provedbi postupaka jednostavne nabave****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu stavka 1. ovog članka je vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

U provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova iz stavka 1. ovoga članka, osim odredbi ovoga Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i

podzakonski propisi te interni akti Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave, uzimajući u obzir načela javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacija istih.

Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje za nabavu roba, usluga i radova koji su izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura može se provesti ukoliko je nabava predviđena u planu nabave.

Ukoliko postupak jednostavne nabave nije predviđen u planu nabave, općinski načelnik mora isti izmijeniti i/ili dopuniti.

II. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA I NAČELA NABAVE

Članak 3.

Predstavnici naručitelja koji provode postupke jednostavne nabave su dužni potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa objavljuje se na internetskoj stranici Općine Lekenik.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi koje reguliraju načela javne nabave.

III. PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 7.000,00 EURA

Članak 4.

Postupak nabave procijenjene vrijednosti manje od 7.000,00 eura provodi se prikupljanjem ponude od jednog gospodarskog subjekta. Na temelju dostavljene ponude izdaje se narudžbenica, odnosno sklapa ugovor s ponuditeljem, ovisno o složenosti predmeta nabave.

Ponuda iz prethodnog stavka ovog članka može biti u obliku e-maila, ponude ili kataloga, te odobrena od strane općinskog načelnika.

IV. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 7.000,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00 EURA ZA NABAVU ROBA I USLUGA ODNOSNO 66.360,00 EURA ZA NABAVU RADOVA

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave priprema i provodi Stručno povjerenstvo koje imenuje načelnik internom Odlukom.

Postupak započinje Odlukom o početku postupka jednostavne nabave koju donosi općinski načelnik, a koja obvezno sadrži: naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o stručnom povjerenstvu za nabavu, njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv u postupku jednostavne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu mogu biti i osobe koji nisu zaposlenici naručitelja.

Ako druge osobe imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave, iste moraju biti navedene u odluci o imenovanju stručnog povjerenstva.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:

- Priprema postupaka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
- Provedba postupka jednostavne nabave što uključuje: slanje Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude te prijedlog za poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva od kojih najmanje 1 (jedan) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 6.

Pripremu i provedbu postupaka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 7.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova, provodi se prikupljanjem ponuda od najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

Članak 7.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, ponuda se može zatražiti i od najmanje jednog (1) gospodarskog subjekta u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga te razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- radi nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge i slične usluge),
- radi nabave hotelskih i restoranskih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i ostalih usluga za koje su potrebna posebna ovlaštenja nadležnih tijela,

- radi obavljanja usluga ili radova koji su potrebne radi dovršetka započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, radi nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- kao i u slučajevima neposredne opasnosti za život, zdravlje i imovinu ljudi odnosno iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti te u ostalim slučajevima po odluci naručitelja. Naručitelj je obavezan u Odluci obrazložiti primjenu ove iznimke.

Članak 8.

Rok za dostavu ponude mora biti primjeren složenosti predmeta nabave te ne smije biti kraći od tri (3) dana niti duži od 15 (petnaest) dana od dana slanja poziva na dostavu ponude, osim u slučaju žurne nabave.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.

Članak 9.

Poziv na dostavu ponuda se šalje na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, a ukoliko, sukladno predmetu nabave i otvorenosti tržišne utakmice, nisu poznata najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, Poziv na dostavu ponude se objavljuje na internetskim stranicama Općine Lekenik.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti jednom (1) gospodarskom subjektu u slučajevima iz članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da se omogući podnošenje usporedivih ponuda.

Poziv na dostavu ponude mora sadržavati najmanje: naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona i adresu elektroničke pošte, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, troškovnik ukoliko je primjenjivo, kriterij za odabir gospodarskog subjekta - uvjeti sposobnosti, kriterij za odabir ponude, način dostavljanja ponude, rok za dostavu ponude i adresa za dostavu ponude.

U Pozivu na dostavu ponude mogu se odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, tražiti odgovarajuća jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjene vrijednosti nabave kao i sve ono što se smatra potrebnim kako bi se gospodarsko subjektu što lakše omogućilo izradu ponude, a u cilju nabave potrebne robe, radova ili usluga.

Svi dokumenti koji se traže u Pozivu na dostavu ponude, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid po zahtjevu.

Članak 11.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Na utvrđivanje kriterija za ekonomski najpovoljniju ponudu na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 12.

Ponude se dostavljaju u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici neposredno u pisarnicu naručitelja, poštanskim putem na adresu naručitelja ili elektronskim putem uz uvjet očuvanja integriteta podataka i tajnosti ponuda.

Članak 13.

Istekom roka za dostavu ponuda, Stručno povjerenstvo će provesti postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Članovi stručnog povjerenstva pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda te daju općinskom načelniku prijedlog za odabir ponude ili poništenje postupka o čemu sastavljaju zapisnik.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Stručno povjerenstvo može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati pisanim putem od gospodarskog subjekta da dopune, razjasne, upotpune i/ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 (tri) dana.

Stručno povjerenstvo će prilikom pregleda i ocjene ponuda provjeriti računsku ispravnost ponude, te ispraviti računsku pogrešku i o tome obavijestiti ponuditelja i zatražiti ga prihvaćanje računske pogreške u roku od 3 (tri) dana od dana primitka zahtjeva o prihvaćanju računske pogreške.

Članak 14.

Na temelju prijedloga članova stručnog povjerenstva, općinski načelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave u roku od 15 dana od dana otvaranja ponuda.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se svim ponuditeljima u postupku jednostavne nabave elektroničkom poštom ili drugim sredstvima komunikacije.

Odluka o odabiru postaje izvršna danom donošenja, te izvršnošću Odluke nastaje ugovorni odnos.

Članak 15.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznatije ranije, postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije,

- cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave je jednaka ili veća od pragova za provedbu javne nabave,
- nije pristigla nijedna ponuda, nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda nije preostala nijedna valjana ponuda,
- cijena najpovoljnije ponude je veća od procijenjene vrijednosti, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

V. PRAVNI LIJEKOVI

Članak 16.

Na postupke jednostavne nabave ne primjenjuje se rok mirovanja.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka nabave žalba nije dopuštena.

VI. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 17.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora i predmet nabave.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik«, broj 29/23).

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik«, broj 29/23).

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a objavit će se i na mrežnim stranicama Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/25-02/08
URBROJ: 2176-12-03/05-25-1
Lekenik, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Čačić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

16.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 11. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 9/23) i članka 34. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), općinski načelnik Općine Lekenik donio je

ODLUKU

o imenovanju člana Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Lekenik

Članak 1.

Anita Ćosić, imenuje se za članicu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lekenik na preostali dio mandata Uprav-

nog vijeća u cjelini, umjesto članice Sanje Šimović koja je podnijela ostavku.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-01/25-02/09
URBROJ: 2176-12-02-25-01
Lekenik, 10. prosinca 2025.

Općinski načelnik
Božidar Antolec, bacc.ing.admin.chris., v.r.