



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 400-01/25-02/01  
URBROJ: 2176-12-03/6-25-02  
Lekenik, 10. siječnja 2025.

Na temelju članka 6. i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge „Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21), članka 11. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva na području Općine Lekenik („Službeni vjesnik“ 3/25) i članka 47. stavka 1. točke 8. Statuta Općine Lekenik („Službeni vjesnik“ broj 9/21), Povjerenstvo iz područja financiranja javnih potreba organizacija civilnog društva.

Javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava za programe i projekte koje provode organizacije civilnog društva od javnog interesa za opće dobro u 2025. godini

#### Članak 1.

Općina Lekenik je u Proračunu za 2025. godinu osigurala financijska sredstva u iznosu od 25.000,00 eura za programe i projekte koji imaju ciljeve ulaganja u opće dobro, te se definiraju kroz djelatnosti, poslove, programe, akcije i manifestacije od interesa za Općinu Lekenik (u daljnjem tekstu: Općinu) i njeno stanovništvo.

Organizacije civilnog društva mogu biti ; udruge, zaklade, zajednice, umjetničke organizacije, privatne neprofitne ustanove i zadruge upisane u odgovarajući Registar (registar udruga i neprofitnih organizacija), koje su registrirane i djeluju u Republici Hrvatskoj, a čiji projekt se u cijelosti ili djelomično provodi na području Općine ili rade s korisnicima s područja Općine.

Djelatnosti i ciljevi djelovanja udruge moraju biti usklađeni s predmetom financiranja.

Izrazi koje se koriste u ovom natječaju koji imaju rodno značenje bez obzira na to da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

#### PROGRAMSKA PODRUČJA

##### Članak 2.

Prihvatljiva jednogodišnja programska područja za programe i projekte od strane udruga i ostalih organizacija civilnog društva društvenog usmjerenja od interesa za opće dobro su:

##### 1. PROGRAMSKA PODRUČJA OD OPĆEG INTERESA

- programi jačanja kapaciteta udruge kroz manje potpore za nabavu opreme u skladu s područjem aktivnosti kojom se bave,
  - programi u području muzejske i etno djelatnosti, te zaštiti kulturnih dobara
  - programi u području humanitarnog rada i volonterstva
  - programi za promicanje interesa Hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i

članova njihovih obitelji koje provode braniteljske udruge,

- programi raznih društvenih aktivnosti za odrasle (fitnes, tribine, okrugli stolovi, edukacije, radionice, manifestacije, predstave i sva društvena zbivanja šireg značaja za zajednicu i sl.),
- programi manifestacije i obilježavanje važnijih događaja, datuma, sezona, od značaja i interesa za općinu Lekenik.
- programi zaštita žrtava nasilja u obitelji
- programi izvaninstitucijskih socijalnih usluga u zajednici (usmjerenja; aktivnosti sprječavanja siromaštva i socijalne isključenosti),
- humanitarnih djelatnosti (usmjerenja; prikupljana i raspodjele humanitarne pomoći),
- programi za poboljšanje kvalitete života žena u zajednici (edukativne i kreativne radionice, vrtlarstvo, kulinarstvo i slastičarstvo, Fitnes, izložbe i sl),
- programi udruga u području poljoprivrede i vinogradarstva (poticanje stručnih programa edukacija i usavršavanja, očuvanje autohtonih sorti, programi unapređenja u uzgoju, zaštiti, proizvodnji i obradi proizvoda, izložbe i sl),

Predviđeni financijski prag pregovora za programe i aktivnosti pod rednim brojem 1. ne može biti manji od 132,80 eura, niti veći od 2.500,00 eura.

## 2. PROGRAMSKA PODRUČJA OD OPĆEG INTERESA PREDVIĐENA ZA NAJOSJETLJIVIJE SKUPINE DRUŠTVA

- programi i projekti za rad s djecom i osnaživanje djece i mladih, jačanje senzibilnosti i socijalne uključenosti, edukacije i izobrazbe djece (usmjerenja; kreativne radionice-likovna, vizualna, glazbena, plesna, scenska, literarna, informatička i sl., edukacije o promicanju zdravlja i štetnosti droga, rad u području obrazovanja i sl.),
- programi zaštite i unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju,
- programi i projekti poboljšanja kvalitete života i promicanju aktivnog starenja umirovljenicima i osobama treće životne dobi (prevencija, zabava, relaksacija, putovanja, sportsko-rekreacijske manifestacije, edukativne i kreativne radionice, programi socijalne uključenosti, drugi oblici pomoći starijim osobama i sl.)

Predviđeni financijski prag pregovora za programe i aktivnosti pod rednim brojem 2. ne može biti manji od 132,80 eura, niti veći od 3.500 eura.

## PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

### Članak 3.

Prihvatljivim prijaviteljem po ovom Natječaju smatraju se sve udruge društvenog usmjerenja čiji se projekti u cijelosti ili djelomično provode na području Općine Lekenik ili rade s korisnicima s područja Općine Lekenik i koje svojim aktivnostima i djelatnostima pridonose općem dobru od šireg interesa zajednice i Općine, a kojima nije osnovna svrha stjecanje dobiti i čije aktivnosti Povjerenstvo ne ocijeni kao gospodarsko što je detaljnije opisano u Uputama, te koje imaju odgovarajuće kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekata.

- koji su upisani u odgovarajući Registar (udruga i neprofitnih organizacija što provjerava Davatelj sredstava) i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija, provjerava Davatelj uvidom u Registar,

- utvrđuje imaju li osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja prijave mandat za zastupanje, provjerava Davatelj uvidom u Registar,
- prijavitelji moraju u svojem Statutu biti opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, te mora imati usklađeni Statut, provjerava Davatelj uvidom u Registar,
- koji uredno ispunjenje obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Općine i drugih javnih izvora,
- koji nemaju dugovanja prema Proračunu Općine (provjerava Davatelj sredstava),
- da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu,

- da se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kaznena djela propisana Člankom 11. točke 7. i 8. i Člankom 19. točke 2. Zakona o udrugama („NN“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22.), da nisu pravomoćno osuđene za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15, 101/17, 18/18, 126/19, 84/21, 114/22 i 114/23), što dokazuju Izjavom;

„ Izjavu o nekažnjavanju osoba koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom potrebno je ovjeriti kod javnog bilježnika“

- redovno i u roku dostavlja financijske i opisne izvještaje o provedbi programa,
- da javno objavljuju programska izvješća (mrežne stranice udruge, izvješće s godišnje skupštine ili drugi prikladan način) i financijska izvješća za proteklu godinu (Registar neprofitnih organizacija),
- da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta,
- da za prijavljene aktivnosti nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz drugih izvora u tekućoj godini,
- prijavitelj mora djelovati na području Općine i svoj program/projekt provoditi na području Općine i za korisnike s područja Općine.

Pravo prijave na javni poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruge ili druge organizacije, koji nemaju pravnu osobnost,
- udruge ili druge pravne osobe kojima je osnivač politička stranka, udruge i druge neprofitne organizacije upisane u Registar sportskih djelatnosti. Prijava podnesena na način iz stavka 1. ovog članka ocijenit će se neprihvatljivom.

#### PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

##### Članak 4.

Odobrene financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa, projekata i aktivnosti, utvrđenih troškovnikom i ugovorom. Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa, projekta ili aktivnosti utvrđenih ugovorom. Prihvatljivi troškovi mogu biti izravni i neizravni.

- nastali su za vrijeme provedbe programa ili 30 dana prije početka provedbe u vremenu pripreme projekta ili aktivnosti u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija; trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost,
- nužni su za provođenje projekta, programa ili aktivnosti koji su predmetom dodjele financijskih sredstava

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt,
- troškovi podugovaranja, administrativni troškovi, troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga,
- troškovi intelektualnih usluga ( moderatora, voditelja, stručnih timova, trenera, predavača i sl.),
- troškovi materijala za razne radionice.

U neizravne troškove spadaju:

- energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, bankarski i knjigovodstveni troškovi, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa ali su iz njega proizašli;
- troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama do 20% vrijednosti programa,
- troškovi potrošne robe koja se odnosi na aktivnost iz programa.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova, dospjele kamate, stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama,
- darovi i pokloni trećoj strani,
- cvjetne dekoracije, alkoholna pića,
- oprema manje vrijednosti, materijali i sl. kupljeni na kraju provedbe aktivnosti,
- ostalo sukladno zakonu i Uredbi.

## DOKUMENTACIJA, DOSTAVA PRIJAVE I DOKAZA OD STRANE PRIJAVITELJA

### Članak 5.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne prijedloge;

#### **Obvezna dokumentacija**

- obrazac za prijavu programa ili projekta-prijavni obrazac,
- obrazac proračuna,
- obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- obrazac Izjave o nekažnjavanju.

#### **Ostala relevantna dokumentacija**

- Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom

- proračunu ne stariju od 30 dana od dana raspisivanja Javnog natječaja -ukoliko je primjenjivo
- dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju)
  - Sporazum ili drugi dokument o partnerstvu ukoliko je primjenjivo
  - Ostalo .

Prijavnice koje ne ispunjavaju tražene uvjete u skladu s tekstom Natječaja, te Uputama za prijavitelje, koje nisu dostavljene u elektroničkom obliku na odgovarajućim obrascima u navedenom roku, nisu potpisane i ovjerene, kojima nedostaje neki od obveznih priloga te prijavnice korisnika koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Općini Lekenik poglavito dostavili financijska izvješća neće se razmatrati.

#### RAD POVJERENSTVA ZA PROVEDBU NATJEČAJA

##### Članak 6.

Razmatrat će se samo programi/projekti koji su pravodobno prijavljeni, kvalitetni, te koji u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Javnog natječaja.

Povjerenstvo nakon zatvorenog natječaja utvrđuje da li se prijave odnose na pravi natječaj, da su stigle u roku, da li je dostavljena tražena dokumentacija, te da li se pristigli programi i projekti odnose na područja i aktivnosti u smislu članka 2. ovog Natječaja i da li su unutar postavljenih pragova financiranja, da li je prijavitelj upisan u odgovarajuće Registre, da li imaju Statut usklađen sa zakonskim odredbama i opisanom djelatnosti i područjem za koje se natječe, da li je u prethodnom razdoblju dostavio sva financijska izvješća, te da li im je cilj od interesa za opće dobro na području Općine i druge relevantne podatke iz natječaja.

Nakon što Povjerenstvo utvrdi da Prijavitelj ispunjava administrativne uvjete prijava ide u daljnje razmatranje i ocjenjivanje.

Ukoliko Povjerenstvo u daljnjem postupku utvrdi ili izrazi sumnju za pojedini dokaz ili navod, zatražiti će od prijavitelja dodatno obrazloženje ili dostavu dodatne dokumentacije kako bi izvršilo provjeru. U opravdanim slučajevima Općina će pozvati prijavitelja na ispravak ili dopunu prijave na način da istom ne može steći prednost nad drugim prijaviteljima niti u bitnome mijenjati sadržaj prijave. Prijavitelj ima rok od 8 (osam) dana za dopunu ili ispravak koji teče od dana primitka obavijesti o ispravku ili dopuni. Prijavitelj koji na zahtjev Općine u dodatnom roku iz prethodnog stavka ne dostavi dopunjenu ili ispravljenu prijavu, smatrat će se da je povukao prijavu.

#### OCJENJIVANJE PROJEKTNE PRIJAVE (DOSTAVA OBAVIJESTI I PODNOŠENJE PRIGOVORA)

##### Članak 7.

Programe i projekte ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu prijave prema redoslijedu zaprimanja, a koja će ocijeniti kvalitetu programa/projekta kroz kvalitetu opisnog dijela, vrstu i područje aktivnosti, ciljeve, područje rada, posebno kvalitetu proračuna, korisnike i krajnji učinak za zajednicu, ispunjavanje obveza iz ranijih programskih razdoblja, da li su od interesa za općinu i sl.

Prilikom ocjene programa/projekta, ocjenjivat će se prihvatljivi troškovi u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Udruge koje ne udovoljavaju propisanim (formalnim) uvjetima Javnog poziva biti će o tome obaviještene pisanim putem najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja naprijed navedene

Odluke Povjerenstva nakon čega imaju narednih 8 dana, od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Jedinostvenom upravnom odjelu isključivo zbog povrede natječajnog postupka, koji će u roku od 8 dana od primitka prigovora provesti proceduru provjere. Prigovor se dostavlja pisanim putem na adresu na koju se dostavlja i prijava na Javni poziv.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane nadležnog tijela, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbačena.

## ROKOVI I NAČINI PRIJAVE PROGRAMA/PROJEKATA

### Članak 8.

Rok za podnošenje prijave programa i projekta po ovom natječaju je 30 dana od dana objave Javnog natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Lekenik, otvara se 23. siječnja, a zatvara se 24. veljače 2025. godine.

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima sukladno članku 5. ovog Natječaja koji su zajedno s Uputama za prijavitelje objavljeni na mrežnim stranicama Općine, [www.lekenik.hr](http://www.lekenik.hr).

Popunjavanje prijavnog obrasca detaljno je opisano u uputama.

Razdoblje provedbe programa/projekata u okviru ovog javnog natječaja je 01.02.-31.12.2025. godine, a za svaki prijavljeni program potrebno je navesti razdoblje u kojem će se aktivnosti provoditi, a isto može biti u danima i mjesecima ali precizno i .

## ADRESA DOSTAVE PRIJAVE

### Članak 9.

Prijave i ostalu propisanu dokumentaciju ispunjenu, potpisanu i ovjerenu potrebno je dostaviti online putem „Forme“ na mrežnoj stranici Općine.

U iznimno opravdanim slučajevima tehničke prirode prijava se može poslati na elektroničku adresu [davorka.podnar@lekenik.hr](mailto:davorka.podnar@lekenik.hr)

(9) Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: [davorka.podnar@lekenik.hr](mailto:davorka.podnar@lekenik.hr) najkasnije 8 dana prije isteka roka za prijavu.

### Članak 10.

Neće se odobriti sredstva za sufinanciranje organizaciji civilnoga društva koja je kao nositelj projekta, odnosno partner na projektu za isti projekt i iste korisnike već dobila ukupni iznos sredstava iz nekog drugog izvora za sufinanciranje obveznog udjela korisnika u projektu. Ukoliko je nositelj projekta ili partner dobio djelomična financijska sredstva iz nekog drugog izvora, Općina može sufinancirati razliku do punog iznosa sufinanciranja koji se može odobriti nositelju projekta, odnosno partneru.

Za prijave koje udovoljavaju propisanim uvjetima, na prijedlog Povjerenstva, Općinski načelnik donosi Odluku o financiranju ili djelomičnom financiranju najkasnije u roku od 60 dana nakon zaprimanja prijave za sufinanciranje.

### Članak 11.

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati Ugovor o financiranju programa ili projekta najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava. Ugovorom o financiranju programa ili projekta Općina može zahtijevati sredstva osiguranja odnosno bjanko zadužnice Korisnika.

Prijavitelji kojima su odobrena financijska sredstva moraju osigurati vidljivost i poduzeti sve potrebne mjere da objave činjenicu da je Općina financirala ili sufinancirala program ili projekt, a što će se detaljnije definirati u Ugovoru o financiranju programa ili projekta (vidljivost).

## IZVJEŠTAVANJE, PRAĆENJE I NADZOR

### Članak 12.

Svi prijavitelji kojima su odobrena financijska sredstva dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, u roku od 30 dana od dana završetka programa/projekta i utrošku dobivenih sredstava podnijeti Izvješće o izvršenom programu/projektu, iznimno ovisno o aktivnostima može se zatražiti polugodišnje financijsko izvješće na propisanom obrascu koji je sastavni dio dokumentacije uz priloge kako slijedi:

- za bezgotovinska plaćanja: preslike računa koji glase na Korisnika (R1 i R2), te pripadajuće bankovne izvode, za gotovinska plaćanja: preslike računa, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća, ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim priložima, dokumente na temelju kojih su obavljana plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl., priloge vezane uz provedbu programa/projekta, dokaze o provedbi projektnih aktivnosti (potpisne liste sudionika, fotografije s događanja, primjerke publikacija i dr.). Općina kao davatelj sredstava ima pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano uz program/projekt za koji daje financijsku potporu, kao i obaviti terensku kontrolu, a prijavitelj je dužan isto omogućiti.

### Članak 13.

Ako korisnik koji nije u roku 30 dana dostavio financijsko izvješće, te u daljnjem roku od 10 dana od dana dostave poziva za dostavu Izvješća ne postupi po traženom, ako korisnik ne ostvari program/projekt, ne podnese odgovarajuće izvješće, nije utrošio sva odobrena sredstva, nije ih koristio namjenski, odbija se odazvati na pozive Općine radi suradnje, izvještavanja ili terenske provjere i sl. dužan je vratiti doznačena sredstva sa kamatama u roku od 30 dana od dana dostave pisane obavijesti.

Ako korisnik ne postupi po obvezi iz prethodnog stavka ovog članka nema pravo na sredstva po svim javnim natječajima Općine u sljedećih godinu dana, a ista će se naplatiti putem sredstva osiguranja ili na druge zakonom propisane načine.

Postupak zaprimanja prijava i pregleda formalnih uvjeta i dokumentacije, procjena prijava, dostava dodatne dokumentacije, ugovaranje, donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava, podnošenje prigovora, postupanje s dokumentacijom detaljno su opisani u Uputama za prijavitelje.

OPĆINSKI NAČELNIK:

IVICA PEROVIĆ, ing.prom.