



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-01/03
URBROJ: 2176-12-01-24-01
Lekenik, 16. svibnja 2024.

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Općine Lekenik («Službeni vjesnik» br. 9/21) i članka 14. i članka 94. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik («Službeni vjesnik» br. 16/21 i 53/21),

S A Z I V A M

**22. sjednicu Općinskog vijeća Općine Lekenik, koja će se održati
28. svibnja 2024. godine (utorak)
u prostoru Društvenog doma i turističkog informativno centra Lekenik,
Zagrebačka 66, Lekenik
sa početkom od 15.00 sati**

Za sjednicu predlažemo slijedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 21. sjednice Općinskog vijeća Općine Lekenik
2. Prijedlog Odluke o kriterijima za obračun plaća radnika Dječjeg vrtića Lekenik
3. Prijedlog Odluke o plaći i drugim primanjima Općinskog načelnika Općine Lekenik
4. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statut Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik

PREDSJEDNIK:

MARIN ČAČIĆ





**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-01/24-01/02
URBROJ: 2176-12-01-03/06-24-02

U Lekeniku, 27. ožujka 2024.

ZAPISNIK

sa 21. sjednice Općinskog vijeća Općine Lekenik održane 27. ožujka 2024. godine s početkom u 15.00 sati u prostorijama Društvenog doma i TIC Lekenik, zagrebačka 66, Lekenik.

Sjednici su nazočni: predsjednik Marin Čačić, potpredsjednik Stjepan Kušan, te članovi Ivan Sklepić, Mara Karaga, Jurica Culović, Vlado Barišić, Nikola Sovina i Kristijan Skrbini koji je pristupio naknadno.

Ispričali su se vijećnici Ivica Ćosić, Đuro David Ivić i Mirjana Bradić.
Izostala je vijećnica Maja Romarić.

Osim članova Odbora sjednici su nazočni općinski načelnik Ivica Perović, pročelnik JUO Ivan Mužek, direktor komunalnog poduzeća Lekenik Vedran Haviđić, ravnateljica NKČ Lekenik Snježana Pokorny i direktor TZO Božidar Antolec.

Zapisnik vodila: Davorka Katarina Podnar, referent za poslove vijeća, socijalnu skrb i društvene djelatnosti.

Predsjednik konstatira da je sjednici nazočno 7 od 13 vijećnika, te da imamo kvorum za pravovaljano donošenje odluka.

U 15.00 sati je započeo aktualni sat tijekom kojeg su pitanja općinskom načelniku postavili četiri vijećnika.

AKTUALNI SAT

Mara Karaga, vijećnica, pitanja za načelnika:

1. Kada će se realizirati obnova autobusne kućice u Peščenici?
2. Kada će se proširivati javna rasvjeta?

Ivica Perović, općinski načelnik odgovara slijedeće:

1. Provedena je javna nabava, što znači da je kućica nabavljena, a očekivano vrijeme postavljanja je u travnju ukoliko dozvoli vrijeme.
2. Na dijelu naselja gdje nema javne rasvjete planira se proširenje postavljanjem novih rasvjetnih tijela tijekom travnja-svibnja, a radi se o cca 80 komada LED lampi.

U 15.10 sati sjednici je pristupio vijećnik Kristijan Skrbini, te je predsjednik konstatirao da je sjednici nazočno 8 od 13 vijećnika.

Stjepan Kušan, vijećnik, pitanje za načelnika:

1. Kakva je situacija s programom „Zaželi“?

Ivica Perović, općinski načelnik odgovara slijedeće:

Upravo smo danas dobili prijedlog ugovora, te očekujemo poziv na potpis u najkraćem roku, odnosno već slijedeći tjedan. Odobreno nam je 1.700.000 EUR, a provedbeno razdoblje je na 3 godine. Iza potpisivanja ugovora slijedi javni natječaj za zapošljavanje žena u programu koji mora biti otvoren minimalno 8 dana plus rokovi za žalbe i provedbu, zatim je potrebno provesti postupak za prijavu korisnika, a to će sve biti objavljeno na mrežnim stranicama općine. Po svemu tome očekujemo da bi projekt započeo u svibnju. Napominje također da je dio sredstava osiguran ne samo iz EU fondova već iz državnog proračuna, sve s ciljem trogodišnje provedbe.

Jurica Culović, vijećnik, pitanje za načelnika:

1. Što je sa dječjim igralištem u Brežanama Lekeničkim?

Ivica Perović, općinski načelnik, odgovara slijedeće:

1. Nadamo se da će do proslave „Jurjeva“ u Brežanama biti postavljeno.

Ivan Sklepić, vijećnik, pitanje za načelnika:

1. Ima li raspisanih natječaja vezano za cestovnu infrastrukturu i misli li se općina prijavljivati?

Ivica Perović, općinski načelnik odgovara slijedeće:

1. Jedan od natječaja na koji se mislimo prijaviti je Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU gdje ćemo prijaviti dva projekta i upravo su oni predmetom dnevnog reda današnje sjednice, radi se o Plantaričevom putu u Donjem Vukojevcu i srednjem putu, odvojak od Kolodvorske ulice u Lekeniku prema poslovnoj zoni. Osim toga u najavi je u svibnju natječaj za revitalizaciju SMŽ gdje planiramo prijaviti ceste u Starom Brodu koja je bila kandidirana na Fond solidarnosti ali na raspisan natječaj nije se prijavio niti jedan izvođač radova, zatim u planu za ovu godinu je prijava ceste u naselju Vratečko.

Budući više nije bilo pitanja od strane vijećnika predsjednik je zaključio aktualni sat u 15.18 sati.

Predsjednik prelazi na utvrđivanje dnevnog reda nakon čega je isti usvojen jednoglasno sa 8 glasova ZA.

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 20. sjednice Općinskog vijeća Općine Lekenik
2. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu projekta: Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u naselju Donji Vukojevac
3. Prijedlog odluke o davanju suglasnosti za provedbu projekta: Izgradnja nerazvrstane ceste NCLEK014 u Lekeniku
4. Prijedlog Odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Lekenik
5. Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godine

Točka 1.

Zapisnik sa 20. sjednice Općinskog vijeća Općine Lekenik

Budući se po otvorenoj raspravi nitko od vijećnika nije javio za riječ, glasovanjem je donesen slijedeći

ZAKLJUČAK

Zapisnik sa 20. sjednice Općinskog vijeća Općine Lekenik usvojen je jednoglasno sa 8 glasova ZA.

Točka 2.

Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu projekta: Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u naselju Donji Vukojevac

Odbor za financije i proračun je jednoglasno prihvatio prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu projekta: Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u naselju Donji Vukojevac, te je isti dostavio na usvajanje Općinskom vijeću Općine Lekenik.

Kratko obrazloženje je dao Općinski načelnik koji u istom navodi da se Općina Lekenik planira prijaviti na natječaj s projektom i građevinskom dozvolom kojim se planira rekonstrukcija nerazvrstane ceste u naselju Donji Vukojevac na k.č. broj 2221, 2220, 2219 k.o. Vukojevac. Ukupna duljina trase rekonstrukcije iznosi 1.347 metara.

Dio ceste izveden je sa završnim slojem od asfalta koji je dotrajao te je u lošem stanju s puno pukotina, dok je dio trase makadam.

Rekonstrukcija na cijeloj duljini trase izvest će se sa završnim slojem od asfaltbetona. Na dijelu gdje postoji asfalt, isti će se skinuti zbog dotrajalosti i zamijeniti novim, dok će se na dijelu gdje je makadam površinski sloj skinuti, nasipati novi tucanik te na njega ugraditi sloj od asfaltbetona.

Cesta će se izvesti s kolnikom širine 4,0 m, omeđenim bankinama maksimalne širine 0,5 m s obje strane kolnika, ovisno o uvjetima na terenu.

Poprečni nagib ceste predviđen je jednostrano, odvodnja oborinskih voda s kolnika riješit će se putem postojećih putnih jaraka koji će se zbog proširenja kolnika prilagoditi novoj situaciji na terenu.

Na trasi ceste postaviti će se javna rasvjeta sa LED svjetiljkama koje udovoljavaju uvjetima za smanjenje svjetlosnog onečišćenja.

Budući se po otvaranju rasprave nitko od vijećnika nije javio za riječ, glasovanjem je donesen slijedeći

ZAKLJUČAK

Odluka o davanju suglasnosti za provedbu projekta: Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u naselju Donji Vukojevac usvojena je jednoglasno sa 8 glasova ZA.

Točka 3.

Prijedlog odluke o davanju suglasnosti za provedbu projekta: Izgradnja nerazvrstane ceste NCLEK014 u Lekeniku

Odbor za financije i proračun je jednoglasno prihvatio prijedlog odluke o davanju suglasnosti za provedbu projekta: Izgradnja nerazvrstane ceste NCLEK014 u Lekeniku, te je isti dostavio na usvajanje Općinskom vijeću Općine Lekenik.

Kratko obrazloženje dao je predlagatelj Općinski načelnik koji u istom navodi da se Općina Lekenik misli prijaviti na natječaj s projektom i građevinskom dozvolom kojima se planira izgradnja nerazvrstane ceste NCLEK014 na k.č. broj 4290 u k.o. Lekenik.

Ukupna duljina trase rekonstrukcije iznosi 1491 metara. Ovim projektom planira se asfaltiranje Marofske ulice od Kolodvorske ulice (LC33006) na početku pa sve do Kaljske ceste (nerazvrstana cesta).

Postojeća prometnica ima promjenjivu širinu koja u prosjeku iznosi 3,5 m, a izgradnjom nerazvrstane ceste širina bi se povećala na 5,0 m s uređenom bankinom sa svake strane od 0,3 m. Uz bankinu s obje strane na većem dijelu trase se nalazu zemljani kanali koji će se zadržati te će se u sklopu ovog projekta očistiti i urediti. Oborinska odvodnja ceste riješena je uzdužnim i poprečnim padovima te kanalima koji se nalaze uz cestu. Kako se radi o području s dužim zadržavanjem oborinskih voda i djelomično močvarnom području niveleta cesta je izdignuta od postojećeg terena te će se prilikom izgradnje očistiti i urediti postojeći zemljani kanali.

Budući se po otvaranju rasprave nitko nije javio za riječ, glasovanjem je donesen slijedeći

ZAKLJUČAK

Odluka o davanju suglasnosti za provedbu projekta: Izgradnja nerazvrstane ceste NCLEK014 u Lekeniku usvojena je jednoglasno sa 8 glasova ZA.

Točka 4.

Prijedlog Odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Lekenik

Povjerenstvo za javna priznanja predložilo je Općinskom vijeću donošenje odluke o dodjeli Javnih priznanja kako su to predložili ovlašteni predlagачi.

Prijedlog je kratko je obrazložio općinski načelnik koji je naveo da su na otvoren javni poziv pristigle četiri prijave kandidatura od čega dvije za „Nagradu za životno djelo“ prof. Božidaru Škofaču – posmrtno i vlč. Tomislavu Novoselu, te „Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju“, plaketa i srebrna medalja Vladi Barišiću i „Nagrada za doprinos ugledu i promidžbi Općine Lekenik u proteklom jednogodišnjem razdoblju“ u obliku plakete i brončane medalje Narodnoj knjižnici i čitaonici Lekenik.

Budući se po otvaranju rasprave nitko nije javio za riječ, glasovanjem je donesen slijedeći

ZAKLJUČAK

Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Lekenik usvojena je većinom glasova 7 ZA i 1 SUZDRŽAN.

Točka 5.

Izviješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godine

Kratak osvrt na pisano izviješće o svom radu u periodu srpanj- prosinac 2023. godine daje sam općinski načelnik istaknuvši da je u obavljanju izvršnih poslova provodio radnje i mjere kojima se osiguravala provedba unapređenja stanja u području gospodarskog i socijalnog napretka, kulture, u području odgoja i obrazovanja, razvoja infrastrukture u kojem smislu su predložene i donesene mnogobrojne odluke, potpisani ugovori, ugovoreni projekti, ishodovane ili su u tijeku izrade građevinske dozvole, ukratko ispoštovane mnogobrojne druge obveze iz samoupravnog djelokruga općine.

Budući se tijekom rasprave nitko nije javio za riječ, glasovanjem je donesen slijedeći

ZAKLJUČAK

Izviješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godine usvojeno je jednoglasno sa 8 glasova ZA.

Predsjednik je zaključio rad sjednice u 15.50 sati.

Zapisničar: Davorka Katarina Podnar





REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-01/24-01/03
URBROJ: 2176-12-02-24-1
Lekenik, 15. svibnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDMET: Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima za obračun plaća radnika Dječjeg vrtića Lekenik,
- dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje

OBRAZLOŽENJE:

PRAVNI TEMELJ:

Sadržan je u članku 48. stavak 1. Zakona predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 34. Statuta Općine Lekenik (“Službeni vjesnik” br. 9/21).

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: OPĆINSKO VIJEĆE

PREDLAGATELJ: OPĆINSKI NAČELNIK

RADNA SKUPINA KOJA JE IZRADILA PRIJEDLOG ODLUKE: Draženka Maričević, Referent za financije i naplatu prihoda, Ljilja Dolovčak Mikočević, Viši stručni suradnik za javnu nabavu, naplatu potraživanja i komunalno gospodarstvo i Iva Šegović, ravnateljica Dječjeg vrtića Lekenik.

TEMELJNA PITANJA KOJA TREBA UREDITI ODLUKOM:

Ovom Odlukom potrebno je urediti koeficijente složenosti poslova za svako pojedino radno mjesto.

OCJENA STANJA:

Sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o visini minimalne plaće za 2024. godinu visina minimalne plaće povećana je na bruto iznos od 840,00 eura. Odluku kojom se uređuju plaće u vrtiću potrebno je stoga izmijeniti na način da najniže plaće ne budu ispod gore navedenog iznosa. Osim toga, koeficijenti za izračun plaća povećavaju se obzirom na trend povećanja plaća u javnom sektoru. Osim toga, ovom odlukom se povisuje koeficijent za obračun plaća odgojitelja koji čine najveći broj zaposlenika vrtića a čije plaće su niže u odnosu na plaće odgojitelja u vrtićima okolnih lokalnih jedinica.

OCJENA SREDSTVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE OVE ODLUKE

Za provedbu ove Odluke osigurana su sredstva u Proračunu Općine Lekenik za 2024. godinu.

IZVJESTITELJ: Općinski načelnik

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivica Perović, ing.prom.





REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

- PRIJEDLOG-

KLASA: 601-01/24-01/03
URBROJ: 2176-12-01-24-3
Lekenik, 28. svibnja 2024.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Lekenik („Službeni vjesnik“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Lekenik na 22. sjednici održanoj 28. svibnja 2024. donijelo je

ODLUKU
o kriterijima za obračun plaća radnika Dječjeg vrtića Lekenik

Članak 1.

U Odluci o kriterijima za obračun plaća radnika Dječjeg vrtića Lekenik („Službeni vjesnik“, broj 6/24), članak 4. mijenja se i glasi:

„Za obračun plaća radnika Dječjeg vrtića određuju se sljedeći koeficijenti:

NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENTI
RAVNATELJ	4,00
ODGOJITELJ a) VSS b) VŠS	a) 3,10 b) 2,90
TAJNIK a) VSS b) VŠS	a) 3,10 b) 2,90
STRUČNI SURADNIK- PEDAGOG, VSS	3,10
MEDICINSKA SESTRA, VŠS	2,90
ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSTVENI DJELATNIK, SSS	2,20
VODITELJ RAČUNOVODSTVA a) VSS b) VŠS	a) 3,10 b) 2,90

KUHARICA, SSS	2,20
POMOĆNA KUHARICA, NSS	1,95
SPREMAČICA	1,90
DOMAR	2,10

Članak 2.

Ova će se objaviti u „Službenom vjesniku“ a stupa na počevši od 1. lipnja 2024. godine

PREDSJENIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Čačić



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 110-01/24-01/01
URBROJ: 2176-12-02-24-01
Lekenik, 18. svibnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDMET: Prijedlog Odluke o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Lekenik
- dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje

PRAVNI TEMELJ: Članak 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10, 10/23) i članka 34. stavka 1. Statuta Općine Lekenik („Službeni vjesnik“, broj 9/21)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: OPĆINSKO VIJEĆE

PREDLAGATELJ: OPĆINSKI NAČELNIK

RADNA SKUPINA KOJA JE IZRADILA PRIJEDLOG ODLUKE: Ivan Mužek, pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Lekenik, Draženka Maričević, Referent za financije i naplatu prihoda

IZVJESTITELJ: OPĆINSKI NAČELNIK

OBRAZLOŽENJE:

Članak 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisuje da osnovicu i koeficijente za obračun plaće župana, gradonačelnika i općinskih načelnika i njihovih zamjenika određuje odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj obnašaju dužnost, na prijedlog župana, gradonačelnika, odnosno općinskog načelnika.

Lokalni dužnosnici, pa tko i općinski načelnik, sukladno zakonskim propisima ne sklapaju za obavljanje svoje dužnosti ugovor o radu niti se primaju i raspoređuju u službu kao službenici, već dužnost obnašaju samo temeljem rezultata provedenih izbora. Sukladno tome, na njih se na mogu primjenjivati propisi poput kolektivnog ugovora niti zakonskih ili pod zakonskih propisa kojima se reguliraju prava službenika i namještenika. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u članku 90a, stavku 1. propisuje da općinski načelnici, gradonačelnici i župani za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti imaju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Unatoč tome, pojedini propisi nejasno propisuju različita prava na koja bi dužnosnici imali pravo s osnove obavljanja dužnosti. U tom smislu Ministarstvo pravosuđa i uprave je dalo očitovanja u kojem navodi određena materijalna prava koja dužnosnici mogu ostvarivati tijekom profesionalnog obavljanja dužnosti. Slijedom toga predlaže se donošenje ove Odluke

kojom će biti jasno definirano koja materijala prava, osim plaće, općinski načelnik može ostvarivati tijekom obavljanja dužnosti.

OSVRT NA POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA: Za provođenje ove Odluke osigurana su sredstva u Proračunu Općine Lekenik za 2024. godinu.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivica Perović
Ivica Perović, ing. prom.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

- PRIJEDLOG-

KLASA: 110-01/24-01/01
URBROJ: 2176-12-01-24-03
Lekenik, 28. svibnja 2024.

Na temelju članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10, 10/23) i članka 34. stavka 1. Statuta Općine Lekenik („Službeni vjesnik“, broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Lekenik na 22. sjednici održanoj 28. svibnja 2024. donijelo je

O D L U K U

o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Lekenik

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) kao i druga prava Općinskog načelnika za vrijeme obavljanja dužnosti.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Plaća Općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće iz članka 3. ove Odluke jednaka je osnovici za izračun plaće državnih dužnosnika prema propisima kojima se uređuju prava i obveze državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika iznosi 4,55.

Članak 5.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ima pravo na naknadu za rad u iznosu 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće Općinskog načelnika i osnovice za obračun plaće Općinskog načelnika kako su određeni ovom Odlukom.

Članak 6.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno ima, osim prava na plaću, pravo na staž osiguranja i prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te sljedeća materijalna prava vezana uz obavljanje dužnosti: pravo na korištenje službenog vozila, službenog mobitela i računala, pravo na troškove prijevoza vezana uz službena putovanja, pravo na trošak noćenja na službenom putovanju, pravo na dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, pravo novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškove prehrane, pravo na pomoć za rođenje djeteta, pravo na osiguranje od ozljeda na radu, osiguranje od posljedica nesretnog slučaja tijekom 24 sata, pravo na pomoć za smrt člana obitelji i sistematski liječnički pregled.

Članak 7.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski (bez zasnivanja radnog odnosa) ima, osim prava na naknadu za rad, pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obavljanjem dužnosti (troškovi prijevoza, dnevnicu i drugih troškova za službeno putovanje).

Članak 8.

Pravo na korištenje službenog automobila ostvaruje se sukladno pravilniku kojim se uređuje način korištenja službenih vozila.

Pravo na troškove prijevoza vezane za službena putovanja, pravo na trošak noćenja na službenom putovanju i pravo na dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu ostvaruje se sukladno pravilniku kojim se uređuju službena putovanja.

Pravo na korištenje službenog mobitela ostvaruje se sukladno pravilniku kojim se uređuje način korištenja službenih mobilnih telefona.

Pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškove prehrane ostvaruje se u iznosu za koji se sukladno posebnom propisu ne plaća porez na dohodak.

Pravo na pomoć za rođenje djeteta ostvaruje se u iznosu za koji se sukladno posebnom propisu ne plaća porez na dohodak.

Pravo na pomoć za smrt člana obitelji (supružnika, djeteta, roditelja ili usvojitelja, maćehe odnosno očuha) u neto iznosu u visini dvije osnovice za obračun plaće službenika u Jedinственном upravnom odjela Općine Lekenik.

Pravilnike iz stavka 1, 2 i 3 ovog članka donosi općinski načelnik.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentu za obračun plaće općinskog načelnika Općine Lekenik („Službeni vjesnik“, broj 29/23) i Oduka o osnovici za obračun plaće općinskog načelnika Općine Lekenik („Službeni vjesnik“, broj 7/22).

Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“, a stupa na snagu s 1. lipnja 2024.

REDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Čačić



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 612-01/24-02/04
URBROJ: 2176-12-02-24-01
Lekenik, 17. svibnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDMET: Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik
- dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje

OBRAZLOŽENJE:

PRAVNI TEMELJ:

Sadržan je u članku 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 34. stavak 1. točka 21. Statuta Općine Lekenik („Službeni vjesnik, broj 9/21).

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: OPĆINSKO VIJEĆE

PREDLAGATELJ: OPĆINSKI NAČELNIK

RADNA SKUPINA KOJA JE IZRADILA PRIJEDLOG ODLUKE: Ivan Mužek, pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Lekenik, Snježana Pokorny, Ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik

TEMELJNA PITANJA KOJA TREBA UREDITI ODLUKOM:

Ovom Odlukom Općina Lekenik kao osnivač Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik daje suglasnost na prijedlog Statuta narodne knjižnice i čitaonice Lekenik kojeg je utvrdila ravnateljica.

OCJENA STANJA:

Ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik uputila je Općini Lekenik prijedlog teksta novog Statuta ove ustanove radi davanja suglasnosti na isti. Nakon davanja suglasnosti na prijedlog Statuta, ravnateljica će donijeti Statut.

Sukladno danim obrazloženjima prijedloga Statuta isti se usklađuje s izmjenama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24) te sa trenutnim potrebama i djelokrugom knjižnice.

OCJENA SREDSTVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE OVE ODLUKE

Za provedbu ove Odluke osigurana su sredstva u Proračunu Općine Lekenik za 2024. godinu.

IZVJESTITELJ: Snježana Pokorny, ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik



OPĆINSKI NAČELNIK,
Ivica Perović, ing.prom.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/24-02/04
URBROJ: 2176-12-01-24-03
Lekenik, 28. svibnja 2024.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 34. stavak 1. točka 21. Statuta Općine Lekenik („Službeni vjesnik, broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Lekenik na 22. sjednici održanoj 28. svibnja 2024., donijelo je

ODLUKA
o davanju prethodne suglasnosti
na Prijedlog Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik, kojeg je utvrdila ravnateljica Knjižnice, KLASA: 011-01/24-01/01, UR.BROJ:2176-12-05-01-24-01 od 17.5. 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana objave u „Službenom vjesniku“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Čačić

S T A T U T
Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik

Svibanj 2024.

Temeljem članka 18. i 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019, 98/2019, 114/2022,36/2024), u svezi članka 3. i 37. te 54. Zakona o ustanovama (NN 76/1993, 35/2008, 127/2019,151/2022), te članka 17. Odluke o osnivanju javne ustanove »Narodna knjižnica i čitaonica Lekenik« (»Službeni vjesnik«, broj 8/05,) ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik, donosi

S T A T U T

Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik (u daljnjem tekstu: Statut), određuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, žig i znak knjižnice, planiranje razvitka, način osiguranja sredstava za rad, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, službena i poslovna tajna, donošenje općih akata, zaštita i unapređenje životnog okoliša, način donošenja Statuta i njegovih izmjena, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

Članak 2.

Narodna knjižnica i čitaonica Lekenik (u daljnjem tekstu: Knjižnica) je javna ustanova koja obavlja djelatnost bez stjecanja dobiti. Osnivač i vlasnik Knjižnice je Općina Lekenik (u daljnjem tekstu: Osnivač), koja ima osnivačka prava sukladno Odluci o osnivanju javne ustanove pod nazivom »Narodna knjižnica i čitaonica Lekenik« KLASA: 612-04/05-01/01, URBROJ: 2176/12-05-01 od 8. travnja 2005. godine objavljenoj u »Službenom vjesniku«, broj 8/05. Prava i dužnosti osnivača Knjižnice Osnivač obavlja sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona i ovom Statutu.

Članak 3.

Knjižnica je javna ustanova. Knjižnica trajno obavlja svoju djelatnost bez stjecanja dobiti. Knjižnica stječe svojstvo ustanove upisom u sudski registar ustanova. Knjižnica je upisana i u registar ustanova koji vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske. Knjižnica odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA LEKENIK. Sjedište Knjižnice i adresa je: Lekenik, Ulica Hermana Gmainera 2, 44272 Lekenik. Knjižnica se upisuje u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

Članak 5.

Po namjeni i korisnicima, Knjižnica djeluje kao narodna (pučka) Knjižnica. Knjižnica može izvršiti statusne promjene odlukom Osnivača, a uz suglasnost Ministarstva kulture Republike Hrvatske.

Članak 6.

Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 7.

Knjižnicu predstavlja i zastupa Ravnatelj knjižnice. Ravnatelj Knjižnice ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s knjižnicom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe, ili za račun i u ime drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine osim čija je vrijednost predviđena planom nabave temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 9.290,00 eura (bez PDV-a), te za iznose veće od iznosa utvrđenog u podstavku drugom, stavka drugog ovog članka, Ravnatelj može postupati samo po donesenoj posebnoj odluci Osnivača.

Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Odlukom Ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Knjižnice.

Članak 9.

U pravnom prometu Knjižnica koristi pečat i žig. Pečat Knjižnice je okruglog oblika, promjera 38 mm. Uz rub pečata su ispisane riječi: NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA U LEKENIKU, a u sredini OPĆINA LEKENIK. Za potrebe financijske službe Knjižnica koristi pečat promjera 24 mm, sa istim sadržajem teksta. Žig Knjižnice je četvrtastog oblika širine 15 mm i u njemu je ispisan puni naziv i sjedište Knjižnice: NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA LEKENIK, Lekenik, Zagrebačka bb, 44272 Lekenik. Svaki pečat i žig imaju svoj broj, a o broju, čuvanju i uporabi pečata i žiga odlučuje Ravnatelj Knjižnice.

Članak 10.

Knjižnica može imati svoj znak, a on je otvorena knjiga čiji se listovi razlistavaju. Znak Knjižnice odrediti će se posebnom odlukom.

IV. IMOVINA KNJIŽNICE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE KNJIŽNICE

Članak 11.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novčana sredstva, a njom raspolaže Knjižnica pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim temeljem zakona i odredbama ovog Statuta. Imovinu Knjižnice čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača, iz proračuna Sisačko-moslavačke županije, od Ministarstva kulture Republike Hrvatske, iz vlastitih prihoda, subvencija, zaklada, sponzorstava, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Knjižnica odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Osnivač Knjižnice solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

Članak 13.

Bez suglasnosti Osnivača Knjižnica ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ako to nije u skladu s programom potvrđenim od strane Osnivača,
- dati u zakup dio poslovnog prostora,
- promijeniti namjenu poslovnog prostora.

V. DJELATNOST KNJIŽNICE

Članak 14.

Djelatnost Knjižnice je:

- nabava knjižnične građe
- stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- djelatnost pokretne knjižnice – bibliokombi
- izrada informacijskih pomagala
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- organiziranje izložbi likovnih radova i književnih večeri
- umjetničko i literarno stvaralaštvo i reproduksijsko izvođenje
- informatička izobrazba mladih naraštaja
- pomoć i upute korištenja.

Članak 15.

Knjižničnu građu čini svaki jezični, slikovni i zvučni dokument na lako prenosivom materijalu ili elektronički čitljivom obliku informacijskoga, znanstvenog ili stručnog sadržaja, proizveden u više primjeraka i namijenjen javnosti, kao i rukopisi, što sve Knjižnica drži u svojem knjižničnom fondu i stavlja na raspolaganje javnosti. Knjižničnom građom smatraju se i razni vidovi elektroničkih igara, igračaka i sl., ako su dio knjižničkog fonda i ako su dostupni raspolaganju javnosti.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice propisuje se općim aktom Knjižnice koji donosi ravnatelj.

Članak 17.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada Knjižnice i djelatnosti pokretne knjižnice.

Članak 18.

Djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima u Knjižnici su ravnatelj i osoba koja ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti. Djelatnici Knjižnice s posebnim ovlastima i odgovornostima mogu biti razriješeni po Osnivaču prije isteka mandata za koji su imenovani na osobni zahtjev i u slučajevima utvrđenim zakonom.

VII. RAVNATELJ KNJIŽNICE

Članak 19.

Ravnatelj Knjižnice upravlja, rukovodi, organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice.

Članak 20.

Ravnatelj Knjižnice obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice i pokretne knjižnice
- donosi godišnji program rada Knjižnice, te nadzire njegovo izvršavanje
- koordinira stručni rad u Knjižnici
- predlaže Osnivaču godišnji financijski plan i godišnji obračun
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice
- donosi Statut Knjižnice i njegove izmjene i dopune, uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi i druge opće akte Knjižnice propisane Zakonom i ovim Statutom
- podnosi Osnivaču izvješće o radu Knjižnice
- vrši izbor i imenovanje u skladu sa Zakonom
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Knjižnice
- odlučuje o svim organizacijskim i drugim pitanjima važnim za rad Knjižnice, imenuje i razrješava zaposlenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti, te djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenika u Knjižnicu, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa
- daje naloge i upute za rad pojedinim zaposlenicima za obavljanje određenih poslova
 - odgovara za financijsko poslovanje Knjižnice
- donosi druge opće akte Knjižnice
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice.

Članak 21.

O obavljanju svoje poslovne funkcije Ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu, organizira i provodi poslovnu i stručnu politiku, odgovara na zakonitost rada Knjižnice, te obavlja druge poslovne funkcije u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Ravnatelja javne knjižnice kojoj je osnivač ili suosnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača odnosno izvršna tijela više osnivača sporazumno.

Članak 23.

Ravnatelj Knjižnice mora ispunjavati uvjete iz članka 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 36/2024).

Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni ispit za zvanje knjižničara, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom.

Iznimno od članka 5 stavka 2 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 36/2024), ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog ispita za zvanje knjižničara u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom.

Položen stručni ispit za zvanje knjižničara u smislu stavka 9. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja navedenog stručnog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.«.

Ako osnivač odnosno osnivači ne provedu razrješenje i imenovanje ravnatelja javne knjižnice kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja javne knjižnice, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata javne knjižnice iz članka 44. stavka 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 36/2024). razriješit će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnoga natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane osnivača.«.

Članak 24.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja Knjižnice nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovnog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana. Iznimno od odredbe iz članka 23. ovog Statuta, za Ravnatelja Knjižnice može biti imenovana i osoba koja ima višu stručnu spremu, ako se na ponovljeni natječaja ne javi osoba koja ima uvjete iz članka 23. ovog Statuta.

VIII. KNJIŽNIČNO OSOBLJE

Članak 25.

Stručne poslove u Knjižnicu mogu obavljati:

- knjižničarski tehničar,
- knjižničar,
- knjižničarski suradnik.

Poslove knjižničarskog tehničara može obavljati osoba koja ima završenu srednju školu i položen stručni ispit za pomoćnog knjižničara. Poslove knjižničarskog suradnika može obavljati osoba koja ima završenu višu školu i položen stručni ispit. Poslove knjižničara može obavljati osoba koja ima završen studij knjižničarstva, odnosno završen drugi visokoškolski studij, te položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara.

IX. STRUČNI KOLEGIJ KNJIŽNICE

Članak 26.

Stručni kolegij Knjižnice čine zaposlenici na knjižničnim poslovima i radnim zadacima.

Članak 27.

U roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta ravnatelj će donijeti akt o osnivanju Stručnog kolegija Knjižnice, kojim se pobliže utvrđuje način i djelokrug njegova rada.

Članak 28.

Stručni kolegij raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Knjižnice sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu Knjižnice, daje Ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, te drugih poslova.

Članak 29.

Knjižnica može imati i druga nadzorna tijela. Sastav, način osnivanja i nadležnost tih tijela utvrđuje se ovim Statutom i poslovnicima o radu.

X. PROGRAMIRANJE RADA I PLANIRANJE RAZVITKA KNJIŽNICE

Članak 30.

Godišnji program rada Knjižnice donosi ravnatelj Knjižnice na prijedlog Stručnog vijeća Knjižnice. Program rada Knjižnice dostavlja se na razmatranje i usvajanje Osnivaču. Godišnji program rada Knjižnice financira se kao javna potreba.

Članak 31.

Plan razvitka Knjižnice donosi se kao godišnji i višegodišnji.

Plan razvitka obuhvaća:

- program rada Knjižnice,
- program zapošljavanja,
- plan prihoda i rashoda,
- plan raspodjele plaća i sredstava zajedničke potrošnje,
- plan investicija i drugih planova.

Članak 32.

Kada se analizom izvršenja plana razvitka, odnosno programa rada utvrdi da se isti ne može realizirati, Ravnatelj donosi odluku o izmjenama plana, odnosno programa, te o rebalansu financijskog plana. Planove, izmjene planova i programa Knjižnice, Ravnatelj pismeno priopćava i daje na suglasnost Osnivaču.

XI. SREDSTVA ZA RAD KNJIŽNICE I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE

Članak 33.

Sredstva Knjižnice su: stvari, prava, novac. Sredstvima Knjižnica Ravnatelj upravlja na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Knjižnice.

Članak 34.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuju se zakonom, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

Članak 35.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz Proračuna Općine Lekenik, Sisačko-moslavačke županije, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, iz vlastitih prihoda, subvencija, zaklada, sponzorstva, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 36.

O raspoređivanju sredstava, te kriterijima za njihovo raspoređivanje odlučuje Ravnatelj uz suglasnost Osnivača. Ravnatelj podnosi izvještaje Osnivaču o raspoređivanju sredstava.

Članak 37.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. Računovodstveni podaci osiguravaju informacije o vrstama, stanju i kretanju sredstava i njihovih izvora, o utrošku sredstava za redovnu djelatnost, o sredstvima za posebne namjene i njihovom korištenju kao i sve važne podatke temeljem kojih se mogu utvrditi posebna sredstva.

Članak 38.

Knjižnica posluje preko Riznice Općine Lekenik. Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene i za djelatnosti Knjižnice utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programa rada Knjižnice. Sredstva iz proračuna Osnivača, Sisačko-moslavačke županije, odnosno Ministarstva kulture Republike Hrvatske, mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 39.

Knjižnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi. Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Knjižnice. Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi ravnatelj Knjižnice, a uz suglasnost Osnivača.

Članak 40.

Obavljanje novčanog prometa, plaćanje i održavanje solventnosti, provodi se i osigurava u skladu s propisima i općim aktima Knjižnice.

Članak 41.

Naredbodavatelj izvršenja financijskog plana je ravnatelj Knjižnice. Ravnatelj skrbi o organiziranju financijskog i materijalnog poslovanja, poštivanju propisa i zakonitoj uporabi sredstava, pravodobnoj naplati prihoda i pravilnoj uporabi imovine Knjižnice. Ravnatelj može ovlastiti djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima da skrbe o izvršenju financijskog plana, odnosno dijela financijskog plana.

Članak 42.

Knjižnica sastavlja račun prihoda i rashoda dva puta godišnje:

- za razdoblje siječanj - lipanj i
- siječanj - prosinac.

Na temelju financijskog izvještaja ravnatelj podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice Osnivaču.

Članak 43.

Zaposlenici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću i sredstva za neposrednu zajedničku potrošnju u skladu s propisima, kolektivnim ugovorom i općim aktom Knjižnice i Osnivača.

XII. IZVIJEŠĆA O POSLOVANJU KNJIŽNICE

Članak 44.

Ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Osnivaču polugodišnje, a po potrebi i učestalije. Ravnatelj može podnijeti izvješće i po vlastitoj inicijativi, kad ocjeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa Knjižnice.

Članak 45.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća Osnivaču kada on to zatraži.

XIII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE

Članak 46.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice obavlja Općina Lekenik, Služba za društvene djelatnosti Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Članak 47.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Matična služba Sisačko-moslavačke županije.

XIV. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 48.

Rad Knjižnice je javan. Knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona. Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na prigodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti. Knjižnica je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njegov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti, te dati potrebne podatke i upute.

Članak 49.

Knjižnica je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju djelatnosti Knjižnice i omogućiti uvid u odgovarajuću dokumentaciju. Za obavještavanje javnih medija iz prethodnog stavka ovlašten je ravnatelj i djelatnici Knjižnice koje on ovlasti. Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena ili poslovna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 50.

Javnost rada Knjižnice u ostvarivanju njezine djelatnosti i pružanju usluga građanima pobliže se uređuje općim aktom Knjižnice o načinu njezina rada.

XV. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

Članak 51.

Službenom i poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenog osoblja.

Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj Knjižnice proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Knjižnici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu,

- plan fizičko-tehničkog osiguranja fonda knjiga, objekata i imovine Knjižnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača, te drugih državnih organa i tijela. Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati Ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi Ravnatelj Knjižnice.

XVI. OPĆI AKTI

Članak 53.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojim se pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja pojedinih organa, te uređuju druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Knjižnice. Knjižnica ima i druge opće akte sukladno zakonu, akta o osnivanju i Statutu. Ravnatelj Knjižnice donosi opće akte, a potvrđuje ih Osnivač.

Članak 54.

Ravnatelj donosi Statut Ravnatelj donosi ove akte:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice,
2. Pravilnik o radu tijela i stručnih tijela
3. Pravilnik o plaćama zaposlenika Knjižnice
4. Pravilnik o radu
5. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika
6. Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu
7. Pravilnik o zaštiti na radu
8. Pravilnik o zaštiti od požara
9. Pravilnik o korištenju zaštićenih knjiga i registraturnoj građi
10. Druge opće akte u skladu sa propisima.

Kada je to predviđeno propisima ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organiziranja rada donose se i drugi opći akti.

Članak 55.

Izmjene Statuta i dopune općih akata provode se po istom postupku po kojem su doneseni. Statut Knjižnice stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«. Drugi opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice. Statut i opći akti Knjižnice ne mogu imati povratno djelovanje.

XVII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 56.

Djelatnici i nadležna tijela Knjižnice dužni su organizirati obavljanje njezine djelatnosti tako da se osigurava sigurnost na radu, te provodi potrebne mjere zaštite životnog okoliša.

Članak 57.

Knjižnica treba obavljati svoju djelatnost tako da se sprečavaju i otklanjaju štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša. Zaposleni u Knjižnici mogu odbiti izvršavanje zadaća kojima se nanosi šteta životnom okolišu. Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obveze.

XVIII. DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI I POSLOVANJE KNJIŽNICE

Članak 58.

U poslovanju Knjižnice, što nije izrijekom riješeno ovim Statutom, primjenjuju se u svezi radnih prava odredbe Zakona o radu, a u svezi ostalih odnosa pozitivni propisi Republike Hrvatske koji reguliraju određene odnose.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Opći akti Knjižnice doneseni prije stupanja na snagu ovog Statuta i dalje ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti sa ovim Statutom i zakonom.

Članak 60.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik, od 16. veljače 2023. na koji je Osnivač dao prethodnu suglasnost svojim aktom KLASA: 612-01/23-02/02, URBROJ: 2176-12-01-23-03.

Članak 61.

Ovaj Statut donosi ravnatelj Knjižnice uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Lekenik.

Članak 62.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

U Lekeniku, 17.5.2024. godine

Ravnateljica
Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik

Snježana Pokorny, dipl. knjižničar

Ovaj Statut biti će objavljen na oglasnoj ploči Knjižnice i stupit će na snagu danom objave u Službenom vjesniku.

KLASA: 011-01/24-01/01

UR.BROJ:2176-12-05-01-24-01

Ravnateljica
Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik

Snježana Pokorny, dipl.knjižničar

NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA LEKENIK
Lekenik, Hermana Gmainera 2
KLASA: 011-01/24-01/01
UR.BROJ:2176-12-05-01-24-01

Lekenik, 17.5. 2024. godine

Na temelju članka 20. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik uz prethodnu suglasnost Osnivača (Klasa:612-01/23-02/02, Ur.broj:2176-12-01-23-03 od 16. veljače 2013. godine) ravnateljica Knjižnice utvrđuje

PRIJEDLOG

Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik

Članak 1.

Članak 7 mijenja se i glasi:

„Knjižnicu predstavlja i zastupa Ravnatelj knjižnice. Ravnatelj Knjižnice ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s knjižnicom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe, ili za račun i u ime drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine osim čija je vrijednost predviđena planom nabave temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 9.290,00 eura (bez PDV-a) , te za iznose veće od iznosa utvrđenog u podstavku drugom, stavka drugog ovog članka, Ravnatelj može postupati samo po donesenoj posebnoj odluci Osnivača.“

Članak 2.

Članak 14. mijenja se i sada glasi:

„Djelatnost Knjižnice je:

- nabava knjižnične građe
- stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- djelatnost pokretne knjižnice – bibliokombi
- izrada informacijskih pomagala
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- organiziranje izložbi likovnih radova i književnih večeri
- umjetničko i literarno stvaralaštvo i reprodukcijско izvođenje
- informatička izobrazba mladih naraštaja
- pomoć i upute korištenja.“

Članak 3.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice propisuje se općim aktom Knjižnice koji donosi ravnatelj.“

Članak 4.

Temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 36/2024.) mijenja se članak 22. i sada glasi :

„Ravnatelja javne knjižnice kojoj je osnivač ili suosnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača odnosno izvršna tijela više osnivača sporazumno.“

Članak 5.

Temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 36/2024.) mijenja se članak 23. i glasi :

„Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni ispit za zvanje knjižničara, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom.

Iznimno, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni

integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog ispita za zvanje knjižničara u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom.

Položen stručni ispit za zvanje knjižničara u smislu stavka 9. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja navedenog stručnog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.«.

Ako osnivač odnosno osnivači ne provedu razrješenje i imenovanje ravnatelja javne knjižnice kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja javne knjižnice, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata javne knjižnice iz članka 44. stavka 1. ovoga Zakona razriješit će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnoga natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane osnivača.«

Članak 6.

Temeljem Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN 107/2021) mijenja se članak 25. i glasi:

„Stručne poslove u Knjižnicu mogu obavljati:

- knjižničarski tehničar,
- knjižničar,
- knjižničarski suradnik.

Poslove knjižničarskog tehničara može obavljati osoba koja ima završenu srednju školu i položen stručni ispit za pomoćnog knjižničara. Poslove knjižničarskog suradnika može obavljati osoba koja ima završenu višu školu i položen stručni ispit. Poslove knjižničara može obavljati osoba koja ima završen studij knjižničarstva, odnosno završen drugi visokoškolski studij, te položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara.“

Članak 7.

Članak 43 mijenja se i glasi:

„Zaposlenici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću i sredstva za neposrednu zajedničku potrošnju u skladu s propisima, kolektivnim ugovorom i općim aktom Knjižnice i Osnivača.“

Članak 8.

Članak 54. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj donosi Statut Ravnatelj donosi ove akte:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice,
2. Pravilnik o radu tijela i stručnih tijela
3. Pravilnik o plaćama zaposlenika Knjižnice
4. Pravilnik o radu
5. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika
6. Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu
7. Pravilnik o zaštiti na radu
8. Pravilnik o zaštiti od požara
9. Pravilnik o korištenju zaštićenih knjiga i registraturnoj građi
10. Druge opće akte u skladu sa propisima.

Kada je to predviđeno propisima ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organiziranja rada donose se i drugi opći akti.

Zaposlenici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću i sredstva za neposrednu zajedničku potrošnju u skladu s propisima, kolektivnim ugovorom i općim aktom Knjižnice i Osnivača.“

Članak 9.

Utvrđeni prijedlog daje se na razmatranje Općinskom vijeću.

RAVNATELJICA:

Snježana Pokorny, dipl. knjižničar