

OBRAZLOŽENJE RAVNATELJA UZ FINACIJSKI PLAN ZA 2024.GODINU

Temeljem članka 29. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08, 136/12, 15/15 i 144/21) na osnovi prijedloga proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izrađuju prijedlog financijskog plana.

Svi dokumenti koji sačinjavaju Financijski plan iskazani su u valuti Euro.

Financijski plan sadrži:

I. Opći dio

II. Posebni dio i

Obrazloženje uz financijski plan.

Obrazloženje

1. Opći dio – sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda, Prihodi i rashodi po izvorima,, Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji, Računa financiranja, Račun financiranja prema izvorima financiranja te Računa prihoda i rashoda za trogodišnje razdoblje od 2024. do 2026. godine s usporednim prikazom izvršenja plana 2022.g. i plan za 2023.godinu.

Račun prihoda i rashoda:

Planirani prihodi poslovanja (6) iznose 534.359,00 EUR. Najznačajniji u ukupnim prihodima su prihodi iz nadležnog proračuna (prihodi od osnivača) za financiranje rashoda poslovanja koji su u iznosu od 458.386,00 €, zatim prihodi po posebnim propisima odnosno prihodi od sufinanciranja smještaja djece u dječjem vrtiću u iznosu od 73.982,00 €, a preostali iznos od 1.991,00 € su prihodi iz Državnog proračuna za provođenje programa predškole.

Planirani rashodi poslovanja (3) iznose 530.014,00 EUR od čega se na rashode za zaposlene (31) odnosi 376.262,00 EUR.

Planirani materijalni rashodi (32) iznose 153.686,00 EUR.

Financijski rashodi (34) planiraju se u visini 66,00 EUR.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (4) planirani se u iznosu 4.345,00 EUR.

Račun financiranja daje prikaz izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova (5) i prihode od prodaje nefinancijske imovine (7). U 2024.g. u poslovanju Dječjeg vrtića Lekenik ne planiraju se zaduženja za financijsku imovinu niti prodaja nefinancijske imovine.

2. Posebni dio – prikazuje planirane prihode i rashode razvrstane prema proračunskim klasifikacijama (programska, funkcijska i ekonomska, te izvori financiranja), predviđene za trogodišnje razdoblje od 2024. do 2026. s usporednim prikazom izvršenja plana 2022. i plan za 2023.g.

Dječji vrtić Lekenik ima rashode iz:

Aktivnosti A101301 - Redovna djelatnosti dječjeg vrtića

Tekući projekt T101302 Mala škola

Financijska sredstava za rashode redovne aktivnosti dječjeg vrtića (A101301) planira se iz Izvora 1. - Opći prihodi i primici odnosno iz sredstava osnivača, 385.415,00 € rashoda redovne aktivnosti planira se osigurati iz Izvora 4 - Prihodi za posebne namjene (prihodi od sufinanciranja smještaja djece u dječjem vrtiću) u iznosu od 73.982,00 €, a iznos od 70.980,00 € iz tekućih pomoći iz državnog proračuna (sredstva za fiskalnu održivost dječjih vrtića) i tekuće pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 1.991,00 €.

Tekući projekt T101302 Mala škola u potpunosti će se financirati iz Izvora 1 - Opći prihodi i primici.

Misija Dječjeg vrtića „Lekenik“

Misija koju živimo je stvaranje kvalitetnih uvjeta za odgoj i učenje djece te za kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika, timski rad i suradničku kulturu u vrtiću u kojem se razvijaju kvalitetni partnerski odnosi s obitelji i lokalnom zajednicom.

Vizija Dječjeg vrtića „Lekenik“

Vizija kojoj težimo je razvoj vrtića kao ustanove u kojoj se promiču i poštuju prava i potrebe djece i roditelja te potiče razvoj autonomnog, kompetentnog, odgovornog i kreativnog djeteta.

Dječji vrtić Lekenik djeluje na četiri lokacije:

- Hermanna Gmeinera 1, Lekenik
- Hermanna Gmeinera 2, Lekenik (prostor Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik)
- Zagrebačka 25b, Lekenik (prostor Osnovne škole Mladost, Lekenik)
- Zagrebačka 66, Lekenik (prostor Društvenog doma i turističko informativnog centra Lekenik)
-

Pedagoška godina 2023./2024. traje od 1. rujna 2023. godine do 31. kolovoza 2024. godine.

U vrtiću se provodi redoviti program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i skrbi djece predškolske dobi od godine dana do polaska u školu, poseban program s ranim učenjem engleskog jezika i program predškole.

Prema trajanju provode se:

- cjelodnevni desetosatni programi i
- kraći program predškole.

Redoviti program provodit će se od 1. rujna 2023. godine do 31. kolovoza 2024. godine, posebni program s ranim učenjem engleskog jezika od 1. rujna 2023. do 30. lipnja 2024. godine, program predškole (u sklopu redovitog i posebnog programa) od 1. rujna 2023. do 30. lipnja 2024., a kraći program predškole od 1. listopada 2023. do 31. svibnja 2024. godine.

CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA I POKAZATELJI USPJEŠNOSTI KOJIMA ĆE SE MJERITI OSTVRENJE CILJEVA:

Tijekom 2023./2024. pedagoške godine ostvarivat će se:

- redoviti desetosatni program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi u šest dobnih skupina (Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 06. kolovoza 2018. godine, KLASA: 601-02/18-03/00388, URBROJ: 533-05-18-0004)
- posebni desetosatni program ranog učenja engleskog jezika u 1 dobnoj skupini (Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 06. kolovoza 2019. godine, KLASA: 601-02/19-03/00263, URBROJ: 533-05-19-0004)
- i program predškole u 2 dobne skupine (Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta KLASA: 601-02/15-03/00288, URBROJ: 533-25-15-0004 od 15. lipnja 2015. godine).

Globalni cilj i strategije rada:

Program rada s djecom u Vrtiću koncipiran je u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece: razvojno-humanističkom koncepcijom koja prvenstveno uvažava ideju humanizma, suvremene spoznaju o specifičnim osobinama i zakonitostima razvoja djece predškolske dobi i spoznaje o značajkama izvan obiteljskog odgoja predškolske djece. Sadržaji i aktivnosti provode se prilagođavanjem potrebama i interesima djece, uvažavajući spontane situacijske poticaje djece.

Pri ostvarivanju programa sigurnost djece je uvjet koji mora biti zadovoljen. Organizacija, način provođenja i mjere sigurnosti djece koje treba poštivati, a posebno kad se rad odvija van Vrtića, definirane su *Sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom u Dječjem vrtiću Lekenik*.

Redoviti program Vrtića obogaćuje se različitim kulturnim, rekreativnim, zdravstvenim, kraćim i odgojno-obrazovnim programima, prema izboru roditelja, u prostoru Vrtića ili izvan njega.

U svakoj životnoj situaciji u Vrtiću, kako u spontanim tako i u planiranim aktivnostima djeteta, potiče se zdrav rast i razvoj kroz četiri područja:

- motoriku i zdravlje,
- socio-emocionalni razvoj,
- spoznajni razvoj,
- komunikaciju, izražavanje i stvaranje.

Poticanjem djetetova razvoja kroz navedena područja, jača se djetetova autonomnost i omogućuje mu se izražavanje njegovih stvaralačkih i kreativnih potencijala.

Zastupljenost i karakter konkretnih zadaća u pojedinim područjima razvoja određuje se planom rada svake pojedine dobne skupine prema razvojnim osobinama i mogućnostima djece te dominantnim potrebama djece.

Svaka dobna skupina kreira svoj specifičan program po principima integriranog kurikulumu, koji kao otvoreni proces, omogućuje ostvarivanje svih zadataka i posebnosti kako djece, tako i okolnosti u kojima se odgojno-obrazovni proces odvija.

Sadržaji i teme programa planiraju se prvenstveno u skladu s ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine djeteta, te prema specifičnim interesima djeteta za pojave, probleme i teme koje proizlaze iz djetetovog neposrednog iskustva.

Kod planiranja rada velika se pažnja posvećuje kreiranju organizacijsko – materijalnog i socijalnog okruženja koji mora biti u funkciji poticanja djetetove igre, njegovog aktivnog istraživanja materijala i svijeta koji ga okružuje, stjecanje različitog iskustva i učenja. Dijete u vrtiću uči spontano, kroz igru u bogatoj materijalnoj sredini, ono uči čineći.

Važno je da dijete u uvjetima dječjeg vrtića ima mogućnost uspostavljanja i proširivanja emocionalnih i socijalnih veza u interakciji s odraslima i drugom djecom. U takvoj interakciji dijete može razvijati različite djelatnosti:

- životno – praktične i radne aktivnosti.
- raznovrsne igre,
- društvene i društveno-zabavne aktivnosti,
- umjetničke aktivnosti,
- istraživačko – spoznajne aktivnosti,
- aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja, te
- specifične aktivnosti s kretanjem.

Organizacija odgojno-obrazovnog rada mora biti dinamičan, nikad dovršen proces podlozan stalnim evaluacijama i preispitivanjima, a u funkciji pravovremenog zadovoljavanja djetetovih potreba. U svrhu evaluacije i stalnog unapređivanja odgojno-obrazovnog rada, proces se dokumentira: video, foto i audio zapisima aktivnosti, zapisima razgovora djece, djece i odgojitelja, zapisima dječjih izjava, dvodimenzionalnim i trodimenzionalnim uradcima djece (radne mape djece), zapažanjima odgojitelja ili stručnih suradnika. U evaluaciji programa sudjeluju i roditelji.

Za planiranje rada s djecom s posebnim potrebama, kao i darovitom djecom, te djecom s teškoćama u razvoju, vrijede iste zakonitosti i postavke programa s naglaskom na individualni rad i terapijsko rehabilitacijski rad prema specifičnostima teškoće djeteta.

Prema *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (NN, 5/15) cilj redovitog cjelodnevnog programa je cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj njegovih kompetencija. Postizanje ovog cilja temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića. Obzirom na različitu dob djece, ali i činjenicu kako se djeca jednake kronološke dobi mogu razlikovati po svojim mogućnostima i

potencijalima, kompetencije se potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti i potreba svakog djeteta posebno.

Temeljna struktura predškolskog kurikuluma podijeljena je na tri velika potpodručja u kojima dijete stječe kompetencije:

- ja (slika o sebi)
- ja i drugi (obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica)
- svijet oko mene (prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj).

U svakom potpodručju određuju se sadržaji koji povezuju pedagoške i psihološke dimenzije odgojno-obrazovnog procesa. Prema uvjetima, sadržajima i aktivnostima neposrednoga odgojno-obrazovnog rada ostvaruju se ciljevi kojima se potiče cjelokupan tjelesni, intelektualni, psihofizički, emocionalni, moralni i duhovni razvoj djeteta, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost.

U odgojno-obrazovnom radu treba polaziti od sljedećih načela:

- dijete je osobnost već od samog rođenja i treba ga ozbiljno shvaćati i poštovati
- dijete je u odgojnom procesu socijalni subjekt koji participira, konstruira i, u velikoj mjeri, određuje svoj vlastiti život i razvoj
- djetinjstvo je životno razdoblje koje ima svoje vrijednost i svoju kulturu, nije samo pripremna faza za budući život
- djetinjstvo je proces socijalne konstrukcije koji djeca i odrasli zajednički izgrađuju
- djetinjstvo je proces koji se kontekstualizira uvijek u relaciji s određenim prostorom, vremenom i kulturom.

Sukladno navedenom, odgojno-obrazovni proces u vrtiću mora biti fleksibilan, temeljen na partnerstvu vrtića s roditeljima i širom zajednicom, otvoren za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Različiti segmenti odgojno-obrazovnog procesa (zaštita, njega, odgoj, obrazovanje) trebaju biti integrirani u cjelinu, tj. utkani u sve segmente zajedničkog življenja djeteta s drugom djecom i odraslima u vrtiću, a ne vremenski i sadržajno parcelizirani.

U pedagoškoj godini 2023./2024. nastavlja se proces unapređivanja odgojno – obrazovnog rada, a osobito se kroz ove bitne zadaće treba cjelovitije osuvremeniti odgojno – obrazovni proces:

1. Poticanje digitalizacije procesa planiranja, provođenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa jačanjem digitalnih kompetencija odgojiteljica

- senzibilizacija i edukacija odgojiteljica o digitalnim alatima koji se mogu koristiti u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada
 - o interaktivne radionice o digitalnim alatima (Canva, Google obrasci, StoryJumper i drugi) kojima odgojiteljice mogu unaprijediti svoje digitalne kompetencije
 - o planiranje i kreiranje aktivnosti i/ili materijala korištenjem digitalnih alata, a u svrhu planiranja odgojno-obrazovnog rada i izrade poticaja za odgojno-obrazovni rad

Nositelji: ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, odgojiteljice

2. Nastavak sudjelovanja u međunarodnom projektu „Naša mala knjižnica“ s ciljem popularizacije čitanja među djecom, poticanja djece na izražavanje i promišljanje

- edukacija i senzibilizacija odgojitelja na temu popularizacije čitanja među djecom
 - o online radionice za koordinate u svrhu edukacije, razmjene ideja i iskustava
 - o realiziranje aktivnosti vezanih za sudjelovanje u međunarodnom projektu uz podršku stručnog tima
- razvoj uvjeta, situacija i okolnosti za kvalitetan razvoj predčitačkih i čitačkih vještina
 - o obogaćivanje centra početnog čitanja i pisanja „Mala knjižnica Dječjeg vrtića Lekenik“ novim knjigama i slikovnicama
- senzibiliziranje roditelja za temu razvoja predčitačkih i čitačkih vještina kod djece uz osnaživanje partnerskog odnosa s roditeljima u ostvarivanju uvjeta i aktivnosti usmjerenih jačanju predčitačkih i čitačkih vještina

Nositelji: ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, viša medicinska sestra i odgojiteljice

3. Njegovanje ideja humanosti kod djece rane i predškolske dobi kroz sudjelovanje u projektu Kutić humanosti u organizaciji Hrvatskog Crvenog križa

- širenje humanitarnih ideja u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece
 - o osmišljavanje i realizacija aktivnosti usmjerenih na poticanje humanitarnih vrijednosti
 - o organizacija i realizacija humanitarnih akcija za potrebite u suradnji s roditeljima i skrbnicima

Nositelji: ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, odgojiteljice

Projekt 'Bolje čitam, bolje pišem, a još bolje govorim' se provodi u suradnji Općine Lekenik i SOS Dječjeg sela Lekenik, a logopedске usluge pruža logopedski kabinet "Reci riba" potrebnom dinamikom,

a minimalno jednom do dva puta tjedno. Odnosi se na djecu predškolskog uzrasta. Osiguran je novac za stručni rad logopeda za rad s djecom s područja Općine Lekenik.

Dio odgojno-obrazovnog rada i dalje će biti usmjeren na razvijanje svijesti i jačanje kompetencija u području pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u školama i vrtićima, a sve u sklopu sudjelovanja u projektu *Sigurnije škole i vrtići*, čime se planira obnavljanje statusa *Siguran vrtić*.

Rad s djecom u godini pred polazak u osnovnu školu

Program predškole obavezan je za svu djecu školske obveznike. Provodit će se u okviru redovitog 10-satnog programa, posebnog programa s ranim učenjem engleskog jezika i izvan redovitog programa za djecu koja nisu korisnici vrtića. U programu predškole realizirat će se 250 sati rada, a radit će se prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole, kao i programu predškole verificiranom pri MZO, a u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj.

Ciljevi programa:

- poticati sve aspekte razvoja djeteta, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanja znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život
- unaprjeđivati intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije, kreativnosti
- razvijati predčitačke, predpisačke i predmatematičke vještine
- poštivati individualizirane odgojno-obrazovne potrebe djece s PP i TUR

Ciljna skupina:

- školski obveznici (djeca rođena tijekom cijele 2017. godine i do 31. ožujka 2018. godine)
- djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu
- djeca s rješenjem o odgodi školovanja

ZAKONSKE I DRUGE OSNOVE:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97,107/07,94/13 i 57/22)
- Zakon o ustanovama (NN broj 76/93, 29/97, 47/99,35/08 i 127/19)
- Statut Dječjeg vrtića Lekenik
- Drugi zakonski i podzakonski propisi

Na temelju članka 57. točke 1. alineje 3. Statuta Dječjeg vrtića Lekenik, ravnateljica Dječjeg vrtića Lekenik na 67. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lekenik predlaže

**FINANCIJSKI PLAN DJEČJEG VRTIĆA LEKENIK ZA 2024. GODINU
I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU**

I. OPĆI DIO

BROJ KONTA	IZVRŠENJE 1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	PLAN		PROJEKCIJA PROJEKCIJA	
		2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	375.692,21	526.564,00	534.359,00	491.528,00	491.528,00
3 Rashodi poslovanja	455.561,77	506.324,00	530.014,00	488.183,00	488.183,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.458,54	20.240,00	4.345,00	3.345,00	3.345,00
RAZLIKA - MANJAK	-84.328,10	0,00	0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM					
RAZDOBLJU	-67.921,21	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

KLASA: 601-06/23-01/16
URBROJ: 2176-72-02-23-9

RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1 (€)	PLAN		PROJEKCIJA PROJEKCIJA	
			2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		01.01.2022. - 31.12.2022.				
6 Prihodi poslovanja		375.692,21	526.564,00	534.359,00	491.528,00	491.528,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		375.692,21	526.564,00	534.359,00	491.528,00	491.528,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		2.335,96	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		59.866,47	105.118,00	73.982,00	90.090,00	90.090,00
67 Prihodi iz nadležnog proračuna		2.166,70	7.300,00	0,00	0,00	0,00
		311.323,08	412.155,00	458.386,00	399.447,00	399.447,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI						
3 Rashodi poslovanja		460.020,31	526.564,00	534.359,00	491.528,00	491.528,00
31 Rashodi za zaposlene		455.561,77	506.324,00	530.014,00	488.183,00	488.183,00
32 Materijalni rashodi		310.501,30	370.296,00	376.262,00	364.831,00	364.831,00
34 Financijski rashodi		145.060,47	135.962,00	153.686,00	123.286,00	123.286,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	66,00	66,00	66,00	66,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		4.458,54	20.240,00	4.345,00	3.345,00	3.345,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	995,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		4.458,54	5.973,00	4.245,00	3.245,00	3.245,00
		0,00	13.272,00	0,00	0,00	0,00

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1 (€)	PROJEKCIJAPROJEKCIJA					
			PLAN		PLAN		PLAN	
			2023	2024	2025	2026	2026	2026
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	01.01.2022. - 31.12.2022.	375.692,21	526.564,00	534.359,00	491.528,00	491.528,00	491.528,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		59.866,47	105.118,00	73.982,00	90.090,00	90.090,00	90.090,00	
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene - PK		59.866,47	105.118,00	73.982,00	90.090,00	90.090,00	90.090,00	
Izvor 5. POMOĆI		2.335,96	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	
Izvor 5.0. Tekuće pomoći iz državnog proračuna - PK		2.335,96	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	
Izvor 6. DONACIJE		2.166,70	7.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 6.2. Donacije - PK		2.166,70	7.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		311.323,08	412.155,00	458.386,00	399.447,00	399.447,00	399.447,00	
UKUPNO RASHODI / IZDACI		460.020,31	526.564,00	534.359,00	491.528,00	491.528,00	491.528,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		311.321,60	412.155,00	387.406,00	399.447,00	399.447,00	399.447,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		311.321,60	412.155,00	387.406,00	399.447,00	399.447,00	399.447,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		110.346,13	105.118,00	73.982,00	90.090,00	90.090,00	90.090,00	
Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene - PK		110.346,13	105.118,00	73.982,00	90.090,00	90.090,00	90.090,00	
Izvor 5. POMOĆI		37.313,88	1.991,00	72.971,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	
Izvor 5.0. Tekuće pomoći iz državnog proračuna - PK		736,33	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		35.359,67	0,00	70.980,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.4. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna		668,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.9. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna - PK		548,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 6. DONACIJE		1.038,70	7.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 6.2. Donacije - PK		1.038,70	7.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KOI VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA UKUPNO RASHODI / IZDACI	IZVRŠENJE 1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	PLAN		PROJEKCIJA PROJEKCIJA		
		2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	460.020,31	526.564,00	534.359,00	491.528,00	491.528,00	491.528,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obraz.	460.020,31	526.564,00	534.359,00	491.528,00	491.528,00	491.528,00

RAČUN FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	PLAN 2 (€) 2023	PLAN 3 (€) 2024	PROJEKCIJA 4 (€) 2025	PROJEKCIJA 5 (€) 2026
------------	---------------------------	---	-----------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1 (€)	PLAN 2 (€)	PLAN 3 (€)	PROJEKCIJA 4 (€)	PROJEKCIJA 5 (€)
		01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026



**DJEČJI VRTIĆ
LEKENIK**

Dječji vrtić "LEKENIK"
Hermann Gmeina 1
44272 Lekenik, Hrvatska
T. +385 44 772-150
E. djecji.vrtic.lekenik@sk.t-com.hr

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK

PRIMLJENO:	5. 12. 2023
KLASIFIKACIJSKA OZNAKA	ORG. JED.
601-21/23-02/16	
URUĐBENI BROJ	PRIL. VRIJ.
23-01	

KLASA: 400-01/23-01/12
URBROJ: 2176-72-02-23-4
Lekenik, 15. prosinac 2023.

OPĆINA LEKENIK
ZAGREBAČKA 44
44272 LEKENIK

**PREDMET: PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA ZA 2024. I PROJEKCIJE
PLANA ZA 2025. I 2026. GODINU DJEČJEG VRTIĆA LEKENIK**

- dostavlja se

Poštovani,

u pravitku ovog dopisa dostavljam Vam prijedlog financijskog plana za 2024. i projekcije plana za 2025. i 2026. godinu uz obrazloženje uz financijski plan za 2024. godinu.

Isti prijedlog jednoglasno je usvojen na 67. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lekenik te se dostavlja Općinskom vijeću na usvajanje.

Pravni temelj za donošenje ovog prijedloga je članak 57. točka 1. alineja 3. Statuta Dječjeg vrtića Lekenik i Zakona o proračunu (NN 144/21).

S poštovanjem,

RAVNATELJICA DJEČJEG VRTIĆA LEKENIK


Mirjana Božić, mag.praesc.educ.



DJEČJI VRTIĆ LEKENIK
HERMANNA GMEINERA 1, LEKENIK
OIB: 26811816640

UPRAVNO VIJEĆE

Temeljem članka 50. točka 1. alineja 3. Statuta Dječjeg vrtića Lekenik, Upravno vijeće na svojoj 67. sjednici održanoj 13. prosinca 2023. godine donosi

**Odluku o usvajanju prijedloga financijskog plana za 2024. godinu i projekcije
za 2025. i 2026. godinu uz pisano obrazloženje za isti**

Članak 1.

Donosi se prijedlog financijskog plana za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu uz pisano obrazloženje za isti.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja.

Članak 3.

Odluka o donošenju prijedloga financijskog plana za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. i prijedlog financijskog plana za 2024. godinu i projekcije za 202. i 2026. godinu uz pisano obrazloženje za isti dostaviti će se Općinskom vijeću na usvajanje.

Članak 4.

Odluka o donošenju prijedloga financijskog plana za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu po stupanju na snagu objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Lekenik.

U Lekeniku, dana 13. prosinca 2023. godine.



KLASA: 601-06/23-01/16

URBROJ: 2176-72-01-23-10