

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I PODACI O PLAĆI ZA RADNO MJESTO

REFERENT ZA OPĆE POSLOVE, IMOVINU I INFRASTRUKTURU

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Sukladno članku 5. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Lekenik („Službeni vjesnik“, broj: 15/15 i 37/23), Referent za opće poslove, imovinu i infrastrukturu obavlja sljedeće poslove:

Obavlja poslove vezane za korištenje i održavanje objekata javne namjene u vlasništvu općine (društveni i pučki domovi, sale, dvorane, prostori općinske uprave), redovito kontrolira stanje nekretnina, kontrolira ispravnost uređaja i naprava u istima, ukazuje na potrebu za njihovom sanacijom ili popravkom, vodi brigu o opskrbi objekata energijom, njihovoj čistoći i opskrbljenosti higijenskim i sanitarnim potrepštinama. Obavlja jednostavnije i pretežno rutinske poslove vezane za postupke dodjele nekretnina na korištenje te vodi brigu o rasporedu korištenja nekretnina, vrši kontrolu stanja nekretnine nakon njihovog korištenja te inicira pokretanje postupaka radi naknade štete nastale uslijed korištenja nekretnina. Sudjeluje u provedbi postupaka dodjele na korištenje javnih površina sukladno općinskim propisima. Vodi brigu o stanju javnih površina te poduzima potrebne postupke za njihovo čišćenje i održavanje.

Sudjeluje u obavljanju poslova vezanih za upravljanje općinskom imovinom; sudjeluje u provođenju postupaka raspolaganja nekretninama, prikuplja iskaze interesa za zakupom ili kupoprodajom poljoprivrednog i ostalog zemljišta. Vodi brigu o vozilima u vlasništvu općine i o njihovom korištenju. Sudjeluje u izradi i održavanju propisanih evidencija; evidenciju nerazvrstanih cesta, zbirke karata, snimki i ostale grafičke dokumentacije vezane uz zemljišta na području općine, te obavlja poslove u svezi s tim evidencijama u suradnji s zaduženim službenicima uz stalni nadzor i upute pročelnika te stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Obavlja poslove provedbe projekata koje provodi Općina Lekenik, sudjeluje u izradi izvješća o napretku projekta i zahtjeva za nadoknadu sredstava u suradnji s nadležnim službenicima. Prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga i brine o njihovoj primjeni u radu te sudjeluje u izradi prijedloga općinskih odluka te izvješća iz svog djelokruga rada i brine o njihovoj pravovremenoj izradi. Po potrebi obavlja kopiranje i skeniranje akata i druge poslove za potrebe obavljanja poslova iz svog djelokruga, sastavlja zapisnike sa sastanaka, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela uz stalni nadzor i upute.

PODACI O PLAĆI

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta Referent za opće poslove, imovinu i infrastrukturu propisan je Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika u Jedinom jedinom upravnom odjelu Općine Lekenik („Službeni vjesnik“, broj: 29/23) i iznosi 3,00.

Osnovica za obračun plaće određena je Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Lekenik („Službeni vjesnik“, broj: 9/22) i iznosi 3.300,00 kuna.