



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 021-01/22-01/08  
URBROJ: 2176/12-01-22-01  
Lekenik, 08. studenog 2022.

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Općine Lekenik («Službeni vjesnik» br. 9/21) i članka 14. i članka 94. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik («Službeni vjesnik» br. 16/21 i 53/21),

## **S A Z I V A M**

**12. sjednicu Općinskog vijeća Općine Lekenik, koja će se održati  
17. studenog 2022. godine  
(četvrtak)  
u prostoru vijećnice Općine Lekenik, Zagrebačka 44  
sa početkom od 17.00 sati**

Za sjednicu predlažemo slijedeći

## **D N E V N I R E D**

1. Usvajanje zapisnika sa 11. sjednice Općinskog vijeća Općine Lekenik
2. Prijedlog I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Lekenik za 2022. godinu
  - 2.1. Prijedlog Izmjena programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu
  - 2.2. Prijedlog Izmjena programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu
  - 2.3. Prijedlog II. Izmjena Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2022. godinu
  - 2.4. Prijedlog Izmjena programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu
  - 2.5. Prijedlog Izmjena i dopuna programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022.
  - 2.6. Prijedlog Izmjena programa javnih potreba u sportu za 2022. godinu
  - 2.7. Prijedlog Izmjena programa korištenja sredstava ostvaren prodajom, zakupom, prodajom izravnom pogodbom privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta za 2022. godinu
3. Prijedlog I. izmjene i dopune Financijskog plana Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik za 2022. godinu
4. Prijedlog I. Izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića Lekenik za 2022. godinu
5. Prijedlog Odluke o socijalnoj skrbi Općine Lekenik
6. Prijedlog Odluke o utvrđivanju kriterija, uvjeta i visini prigodne jednokratne naknade-božićnice u 2022. godini na području Općine Lekenik
7. Prijedlog izmjena Odluke o izboru predsjednika i članova Socijalnog vijeća Općine Lekenik
8. Prijedlog Kodeksa ponašanja vijećnika Općinskog vijeća Općine Lekenik
9. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Lekenik
10. Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Lekenik







REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/22-01/05  
URBROJ: 2176/12-01-22-02  
U Lekeniku, 13. rujna 2022.

## ZAPISNIK

sa 11. sjednice Općinskog vijeća Općine Lekenik održane 13. rujna 2022. godine u prostorijama Općine Lekenik s početkom u 17.00 sati.

Sjednici su nazočni: predsjednik Marin Čačić, te potpredsjednici Stjepan Kušan i Dražen Medved, te članovi Lucija Hapčić, Mara Karaga, Jurica Culović, Vlado Barišić, Đuro David Ivić, Ivanka Gajdek, Kristijan Skrbín i Nikola Sovina.

Nenazočni vijećnici: Ivan Sklepić i Mirjana Bradić.

Osim članova Odbora sjednici su nazočni općinski načelnik Ivica Perović, pročelnik JUO Ivan Mužek, Mirela Barišić str. suradnik za proračun i financije i projekte-izničar, direktor komunalnog poduzeća Lekenik Vedran Haviđić i ravnateljica NKČ Marija Hlupić.

Nakon utvrđivanja kvoruma (11/13) prešlo se na:

### AKTUALNI SAT

Kristijan Skrbín, vijećnik, pitanje za načelnika:

1. Što je s projektom za obnovu cesta?

Načelnik Ivica Perović odgovara slijedeće:

1. Čekamo odgovor od resornog ministarstva, u međuvremenu smo dobili odluku za sanaciju klizišta Šišinec-Brkiševina za što je potpisan ugovor, te pokrenuti postupak javne nabave za projektiranje.

Jurica Culović, vijećnik postavlja pitanje načelniku:

1. Kada će se otvoriti nova vrtićka skupina i da li se općina javila na javni natječaj za izgradnju novog vrtića?

Načelnik Ivica Perović odgovara slijedeće:

1. Ističe kako smo se na natječaj za izgradnju vrtića prijavili u roku jer smo imali spremnu svu dokumentaciju, predviđeno je 5 jasličkih skupina i 4 starije skupine, iznos koji možemo očekivati je nešto manji od 13.000.000 kuna što nam nije dostatno, te će u tom smislu država omogućiti dodatna nacionalna sredstva za koja ćemo se prijaviti.
2. Za vrtićku skupinu koju se planira ustrojiti u Hrvatskom domu u Lekeniku čekamo očitovanje Agencije do kraja mjeseca, a potom se nadamo do kraja godine da bi jedna skupina počela s radom.

Ivanka Gajdek, vijećnica, pitanje za načelnika:

1. Ivanka Cestarić poslala je pozive socijalnom vijeću, predsjedniku vijeća, načelniku i ravnateljici vrtića i roditeljima oko inicijative za vrtić, te ima li pozitivnog pomaka u rješavanju?

Načelnik Ivica Perović odgovara slijedeće:

1. Što se tiče poziva koji je uputila gđa. Ivanka Cestarić reći ću samo da svatko ima pravo na inicijativu no međutim ako od nekog očekuješ da bude nazočan prethodno se provjeri da ta osoba nema drugih neodgodivih obveza. Osim toga da je sve išlo kako treba mogli smo to dogovoriti da se sastanak održi u zatvorenom prostoru, a ne na cesti. Kako gđa. Cestarić navodi da roditelji nisu dovoljno informirani moram to osporavati jer nitko od njih nije ostao uskraćen za informaciju bez obzira o čemu se radilo.

Marin Čačić, predsjednik vijeća, nadovezuje se na izlaganje načelnika ističući kako je imenovana izašla iz okvira ovlasti i ti pozivi nisu legitimni budući ih je uputila kao član socijalnog vijeća koje je radno tijelo Općinskog vijeća, te sve skupa odstupa od Poslovnika općinskog vijeća. Zamoljena je da takve stvari više ne radi bez da prethodno pita, kao fizička osoba primjerice može postupati kako hoće.

Stjepan Kušan, potpredsjednik, ističe kako nije niti pozvan na sastanak, a svojevremeno je za njene pokušaje utjecaja na pomoći za socijalno ugrožene imenovanoj objasnio na koji način funkcioniraju pomoći te kako je sve organizirano i provodi se bez teškoća više godina. Suradnja s Crvenim križem koji dijele socijalne pakete u Lekeniku i Letovaniću jednom mjesečno za korisnike zajamčene minimalne naknade funkcionira bez problema i čemu to sad mijenjati. Prošla su vremena kad se išlo od kuće do kuće i kad su se prakticirali drugi modeli za koje danas nema potrebe.

Vlado Barišić, vijećnik pitanje za načelnika:

1. Od kada počinje primjena novog načina odvoza smeća?

Načelnik Ivica Perović odgovara vijećniku:

1. Mijenja se način razvrstavanja i odvoza otpada kao i cijene usluge o čemu smo na zadnjoj sjednici imali priliku pogledati prezentaciju direktora GOS-a. Postoji fiksna mjesečna cijena na koju se dodatno obračunava odvoz po svakoj kanti koju stavite na pražnjenje, a po prilici je to dodatnih 12,00 kuna. Žute i plave kante se ne naplaćuju, ali će se pregledavati sadržaj te naplaćivati kazne. Za sav ostali otpad postoji reciklažno dvorište u Lekeniku. Primjena novog načina prikupljanja i odvoza otpada, te cijena usluge primjenjuju se od 01.10.2022. godine.

Marin Čačić, predsjednik, dodaje kako je fiksni dio usluge 54,62 kunu mjesečno. Na svaku kantu mješovitog komunalnog otpada naplaćuje se dodatnih 11,89 kuna. Važno je stanovnicima sugerirati da ne iznose kante sa miješanim komunalnim otpadom za svaki odvoz ako nisu pune, jer će im svaki takav odvoz biti naplaćen.

Nikola Sovina, vijećnik, pitanje za načelnika:

1. Ima li kakvog pomaka vezano za uređenje ceste na Kompesovom brijegu?

Pitanje za vijećnika Stjepana Kušana:

2. Koja je cijena odvoza vode kućanstvima koja nemaju vode u bunarima i zašto se ne izdaju računu za naplaćene usluge?

Načelnik Ivica Perović odgovara:

1. Pokrenut je postupak ucrtavanja ceste, radimo na tome. Što se tiče drugog pitanja upućenog vijećniku Stjepanu Kušanu načelnik ističe da ukoliko se nastavi ovakva situacija donijeti će Odluku da trošak vode za sve snosi općina.

Stjepan Kušan vijećnik odgovara na pitanje:

2. Mogu samo reći da su cijene svega otišle gore pa tako i cijene goriva kojeg se i potroši kod dostave vode ovisno o udaljenosti. Dostavlja se voda na trošak općine za sve stradale u potresu koji imaju spremnike za vodu, dok u bunare vodu ne sipamo jer to nema smisla, zbog



suše ista odmah oteče u zemlju. Cisterne zapremnine od 2500 litara nisu dostatne zbog čega će se nabaviti nova cisterna veće zapremnine. Što se tiče izdavanja računa moram provjeriti no siguran sam da kod naplate izdamo i račun.

Marin Čačić, predsjednik, nadodaje kako se ne bi smjelo događati da se ne izda račun za obavljenju uslugu koja je naplaćena.

Marin Čačić, predsjednik, predlaže da se usvoji Dnevni red koji su vijećnici zaprimili u materijalima za sjednicu.

1. Usvajanje zapisnika sa 10. sjednice Općinskog vijeća Općine Lekenik
2. Prijedlog Polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Općine Lekenik za razdoblje od 01.01. do 30.06. 2022. godine
3. Prijedlog Polugodišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik za razdoblje od 01.01. do 30.06. 2022. godine
4. Prijedlog Polugodišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Lekenik za razdoblje od 01.01. do 30.06. 2022. godine
5. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti načelniku Općine Lekenik za donošenje Odluke o povećanju temeljnog kapitala uplatom u novcu i izmjeni izjave o osnivanju Vodovoda Lekenik d.o.o.
6. Prijedlog Odluke o jednokratnim novčanim potporama učenicima srednjih škola i studentima prema ostvarenoj uspješnosti za 2022. godinu
7. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama odluke o sufinanciranju cijene smještaja i dnevnog boravka u vrtiću djece s područja Općine Lekenik koja nisu ostvarila pravo upisa u predškolski program Dječjeg vrtića Lekenik
8. Prijedlog Odluke o djelomičnom oslobođenju plaćanja komunalnog doprinosa
9. Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Lekenik za razdoblje od 01.01. do 30.06.2022. godine

Dnevni red je usvojen sa 10 glasova ZA i 1 PROTIV.

#### **Točka 1.**

#### **Usvajanje zapisnika sa 10. sjednice Općinskog vijeća Općine Lekenik**

Budući nije bilo primjedbi na predloženi zapisnik donesen je slijedeći

#### **Z A K L J U Č A K**

Zapisnik sa 10. sjednice Općinskog vijeća Općine Lekenik usvojen je jednoglasno sa 11 glasova ZA.

#### **Točka 2.**

#### **Prijedlog Polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Općine Lekenik za razdoblje od 01.01. do 30.06. 2022. godine**

Odbor za financije i proračun jednoglasno je prihvatio prijedlog Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za razdoblje od 01.01. do 30.06.2022. godine, te isti dostavlja na usvajanje Općinskom vijeću Općine Lekenik.

Uvodno obrazloženje dala je Mirela Barišić, stručni suradnik za proračun i financije, projekte i rizničar koja ukratko ističe kako su prihodi u prvoj polovici godine iznosili 11.079.817,49 kuna, a rashodi 11.108.681,24 kune. Kratak osvrt daje na pojedina proračunska područja po programima. Budući se nitko nije javio za riječ donesen je slijedeći

## ZAKLJUČAK

Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za razdoblje od 01.01. do 30.06.2022. godine usvojeno je većinom glasova 8 ZA i 3 SUZDRŽANA.

### Točka 3.

#### **Prijedlog Polugodišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik za razdoblje od 01.01. do 30.06. 2022. godine**

Odbor za financije i proračun jednoglasno je prihvatio prijedlog Izvješća o izvršenju Financijskog plana Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik za razdoblje od 01.01. do 30.06.2022. godine, te isti dostavlja na usvajanje Općinskom vijeću Općine Lekenik.

Uvodno obrazloženje dao je načelnik Ivica Perović.

Budući se nitko nije javio za riječ donesen je slijedeći

## ZAKLJUČAK

Izvješće o izvršenju Financijskog plana Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik za razdoblje od 01.01. do 30.06.2022. godine usvojeno je većinom glasova 8 ZA i 3 SUZDRŽANA.

### Točka 4.

#### **Prijedlog Polugodišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Lekenik za razdoblje od 01.01. do 30.06. 2022. godine**

Odbor za financije i proračun jednoglasno je prihvatio prijedlog Polugodišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Lekenik za razdoblje od 01.01. do 30.06.2022. godine, te isti dostavlja na usvajanje Općinskom vijeću Općine Lekenik.

Uvodno obrazloženje dala je Mirela Barišić, stručni suradnik za proračun i financije, projekte i rizničar.

Budući se nitko nije javio za riječ donesen je slijedeći

## ZAKLJUČAK

Polugodišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Lekenik za razdoblje od 01.01. do 30.06.2022. godine usvojeno je većinom glasova 8 ZA i 3 SUZDRŽANA.

### Točka 5.

#### **Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti načelniku Općine Lekenik za donošenje Odluke o povećanju temeljnog kapitala uplatom u novcu i izmjeni izjave o osnivanju Vodovoda Lekenik d.o.o**

Odbor za financije i proračun jednoglasno je prihvatio, prijedlog Odluke o davanju suglasnosti načelniku Općine Lekenik za donošenje Odluke o povećanju temeljnog kapitala uplatom u novcu i izmjeni izjave o osnivanju Vodovoda Lekenik d.o.o., te isti dostavljaju na usvajanje Općinskom vijeću Općine Lekenik.

Uvodno obrazloženje dao je načelnik Ivica Perović kao predlagatelj ističući kako se dokapitalizacija temelji na potrebi za projektiranjem postrojenja koje se djelomično financira iz sredstava Hrvatskih voda što znači da Vodovod mora osigurati 30% sredstava.

Budući se nitko nije javio za riječ donesen je slijedeći

#### ZAKLJUČAK

Odluka o davanju suglasnosti načelniku Općine Lekenik za donošenje Odluke o povećanju temeljnog kapitala uplatom u novcu i izmjeni izjave o osnivanju Vodovoda Lekenik d.o.o. usvojena je većinom glasova 8 ZA i 3 PROTIV.

#### Točka 6.

##### **Prijedlog Odluke o jednokratnim novčanim potporama učenicima srednjih škola i studentima prema ostvarenoj uspješnosti za 2022. godinu**

Odbor za financije i proračun jednoglasno je prihvatio prijedlog Odluke o jednokratnim novčanim potporama učenicima srednjih škola i studentima prema ostvarenoj uspješnosti za 2022. godinu, te isti dostavlja na usvajanje Općinskom vijeću Općine Lekenik  
Uvodno obrazloženje dao je pročelnik Ivan Mužek.

Budući se nitko nije javio za riječ donesen je slijedeći

#### ZAKLJUČAK

Odluka o jednokratnim novčanim potporama učenicima srednjih škola i studentima prema ostvarenoj uspješnosti za 2022. godinu usvojena je jednoglasno sa 11 glasova ZA.

#### Točka 7.

##### **Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama odluke o sufinanciranju cijene smještaja i dnevnog boravka u vrtiću djece s područja Općine Lekenik koja nisu ostvarila pravo upisa u predškolski program Dječjeg vrtića Lekenik**

Odbor za financije i proračun jednoglasno je prihvatio prijedlog Odluke o sufinanciranju cijene smještaja i dnevnog boravka u vrtiću djece s područja Općine Lekenik koja nisu ostvarila pravo upisa u predškolski program Dječjeg vrtića Lekenik, te isti dostavlja na usvajanje Općinskom vijeću Općine Lekenik.

Uvodno obrazloženje dao je pročelnik Ivan Mužek pri tome ističući kako ovom odlukom sufinanciranje vrtića izvan općine Lekenik predviđamo uz vrtiće i za obrte koji su registrirani za 10 sati dnevni boravak djece i koji imaju programe iste ili slične vrtićima, a sve kako bi pomogli roditeljima.

Budući se nitko nije javio za riječ donesen je slijedeći

#### ZAKLJUČAK

Odluka o sufinanciranju cijene smještaja i dnevnog boravka u vrtiću djece s područja Općine Lekenik koja nisu ostvarila pravo upisa u predškolski program Dječjeg vrtića Lekenik usvojena je jednoglasno sa 11 glasova ZA.

#### Točka 8.

##### **Prijedlog Odluke o djelomičnom oslobođenju plaćanja komunalnog doprinosa**

Odbor za financije i proračun jednoglasno je prihvatio prijedlog Odluke o djelomičnom oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa, te isti dostavlja na usvajanje Općinskom vijeću Općine Lekenik.

Uvodno obrazloženje dao je pročelnik Ivan Mužek ističući kako se u ovom predmetu za djelomično oslobađanje komunalnog doprinosa s osnova izgradnje infrastrukture za priključak ne niskonaponsku mrežu traži od investitora da istu financira u cijelosti budući je novo sagrađeni objekt udaljen od postojeće infrastrukture, te za to traže cca 35.000 kuna. Naravno na tu mrežu će se kasnije moći priključiti svi budući korisnici koji sagrađe na toj dionici stambene objekte. Predlaže se stoga oslobođenje obračunatog komunalnog doprinosa u iznosu od 22.113. kuna s 50% iznosa.

Nikola Sovina, vijećnik predlaže da se investitora oslobodi u cjelokupnom iznosu obzirom da plaća infrastrukturu koju će kasnije svi koristiti. Ističe da ukoliko vijeće ne prihvati prijedlog neće glasovati za odluku.

Ivica Perović, načelnik, pojašnjava da je u cijenu uračunat i priključak koji je investitor dužan platiti sam pa je iz tog razloga i prijedlog oslobođenja za 50% iznosa.

Marin Čačić, predsjednik ističe kako smo nastojali iznaći najbolje rješenje, a da se ostane u okviru zakonskih propisa, no napominje istovremenu vijećniku da je sukladno Poslovniku u propisanom roku trebao podnijeti amandman kako bi se isti stigao razmotriti i uskladiti s propisima te kao takav staviti pred vijećnike radi razmatranja i donošenja odluke.

Nakon rasprave glasovanjem je donesen slijedeći

#### ZAKLJUČAK

Odluka o djelomičnom oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa usvojena je većinom glasova 10 ZA i 1 PROTIV.

#### Točka 9.

#### Izviješće o radu općinskog načelnika Općine Lekenik za razdoblje od 01.01. do 30.06.2022. godine

Općinski načelnik Ivica Perović podnosi izviješće o svom radu za razdoblje 01.01. do 30.06.2022. godine, te kratak osvrt daje na pojedine programe i projekte, poseban osvrt daje na projekt pomoći u kući „Zaželi“ za koji je sutra potpisivanje ugovora i odobrena su sredstva.

Zaključak o primanju na znanje Izviješća o radu Općinskog načelnika Općine Lekenik za razdoblje od 01.01. do 30.06.2022. godine prihvaćen je sa 10 glasova ZA i 1 PROTIV.

Zapisničar: Davorka K. Podnar





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA LEKENIK**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 400-08/22-01/07  
URBROJ: 2176/12-02-22-01  
Lekenik, 07. studeni 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

**PREDMET: Prijedlog 1. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Lekenik za 2022. godinu**

- Opći dio Proračuna
- Posebni dio Proračuna
- Obrazloženje uz 1. Izmjene i dopune proračuna Općine Lekenik za 2022. godinu

**PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE:**

Sukladno članku 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) predstavničko tijelo donosi Izmjene i dopune Proračuna Općine Lekenik za 2022. godinu.

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Općinsko vijeće**

**PREDLAGATELJ: Općinski načelnik**

**OCJENA STANJA I OSNOVNA PITANJA KOJA TREBA UREDITI ODLUKOM:**

Temeljem članka 43. i 45. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 144/21) uravnoteženje proračuna provodi se putem 1. Izmjena i dopuna proračuna po postupku za donošenje proračuna. U Prijedlogu 1. Izmjena i dopuna Proračuna za 2022. godinu dajemo paralelan pregled izvornog plana, povećanja ili smanjenja u odnosu na izvorni plan, te novog plana za 2022. godinu.

**OCJENA I IZVORI POTREBNIH SREDSTVA ZA PROVOĐENJE ODLUKE:**

Za provođenje ove Odluke osigurana su sredstva u Proračunu Općine Lekenik za 2022. godinu

**IZVJESTITELJ: Općinski načelnik**

  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
*Ivica Perović*  
**Ivica Perović, ing. prometa**



PRIJEDLOG

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 34. stavka 1. točke 6 Statuta Općine Lekenik ("Službeni vjesnik" broj 6/18, 9A/20 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Lekenik na 12. sjednici održanoj dana 17. studenog 2022. godine donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LEKENIK ZA 2022. GODINU**

**I. OPĆI DIO**

Članak 1.

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Lekenik za 2022. godinu sastoje se od:

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	24,165,972.00	1,702,648.58	7.0%	25,868,620.58
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3,540,110.00	0.00	0.0%	3,540,110.00
Rashodi poslovanja	15,291,292.00	5,529,686.28	36.2%	20,820,978.28
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16,593,486.00	-10,981,391.11	-66.2%	5,612,094.89
<b>RAZLIKA</b>	<b>-4,178,696.00</b>	<b>7,154,353.41</b>	<b>-171.2%</b>	<b>2,975,657.41</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	2,192,870.00	-1,101,516.21	-50.2%	1,091,353.79
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1,582,969.00	-193,000.00	-12.2%	1,389,969.00
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>609,901.00</b>	<b>-908,516.21</b>	<b>-149.0%</b>	<b>-298,615.21</b>
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
<b>VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>3,568,795.00</b>	<b>-6,245,837.20</b>	<b>-175.0%</b>	<b>-2,677,042.20</b>

**VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

**0.00**

**0.00**

**0.00**

**0.00**

**0.00**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**

**0.0%**





Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu zaduživanja/financiranja kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA	
				POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>24,165,972.00</b>	<b>1,702,648.58</b>	<b>7.0%</b>	<b>25,868,620.58</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>9,387,591.00</b>	<b>2,568,079.47</b>	<b>27.4%</b>	<b>11,955,670.47</b>
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	8,324,591.00	1,789,750.00	21.5%	10,114,341.00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	360,000.00	310,000.00	86.1%	670,000.00
6134	Povremeni porezi na imovinu	700,000.00	300,000.00	42.9%	1,000,000.00
6142	Porez na promet	1,000.00	168,329.47	16832.9%	169,329.47
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	2,000.00	0.00	0.0%	2,000.00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>9,458,472.00</b>	<b>-2,477,751.60</b>	<b>-26.2%</b>	<b>6,980,720.40</b>
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	646,150.00	484,802.27	75.0%	1,130,952.27
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	782,874.00	-213,747.40	-27.3%	569,126.60
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	916,535.00	1,027,268.22	112.1%	1,943,803.22
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	4,475,627.00	-3,260,731.43	-72.9%	1,214,895.57
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	41,130.00	65,717.33	159.8%	106,847.33
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	34,000.00	5,487.50	16.1%	39,487.50
6382	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	129,919.00	-52,548.09	-40.4%	77,370.91
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1,338,289.00	210,000.00	15.7%	1,548,289.00
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1,093,948.00	-744,000.00	-68.0%	349,948.00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>454,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>22.0%</b>	<b>554,000.00</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1,000.00	0.00	0.0%	1,000.00
6414	Prihodi od zateznih kamata	10,000.00	0.00	0.0%	10,000.00
6421	Naknade za koncesije	100,000.00	0.00	0.0%	100,000.00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	235,000.00	0.00	0.0%	235,000.00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	8,000.00	0.00	0.0%	8,000.00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	100,000.00	100,000.00	100.0%	200,000.00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>4,700,909.00</b>	<b>1,403,013.71</b>	<b>29.8%</b>	<b>6,103,922.71</b>
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1,000.00	0.00	0.0%	1,000.00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	50,000.00	0.00	0.0%	50,000.00
6524	Doprinosi za šume	900,000.00	0.00	0.0%	900,000.00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	782,000.00	360,658.02	46.1%	1,142,658.02
6531	Komunalni doprinosi	500,000.00	580,284.42	116.1%	1,080,284.42
6532	Komunalne naknade	2,467,909.00	462,071.27	18.7%	2,929,980.27



Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija						
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	89,000.00	109,307.00	122.8%	198,307.00	
6615	Prihodi od pruženih usluga	80,000.00	100,000.00	125.0%	180,000.00	
6631	Tekuće donacije	4,000.00	4,307.00	107.7%	8,307.00	
6632	Kapitalne donacije	5,000.00	5,000.00	100.0%	10,000.00	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	76,000.00	0.00	0.0%	76,000.00	
6819	Ostale kazne	26,000.00	0.00	0.0%	26,000.00	
6831	Ostali prihodi	50,000.00	0.00	0.0%	50,000.00	
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>3,540,110.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0%</b>	<b>3,540,110.00</b>	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	3,540,110.00	0.00	0.0%	3,540,110.00	
7111	Zemljište	3,540,110.00	0.00	0.0%	3,540,110.00	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15,291,292.00</b>	<b>5,529,686.28</b>	<b>36.2%</b>	<b>20,820,978.28</b>	
31	Rashodi za zaposlene	5,617,014.00	1,464,131.00	26.1%	7,081,145.00	
3111	Plaće za redovan rad	4,805,014.00	1,172,781.00	24.4%	5,977,795.00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	218,700.00	20,750.00	9.5%	239,450.00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	593,300.00	270,600.00	45.6%	863,900.00	
32	Materijalni rashodi	5,835,850.00	2,892,805.28	49.6%	8,728,655.28	
3211	Službena putovanja	16,500.00	3,000.00	18.2%	19,500.00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	174,930.00	39,172.79	22.4%	214,102.79	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	32,500.00	5,000.00	15.4%	37,500.00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	381,900.00	-119,867.51	-31.4%	262,032.49	
3222	Materijal i sirovine	170,000.00	0.00	0.0%	170,000.00	
3223	Energija	597,820.00	560,000.00	93.7%	1,157,820.00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8,000.00	20,000.00	250.0%	28,000.00	
3225	Sitni inventar i auto gume	14,500.00	10,000.00	69.0%	24,500.00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	20,000.00	0.00	0.0%	20,000.00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	126,500.00	28,500.00	22.5%	155,000.00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	646,000.00	1,505,000.00	233.0%	2,151,000.00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	486,500.00	-7,000.00	-1.4%	479,500.00	
3234	Komunalne usluge	1,308,000.00	317,000.00	24.2%	1,625,000.00	
3235	Zakupnine i najamnine	50,000.00	-10,000.00	-20.0%	40,000.00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	165,000.00	20,000.00	12.1%	185,000.00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	510,800.00	244,000.00	47.8%	754,800.00	
3238	Računalne usluge	129,000.00	130,000.00	100.8%	259,000.00	
3239	Ostale usluge	427,500.00	42,000.00	9.8%	469,500.00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13,000.00	0.00	0.0%	13,000.00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	156,400.00	43,000.00	27.5%	199,400.00	
3292	Premije osiguranja	110,000.00	15,000.00	13.6%	125,000.00	
3293	Reprezentacija	40,000.00	25,000.00	62.5%	65,000.00	
3294	Članarine	51,000.00	0.00	0.0%	51,000.00	
3295	Pristojbe i naknade	12,000.00	0.00	0.0%	12,000.00	
3296	Troškovi sudskih postupaka	10,000.00	10,000.00	100.0%	20,000.00	



3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	178,000.00	13,000.00	7.3%	191,000.00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>66,200.00</b>	<b>85,000.00</b>	<b>128.4%</b>	<b>151,200.00</b>
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	7,700.00	75,000.00	974.0%	82,700.00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	25,000.00	0.00	0.0%	25,000.00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	30,000.00	10,000.00	33.3%	40,000.00
3433	Zatezne kamate	2,000.00	0.00	0.0%	2,000.00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1,500.00	0.00	0.0%	1,500.00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>190,000.00</b>	<b>-25,000.00</b>	<b>-13.2%</b>	<b>165,000.00</b>
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100,000.00	0.00	0.0%	100,000.00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	90,000.00	-25,000.00	-27.8%	65,000.00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>30,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0%</b>	<b>30,000.00</b>
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30,000.00	0.00	0.0%	30,000.00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>852,500.00</b>	<b>36,000.00</b>	<b>4.2%</b>	<b>888,500.00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	593,000.00	85,000.00	14.3%	678,000.00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	259,500.00	-49,000.00	-18.9%	210,500.00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2,699,728.00</b>	<b>1,076,750.00</b>	<b>39.9%</b>	<b>3,776,478.00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	1,632,800.00	296,750.00	18.2%	1,929,550.00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	270,000.00	560,000.00	207.4%	830,000.00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	246,928.00	100,000.00	40.5%	346,928.00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	550,000.00	120,000.00	21.8%	670,000.00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>16,593,486.00</b>	<b>-10,981,391.11</b>	<b>-66.2%</b>	<b>5,612,094.89</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>207,500.00</b>	<b>-200,000.00</b>	<b>-96.4%</b>	<b>7,500.00</b>
4111	Zemljište	100,000.00	-100,000.00	-100%	0.00
4126	Ostala nematerijalna imovina	107,500.00	-100,000.00	-93.0%	7,500.00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10,165,849.00</b>	<b>-6,030,120.00</b>	<b>-59.3%</b>	<b>4,135,729.00</b>
4212	Poslovni objekti	1,309,948.00	-371,250.00	-28.3%	938,698.00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	4,718,000.00	-3,970,500.00	-84.2%	747,500.00
4214	Ostali građevinski objekti	1,300,000.00	-1,077,500.00	-82.9%	222,500.00
4221	Uredska oprema i namještaj	53,000.00	-9,000.00	-17.0%	44,000.00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	248,031.00	0.00	0.0%	248,031.00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	821,870.00	208,130.00	25.3%	1,030,000.00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	1,500,000.00	-810,000.00	-54.0%	690,000.00
4241	Knjige	212,000.00	0.00	0.0%	212,000.00
4262	Ulaganja u računalne programe	3,000.00	0.00	0.0%	3,000.00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>6,220,137.00</b>	<b>-4,751,271.11</b>	<b>-76.4%</b>	<b>1,468,865.89</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6,220,137.00	-4,751,271.11	-76.4%	1,468,865.89
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>2,192,870.00</b>	<b>-1,101,516.21</b>	<b>-50.2%</b>	<b>1,091,353.79</b>
84	Primici od zaduživanja	2,192,870.00	-1,101,516.21	-50.2%	1,091,353.79
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	2,192,870.00	-1,101,516.21	-50.2%	1,091,353.79
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>1,582,969.00</b>	<b>-193,000.00</b>	<b>-12.2%</b>	<b>1,389,969.00</b>



<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>								
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.0%	100,000.00			100,000.00
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primijenih kredita i zajmova</b>	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.0%	100,000.00			100,000.00
5422	Otplata glavnice primijenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	<b>1,532,969.00</b>	<b>-243,000.00</b>	<b>-243,000.00</b>	<b>-15.9%</b>	<b>1,289,969.00</b>			<b>1,289,969.00</b>
5424	Otplata glavnice primijenih zajmova od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	713,359.00	0.00	0.00	0.0%	713,359.00			713,359.00
5443	Otplata glavnice primijenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	544,000.00	-243,000.00	-243,000.00	-44.7%	301,000.00			301,000.00
		275,610.00	0.00	0.00	0.0%	275,610.00			275,610.00
<b>9</b>	<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>3,568,795.00</b>	<b>-6,245,837.20</b>	<b>-6,245,837.20</b>	<b>-175.0%</b>	<b>-2,677,042.20</b>			<b>-2,677,042.20</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>3,568,795.00</b>	<b>-6,245,837.20</b>	<b>-6,245,837.20</b>	<b>-175.0%</b>	<b>-2,677,042.20</b>			<b>-2,677,042.20</b>
9221	Višak prihoda	3,568,795.00	-580,325.49	-580,325.49	-16.3%	2,988,469.51			2,988,469.51
9222	Manjak prihoda	0.00	-5,665,511.71	-5,665,511.71	100%	-5,665,511.71			-5,665,511.71





II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova planirani za 2022. godinu u ukupnom iznosu od 27.833.292,17 kuna izvršavati će se po razdjelima, glavama, proračunskim korisnicima, programima, aktivnostima i projektima i to po ekonomskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te po izvorima financiranja kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	POSTOTAK	PROMJENA	NOVI IZNOS
<b>Razdjel 001 OPĆINSKA TIJELA</b>						
Glava 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		781,300.00	142,000.00	18.17		923,300.00
Glavni program P01 REDOVNA DJELATNOST		745,300.00	142,000.00	19.05		887,300.00
<b>Program 1000 OSNOVNE AKTIVNOSTI OPĆINSKIH TIJELA</b>						
Aktivnost A100001 Redovan rad općinskih tijela		745,300.00	142,000.00	19.05		887,300.00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>						
3	Rashodi poslovanja	670,500.00	58,000.00	8.65		728,500.00
31	Rashodi za zaposlene	670,500.00	58,000.00	8.65		728,500.00
3111	Plaće za redovan rad	252,500.00	0.00	0.00		252,500.00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	217,000.00	0.00	0.00		217,000.00
32	Materijalni rashodi	35,500.00	0.00	0.00		35,500.00
3211	Službena putovanja	418,000.00	58,000.00	13.88		476,000.00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5,000.00	3,000.00	60.00		8,000.00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10,000.00	0.00	0.00		10,000.00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100,000.00	0.00	0.00		100,000.00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3,000.00	0.00	0.00		3,000.00
3293	Reprezentacija	130,000.00	50,000.00	38.46		180,000.00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30,000.00	0.00	0.00		30,000.00
Aktivnost A100002 Djelatnost političkih stranaka		140,000.00	5,000.00	3.57		145,000.00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>						
3	Rashodi poslovanja	26,800.00	7,000.00	26.12		33,800.00
38	Ostali rashodi	26,800.00	7,000.00	26.12		33,800.00
3811	Tekuće donacije u novcu	26,800.00	7,000.00	26.12		33,800.00
<b>Aktivnost A100003 Proračunska zaliha</b>						
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>						
3	Rashodi poslovanja	25,000.00	0.00	0.00		25,000.00
32	Materijalni rashodi	25,000.00	0.00	0.00		25,000.00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00		10,000.00
38	Ostali rashodi	15,000.00	0.00	0.00		15,000.00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	15,000.00	0.00	0.00		15,000.00

<b>Aktivnost A100004 Obilježavanje prigodnih datuma i programa</b>	<b>23,000.00</b>	<b>77,000.00</b>	<b>334.78</b>	<b>100,000.00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	23,000.00	77,000.00	334.78	100,000.00
3 Rashodi poslovanja	23,000.00	77,000.00	334.78	100,000.00
32 Materijalni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	0.00	0.00	0.00	0.00
3237 Intelektualne i osobne usluge	18,000.00	52,000.00	288.89	70,000.00
3239 Ostale usluge	5,000.00	25,000.00	500.00	30,000.00
3293 Reprerentacija				
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Glava 00102 MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>36,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>36,000.00</b>
<b>Glavni program P01 REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>36,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>36,000.00</b>
Program 1001 DJELATNOST MJESNIH ODBORA	36,000.00	0.00	0.00	36,000.00
Aktivnost A100101 Redovno funkcioniranje mjesnih odbora	36,000.00	0.00	0.00	36,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	36,000.00	0.00	0.00	36,000.00
3 Rashodi poslovanja	36,000.00	0.00	0.00	36,000.00
32 Materijalni rashodi	36,000.00	0.00	0.00	36,000.00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6,000.00	10,000.00	166.67	16,000.00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20,000.00	-10,000.00	-50.00	10,000.00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
<b>Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>26,428,847.00</b>	<b>-6,014,958.32</b>	<b>-22.76</b>	<b>20,413,888.68</b>
<b>Glava 00201 SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU</b>	<b>4,238,369.00</b>	<b>756,000.00</b>	<b>17.84</b>	<b>4,994,369.00</b>
<b>Glavni program P01 REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>4,238,369.00</b>	<b>756,000.00</b>	<b>17.84</b>	<b>4,994,369.00</b>
Program 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	4,238,369.00	756,000.00	17.84	4,994,369.00
Aktivnost A100201 Administracija i upravljanje	2,611,700.00	933,000.00	35.72	3,544,700.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2,551,700.00	883,000.00	34.60	3,434,700.00
3 Rashodi poslovanja	2,551,700.00	883,000.00	34.60	3,434,700.00
31 Rashodi za zaposlene	1,457,700.00	0.00	0.00	1,457,700.00
3111 Plaće za redovan rad	1,208,300.00	0.00	0.00	1,208,300.00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	199,400.00	0.00	0.00	199,400.00
32 Materijalni rashodi	1,061,000.00	873,000.00	82.28	1,934,000.00
3211 Službena putovanja	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	59,000.00	0.00	0.00	59,000.00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	5,000.00	5,000.00	100.00	10,000.00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30,000.00	20,000.00	66.67	50,000.00
3223 Energija	200,000.00	150,000.00	75.00	350,000.00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2,000.00	10,000.00	500.00	12,000.00
3225 Sitni inventar i auto gume	4,000.00	10,000.00	250.00	14,000.00
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	80,000.00	20,000.00	25.00	100,000.00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80,000.00	220,000.00	275.00	300,000.00
3233 Usluge promidžbe i informiranja	80,000.00	-10,000.00	-12.50	70,000.00

3234	Komunalne usluge	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
3235	Zakupnine i najamnine	50,000.00	-10,000.00	-20.00	40,000.00
3237	Intelektualne i osobne usluge	50,000.00	230,000.00	460.00	280,000.00
3238	Računalne usluge	120,000.00	130,000.00	108.33	250,000.00
3239	Ostale usluge	103,000.00	70,000.00	67.96	173,000.00
3292	Premije osiguranja	60,000.00	10,000.00	16.67	70,000.00
3294	Članarine	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
3295	Pristojbe i naknade	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
3296	Troškovi sudskih postupaka	10,000.00	10,000.00	100.00	20,000.00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3,000.00	8,000.00	266.67	11,000.00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>33,000.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>30.30</b>	<b>43,000.00</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	30,000.00	10,000.00	33.33	40,000.00
3433	Zatezne kamate	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
<b>Izvor 5.6. Tekuće pomoći od izvanproračunskih fondova</b>		<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
<b>Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>		<b>50,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50,000.00</b>
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>50,000.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100,000.00</b>
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	50,000.00	50,000.00	100.00	100,000.00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	50,000.00	50,000.00	100.00	100,000.00
<b>Aktivnost A100203 Otplata kredita</b>		<b>1,565,669.00</b>	<b>-168,000.00</b>	<b>-10.73</b>	<b>1,397,669.00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>746,059.00</b>	<b>75,000.00</b>	<b>10.05</b>	<b>821,059.00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>32,700.00</b>	<b>75,000.00</b>	<b>229.36</b>	<b>107,700.00</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>32,700.00</b>	<b>75,000.00</b>	<b>229.36</b>	<b>107,700.00</b>
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	7,700.00	75,000.00	974.03	82,700.00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>713,359.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>713,359.00</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	713,359.00	0.00	0.00	713,359.00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	713,359.00	0.00	0.00	713,359.00
<b>Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>		<b>819,610.00</b>	<b>-243,000.00</b>	<b>-29.65</b>	<b>576,610.00</b>
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>819,610.00</b>	<b>-243,000.00</b>	<b>-29.65</b>	<b>576,610.00</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	819,610.00	-243,000.00	-29.65	576,610.00
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	544,000.00	-243,000.00	-44.67	301,000.00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	275,610.00	0.00	0.00	275,610.00
<b>Kapitalni projekt K100202 Opremanje upravnog odjela</b>		<b>61,000.00</b>	<b>-9,000.00</b>	<b>-14.75</b>	<b>52,000.00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>35,000.00</b>	<b>-9,000.00</b>	<b>-25.71</b>	<b>26,000.00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>35,000.00</b>	<b>-9,000.00</b>	<b>-25.71</b>	<b>26,000.00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35,000.00	-9,000.00	-25.71	26,000.00
4221	Uredska oprema i namještaj	35,000.00	-9,000.00	-25.71	26,000.00
<b>Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>		<b>26,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>26,000.00</b>

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26,000.00	0.00	0.00	26,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26,000.00	0.00	0.00	26,000.00
4221	Uredska oprema i namještaj	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
4262	Ulaganja u računalne programe	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
	<b>Glava 00202 GOSPODARSKA DJELATNOST</b>	<b>3,770,728.00</b>	<b>-1,086,000.00</b>	<b>-28.80</b>	<b>2,684,728.00</b>
	<b>Glavni program POŠ REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>3,770,728.00</b>	<b>-1,086,000.00</b>	<b>-28.80</b>	<b>2,684,728.00</b>
	<b>Program 1003 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>1,135,728.00</b>	<b>649,000.00</b>	<b>57.14</b>	<b>1,784,728.00</b>
	<b>Aktivnost A100301 Protupožarna i civilna zaštita</b>	<b>1,135,728.00</b>	<b>649,000.00</b>	<b>57.14</b>	<b>1,784,728.00</b>
	<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>113,800.00</b>	<b>-11,000.00</b>	<b>-9.67</b>	<b>102,800.00</b>
3	Rashodi poslovanja	113,800.00	-11,000.00	-9.67	102,800.00
32	Materijalni rashodi	103,800.00	-11,000.00	-10.60	92,800.00
3237	Intelektualne i osobne usluge	93,800.00	-11,000.00	-11.73	82,800.00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
38	Ostali rashodi	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
3811	Tekuće donacije u novcu	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
	<b>Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>200,000.00</b>	<b>353,927.13</b>	<b>176.96</b>	<b>553,927.13</b>
3	Rashodi poslovanja	200,000.00	353,927.13	176.96	553,927.13
38	Ostali rashodi	200,000.00	353,927.13	176.96	553,927.13
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	200,000.00	353,927.13	176.96	553,927.13
	<b>Izvor 4.3. Prihodi od šumskog doprinosa</b>	<b>0.00</b>	<b>146,072.87</b>	<b>100.00</b>	<b>146,072.87</b>
3	Rashodi poslovanja	0.00	146,072.87	100.00	146,072.87
38	Ostali rashodi	0.00	146,072.87	100.00	146,072.87
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0.00	146,072.87	100.00	146,072.87
	<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>21,928.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>21,928.00</b>
3	Rashodi poslovanja	21,928.00	0.00	0.00	21,928.00
38	Ostali rashodi	21,928.00	0.00	0.00	21,928.00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	21,928.00	0.00	0.00	21,928.00
	<b>Izvor 5.5. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna</b>	<b>0.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>60,000.00</b>
3	Rashodi poslovanja	0.00	60,000.00	100.00	60,000.00
38	Ostali rashodi	0.00	60,000.00	100.00	60,000.00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0.00	60,000.00	100.00	60,000.00
	<b>Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>800,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>12.50</b>	<b>900,000.00</b>
3	Rashodi poslovanja	800,000.00	100,000.00	12.50	900,000.00
38	Ostali rashodi	800,000.00	100,000.00	12.50	900,000.00
3811	Tekuće donacije u novcu	800,000.00	100,000.00	12.50	900,000.00
	<b>Program 1004 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>260,000.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>1.92</b>	<b>265,000.00</b>
	<b>Aktivnost A100401 Gospodarenje otpadom</b>	<b>260,000.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>1.92</b>	<b>265,000.00</b>
	<b>Izvor 4.1. Prihodi od komunalnog doprinosa</b>	<b>50,000.00</b>	<b>-25,926.00</b>	<b>-51.85</b>	<b>24,074.00</b>
3	Rashodi poslovanja	50,000.00	-25,926.00	-51.85	24,074.00
32	Materijalni rashodi	50,000.00	-25,926.00	-51.85	24,074.00
3239	Ostale usluge	50,000.00	-25,926.00	-51.85	24,074.00

Izvor 4.3. Prihodi od šumskog doprinosa	110,000.00	-70,000.00	-63.64	40,000.00
3 Rashodi poslovanja	110,000.00	-70,000.00	-63.64	40,000.00
32 Materijalni rashodi	110,000.00	-70,000.00	-63.64	40,000.00
3239 Ostale usluge	110,000.00	-70,000.00	-63.64	40,000.00
Izvor 4.7. Prihodi od koncesije	0.00	25,926.00	100.00	25,926.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	25,926.00	100.00	25,926.00
32 Materijalni rashodi	0.00	25,926.00	100.00	25,926.00
3239 Ostale usluge	0.00	25,926.00	100.00	25,926.00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100,000.00	75,000.00	75.00	175,000.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,000.00	75,000.00	75.00	175,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,000.00	75,000.00	75.00	175,000.00
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	100,000.00	75,000.00	75.00	175,000.00
<b>Program 1005 PROGRAM POTICAJA PODUZETNICTVA</b>	<b>240,000.00</b>	<b>-55,000.00</b>	<b>-22.92</b>	<b>185,000.00</b>
Aktivnost A100501 Poticajji poduzetnicima	90,000.00	-25,000.00	-27.78	65,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	90,000.00	-25,000.00	-27.78	65,000.00
3 Rashodi poslovanja	90,000.00	-25,000.00	-27.78	65,000.00
32 Materijalni rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00
3237 Intelektualne i osobne usluge	0.00	0.00	0.00	0.00
35 Subvencije	90,000.00	-25,000.00	-27.78	65,000.00
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	90,000.00	-25,000.00	-27.78	65,000.00
<b>Tekući projekt T100502 Subvencije i pomoći trgovačkim društvima</b>	<b>150,000.00</b>	<b>-30,000.00</b>	<b>-20.00</b>	<b>120,000.00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
3 Rashodi poslovanja	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
35 Subvencije	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
Izvor 4.1. Prihodi od komunalnog doprinosa	50,000.00	-30,000.00	-60.00	20,000.00
3 Rashodi poslovanja	50,000.00	-30,000.00	-60.00	20,000.00
38 Ostali rashodi	50,000.00	-30,000.00	-60.00	20,000.00
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	50,000.00	-30,000.00	-60.00	20,000.00
Izvor 5.4. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
3 Rashodi poslovanja	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
35 Subvencije	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
<b>Program 1006 PROGRAM UNAPREĐENJA ZAJEDNICE</b>	<b>25,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>25,000.00</b>
Aktivnost A100601 Prostorno uređenje	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
3 Rashodi poslovanja	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
32 Materijalni rashodi	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
3294 Članarine	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
<b>Program 1008 PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1,860,000.00</b>	<b>-1,785,000.00</b>	<b>-95.97</b>	<b>75,000.00</b>
Kapitalni projekt K100815 Odmorista na biciklističkim rutama	860,000.00	-797,500.00	-92.73	62,500.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	116,000.00	-53,500.00	-46.12	62,500.00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	116,000.00	-53,500.00	-46.12	62,500.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	116,000.00	-53,500.00	-46.12	62,500.00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	116,000.00	-53,500.00	-46.12	62,500.00
Izvor 5.1. Pomoći od institucija i tijela EU					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	744,000.00	-744,000.00	-100.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	744,000.00	-744,000.00	-100.00	0.00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	744,000.00	-744,000.00	-100.00	0.00
Kapitalni projekt K100816 Uređenje kupališta u Letovaniću		1,000,000.00	-987,500.00	-98.75	12,500.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		500,000.00	-487,500.00	-97.50	12,500.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,000.00	-487,500.00	-97.50	12,500.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,000.00	-487,500.00	-97.50	12,500.00
4214	Ostali građevinski objekti	500,000.00	-487,500.00	-97.50	12,500.00
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna		500,000.00	-500,000.00	-100.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,000.00	-500,000.00	-100.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,000.00	-500,000.00	-100.00	0.00
4214	Ostali građevinski objekti	500,000.00	-500,000.00	-100.00	0.00
Program 1015 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		250,000.00	100,000.00	40.00	350,000.00
Aktivnost A101501 Turistička zajednica Općine Lekenik		250,000.00	100,000.00	40.00	350,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		250,000.00	100,000.00	40.00	350,000.00
3	Rashodi poslovanja	250,000.00	100,000.00	40.00	350,000.00
38	Ostali rashodi	250,000.00	100,000.00	40.00	350,000.00
3811	Tekuće donacije u novcu	250,000.00	100,000.00	40.00	350,000.00
<b>Glava 00203 KOMUNALNA DJELATNOST</b>		<b>8,073,661.00</b>	<b>-1,565,317.21</b>	<b>-19.39</b>	<b>6,508,343.79</b>
<b>Glavni program P01 REDOVNA DJELATNOST</b>		<b>8,073,661.00</b>	<b>-1,565,317.21</b>	<b>-19.39</b>	<b>6,508,343.79</b>
Program 1007 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1,981,500.00	1,595,000.00	80.49	3,576,500.00
Aktivnost A100701 Održavanje nerazvrstanih cesta		400,000.00	900,000.00	225.00	1,300,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100,000.00	200,000.00	200.00	300,000.00
3	Rashodi poslovanja	100,000.00	200,000.00	200.00	300,000.00
32	Materijalni rashodi	100,000.00	200,000.00	200.00	300,000.00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100,000.00	200,000.00	200.00	300,000.00
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade		300,000.00	-2,709.86	-0.90	297,290.14
3	Rashodi poslovanja	300,000.00	-2,709.86	-0.90	297,290.14
32	Materijalni rashodi	300,000.00	-2,709.86	-0.90	297,290.14
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300,000.00	-2,709.86	-0.90	297,290.14
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		0.00	702,709.86	100.00	702,709.86
3	Rashodi poslovanja	0.00	702,709.86	100.00	702,709.86
32	Materijalni rashodi	0.00	702,709.86	100.00	702,709.86
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0.00	702,709.86	100.00	702,709.86
Aktivnost A100702 Održavanje javnih površina		250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade		250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
3	Rashodi poslovanja	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
32	Materijalni rashodi	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00

3234	Komunalne usluge	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
<b>Aktivnost A100703</b>	<b>Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</b>	<b>200,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>200,000.00</b>
<b>Izvor 4.2.</b>	<b>Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>200,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>200,000.00</b>
3	Rashodi poslovanja	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
32	Materijalni rashodi	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
3234	Komunalne usluge	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
<b>Aktivnost A100704</b>	<b>Održavanje javnih zelenih površina</b>	<b>500,000.00</b>	<b>300,000.00</b>	<b>60.00</b>	<b>800,000.00</b>
<b>Izvor 4.2.</b>	<b>Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>150,000.00</b>	<b>300,000.00</b>	<b>200.00</b>	<b>450,000.00</b>
3	Rashodi poslovanja	150,000.00	300,000.00	200.00	450,000.00
32	Materijalni rashodi	150,000.00	300,000.00	200.00	450,000.00
3234	Komunalne usluge	150,000.00	300,000.00	200.00	450,000.00
<b>Izvor 4.3.</b>	<b>Prihodi od šumskog doprinosa</b>	<b>350,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>350,000.00</b>
3	Rashodi poslovanja	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
32	Materijalni rashodi	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
3234	Komunalne usluge	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
<b>Aktivnost A100705</b>	<b>Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</b>	<b>30,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>30,000.00</b>
<b>Izvor 4.2.</b>	<b>Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>30,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>30,000.00</b>
3	Rashodi poslovanja	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
32	Materijalni rashodi	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
3234	Komunalne usluge	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
<b>Aktivnost A100706</b>	<b>Održavanje groblja</b>	<b>100,000.00</b>	<b>-100,000.00</b>	<b>-100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Izvor 4.3.</b>	<b>Prihodi od šumskog doprinosa</b>	<b>100,000.00</b>	<b>-100,000.00</b>	<b>-100.00</b>	<b>0.00</b>
3	Rashodi poslovanja	100,000.00	-100,000.00	-100.00	0.00
32	Materijalni rashodi	100,000.00	-100,000.00	-100.00	0.00
3234	Komunalne usluge	100,000.00	-100,000.00	-100.00	0.00
<b>Aktivnost A100707</b>	<b>Održavanje čistoće javnih površina</b>	<b>50,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>200.00</b>	<b>150,000.00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>50,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>200.00</b>	<b>150,000.00</b>
3	Rashodi poslovanja	50,000.00	100,000.00	200.00	150,000.00
32	Materijalni rashodi	50,000.00	100,000.00	200.00	150,000.00
3234	Komunalne usluge	50,000.00	100,000.00	200.00	150,000.00
<b>Aktivnost A100708</b>	<b>Održavanje javne rsvjete</b>	<b>281,500.00</b>	<b>355,000.00</b>	<b>126.11</b>	<b>636,500.00</b>
<b>Izvor 1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>61,500.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>48.78</b>	<b>91,500.00</b>
3	Rashodi poslovanja	61,500.00	30,000.00	48.78	91,500.00
32	Materijalni rashodi	61,500.00	30,000.00	48.78	91,500.00
3223	Energija	41,500.00	0.00	0.00	41,500.00
3239	Ostale usluge	20,000.00	30,000.00	150.00	50,000.00
<b>Izvor 4.2.</b>	<b>Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>220,000.00</b>	<b>325,000.00</b>	<b>147.73</b>	<b>545,000.00</b>
3	Rashodi poslovanja	220,000.00	325,000.00	147.73	545,000.00
32	Materijalni rashodi	220,000.00	325,000.00	147.73	545,000.00
3223	Energija	200,000.00	300,000.00	150.00	500,000.00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20,000.00	25,000.00	125.00	45,000.00
<b>Aktivnost A100709</b>	<b>Komunalna higijena</b>	<b>170,000.00</b>	<b>40,000.00</b>	<b>23.53</b>	<b>210,000.00</b>



Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	70,000.00	20,000.00	28.57	90,000.00
3 Rashodi poslovanja	70,000.00	20,000.00	28.57	90,000.00
32 Materijalni rashodi	70,000.00	20,000.00	28.57	90,000.00
3234 Komunalne usluge	70,000.00	20,000.00	28.57	90,000.00
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade	100,000.00	20,000.00	20.00	120,000.00
3 Rashodi poslovanja	100,000.00	20,000.00	20.00	120,000.00
32 Materijalni rashodi	100,000.00	20,000.00	20.00	120,000.00
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	100,000.00	20,000.00	20.00	120,000.00
<b>Program 1008 PROGRAM GRADENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>5,356,031.00</b>	<b>-3,335,500.00</b>	<b>-62.28</b>	<b>2,020,531.00</b>
Kapitalni projekt K100802 Investicije u javne prometne površine	248,031.00	0.00	0.00	248,031.00
Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade	74,409.00	0.00	0.00	74,409.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	74,409.00	0.00	0.00	74,409.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	74,409.00	0.00	0.00	74,409.00
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	74,409.00	0.00	0.00	74,409.00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	173,622.00	0.00	0.00	173,622.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	173,622.00	0.00	0.00	173,622.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	173,622.00	0.00	0.00	173,622.00
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	173,622.00	0.00	0.00	173,622.00
<b>Kapitalni projekt K100803 Investicije u javne zelene površine</b>	<b>350,000.00</b>	<b>-100,000.00</b>	<b>-28.57</b>	<b>250,000.00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	300,000.00	-100,000.00	-33.33	200,000.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,000.00	-100,000.00	-33.33	200,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,000.00	-100,000.00	-33.33	200,000.00
4212 Poslovni objekti	300,000.00	-100,000.00	-33.33	200,000.00
Izvor 4.7. Prihodi od koncesije	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
4227 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
<b>Kapitalni projekt K100804 Ulaganje u građevine i uređaje javne namjene</b>	<b>900,000.00</b>	<b>-250,000.00</b>	<b>-27.78</b>	<b>650,000.00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
3 Rashodi poslovanja	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
38 Ostali rashodi	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
Izvor 4.1. Prihodi od komunalnog doprinosa	300,000.00	150,000.00	50.00	450,000.00
3 Rashodi poslovanja	300,000.00	150,000.00	50.00	450,000.00
38 Ostali rashodi	300,000.00	150,000.00	50.00	450,000.00
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	300,000.00	150,000.00	50.00	450,000.00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	400,000.00	-400,000.00	-100.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400,000.00	-400,000.00	-100.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400,000.00	-400,000.00	-100.00	0.00
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	400,000.00	-400,000.00	-100.00	0.00
<b>Kapitalni projekt K100805 Energetska obnova javne rasvjete</b>	<b>200,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>200,000.00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00



4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
4214	Ostali građevinski objekti	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
<b>Kapitalni projekt K100807 Izgradnja nadstrešnica i ugibalista za autobusna stajališta</b>					
<b>Izvor 4.7. Prihodi od koncesije</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000.00	12,500.00	25.00	62,500.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	12,500.00	25.00	62,500.00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	50,000.00	12,500.00	25.00	62,500.00
<b>Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38,000.00	-38,000.00	-100.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38,000.00	-38,000.00	-100.00	0.00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	38,000.00	-38,000.00	-100.00	0.00
<b>Kapitalni projekt K100809 Održavanje i obnova nerazvrstanih cesta u Donjem Vukojevcu i Vrh Letovanički</b>					
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900,000.00	-900,000.00	-100.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900,000.00	-900,000.00	-100.00	0.00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	900,000.00	-900,000.00	-100.00	0.00
<b>Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	820,000.00	-820,000.00	-100.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	820,000.00	-820,000.00	-100.00	0.00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	820,000.00	-820,000.00	-100.00	0.00
<b>Izvor 4.3. Prihodi od šumskog doprinosa</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	340,000.00	-340,000.00	-100.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	340,000.00	-340,000.00	-100.00	0.00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	340,000.00	-340,000.00	-100.00	0.00
<b>Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	530,000.00	30,000.00	5.66	560,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530,000.00	30,000.00	5.66	560,000.00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	530,000.00	30,000.00	5.66	560,000.00
<b>Kapitalni projekt K100810 Sanacija ceste u Brežane Lekeničke</b>					
<b>Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30,000.00	-30,000.00	-100.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30,000.00	-30,000.00	-100.00	0.00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	30,000.00	-30,000.00	-100.00	0.00
<b>Kapitalni projekt K100811 Izgradnja nogostupa u Dužici</b>					
<b>Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90,000.00	-90,000.00	-100.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90,000.00	-90,000.00	-100.00	0.00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	90,000.00	-90,000.00	-100.00	0.00
<b>Kapitalni projekt K100812 Održavanje i obnova nerazvrstanih cesta u naselju Lekenik</b>					
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	640,000.00	-620,000.00	-96.88	20,000.00
		640,000.00	-620,000.00	-96.88	20,000.00
		640,000.00	-620,000.00	-96.88	20,000.00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	640,000.00	-620,000.00	-96.88	20,000.00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	640,000.00	-620,000.00	-96.88	20,000.00
	<b>Kapitalni projekt K100813 Izgradnja nogostupa u naselju Žajžina</b>	<b>100,000.00</b>	<b>-100,000.00</b>	<b>-100.00</b>	<b>0.00</b>
Izvor 4.1.	Prihodi od komunalnog doprinosa	100,000.00	-100,000.00	-100.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,000.00	-100,000.00	-100.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100,000.00	-100,000.00	-100.00	0.00
4126	Ostala nematerijalna imovina	100,000.00	-100,000.00	-100.00	0.00
	<b>Kapitalni projekt K100817 Izgradnja šetnice Lekenik-Poljana Lekenička</b>	<b>20,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000.00</b>
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
	<b>Kapitalni projekt K100818 Izgradnja komunalnog pristaništa na rijeci Kupi u Sisku</b>	<b>100,000.00</b>	<b>-90,000.00</b>	<b>-90.00</b>	<b>10,000.00</b>
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	100,000.00	-90,000.00	-90.00	10,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,000.00	-90,000.00	-90.00	10,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,000.00	-90,000.00	-90.00	10,000.00
4214	Ostali građevinski objekti	100,000.00	-90,000.00	-90.00	10,000.00
	<b>Program 1016 KOMUNALNO REDARSTVO</b>	<b>5,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>
Aktivnost A101601	Aktivnosti komunalnog redara	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
3	Rashodi poslovanja	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
32	Materijalni rashodi	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
3239	Ostale usluge	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
	<b>Program 1017 JAVNI RADovi</b>	<b>31,130.00</b>	<b>175,182.79</b>	<b>562.75</b>	<b>206,312.79</b>
Tekući projekt T101701	Čišćenje i uređenje naselja	31,130.00	175,182.79	562.75	206,312.79
Izvor 5.6.	Tekuće pomoći od izvanproračunskih fondova	31,130.00	175,182.79	562.75	206,312.79
3	Rashodi poslovanja	31,130.00	175,182.79	562.75	206,312.79
31	Rashodi za zaposlene	29,800.00	163,000.00	546.98	192,800.00
3111	Plaće za redovan rad	25,500.00	130,000.00	509.80	155,500.00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4,300.00	33,000.00	767.44	37,300.00
32	Materijalni rashodi	1,330.00	12,182.79	916.00	13,512.79
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1,330.00	12,182.79	916.00	13,512.79
	<b>Program 1018 ELEMENTARNE NEPOGODE - POTRES</b>	<b>700,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>700,000.00</b>
Aktivnost A101801	POTRES	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0.00	500,000.00	100.00	500,000.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	500,000.00	100.00	500,000.00
32	Materijalni rashodi	0.00	400,000.00	100.00	400,000.00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0.00	400,000.00	100.00	400,000.00
38	Ostali rashodi	0.00	100,000.00	100.00	100,000.00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0.00	100,000.00	100.00	100,000.00
Izvor 5.3.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	500,000.00	-500,000.00	-100.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,000.00	-500,000.00	-100.00	0.00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500,000.00	-500,000.00	-100.00	0.00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500,000.00	-500,000.00	-100.00	0.00
<b>Izvor 6.1. Donacije</b>		<b>200,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>200,000.00</b>
3	Rashodi poslovanja	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
38	Ostali rashodi	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
	<b>Glava 00204 DRUŠTVENA DJELATNOST</b>	<b>9,846,089.00</b>	<b>-3,732,141.11</b>	<b>-37.90</b>	<b>6,113,947.89</b>
	<b>Glavni program P01 REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>9,846,089.00</b>	<b>-3,732,141.11</b>	<b>-37.90</b>	<b>6,113,947.89</b>
	<b>Program 1009 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>5,836,007.00</b>	<b>-3,791,391.11</b>	<b>-64.97</b>	<b>2,044,615.89</b>
	<b>Aktivnost A100902 Potpore književnoj i nakladničkoj djelatnosti</b>	<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>
3	Rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
38	Ostali rashodi	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
3811	Tekuće donacije u novcu	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
	<b>Aktivnost A100903 Savjet mladih</b>	<b>5,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>5,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>
3	Rashodi poslovanja	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
38	Ostali rashodi	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
3811	Tekuće donacije u novcu	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
	<b>Aktivnost A100904 Vjerske ustanove</b>	<b>75,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>75,000.00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>5,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>
3	Rashodi poslovanja	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
38	Ostali rashodi	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
3811	Tekuće donacije u novcu	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
	<b>Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade</b>	<b>3,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,500.00</b>
3	Rashodi poslovanja	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00
38	Ostali rashodi	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00
<b>Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>		<b>66,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>66,500.00</b>
3	Rashodi poslovanja	66,500.00	0.00	0.00	66,500.00
38	Ostali rashodi	66,500.00	0.00	0.00	66,500.00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	66,500.00	0.00	0.00	66,500.00
	<b>Aktivnost A100905 Aktivnosti udruga u kulturi</b>	<b>80,000.00</b>	<b>-10,250.00</b>	<b>-12.81</b>	<b>69,750.00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>80,000.00</b>	<b>-10,250.00</b>	<b>-12.81</b>	<b>69,750.00</b>
3	Rashodi poslovanja	80,000.00	-10,250.00	-12.81	69,750.00
38	Ostali rashodi	80,000.00	-10,250.00	-12.81	69,750.00
3811	Tekuće donacije u novcu	80,000.00	-10,250.00	-12.81	69,750.00
	<b>Aktivnost A100908 Etnografska i kulturno povijesna zbirka "Skofač" iz Letovanica</b>	<b>3,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,000.00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>3,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,000.00</b>
3	Rashodi poslovanja	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
38	Ostali rashodi	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
3811	Tekuće donacije u novcu	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00

<b>Kapitalni projekt K100901 Rekonstrukcija i opremanje zgrade Hrvatskog doma Lekenik</b>					
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,663,007.00	-3,781,141.11	-66.77	1,881,865.89
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18,132.00	0.00	0.00	18,132.00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	18,132.00	0.00	0.00	18,132.00
<b>Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3,702,005.00	-2,820,731.43	-76.19	881,273.57
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3,702,005.00	-2,820,731.43	-76.19	881,273.57
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3,702,005.00	-2,820,731.43	-76.19	881,273.57
<b>Izvor 8.1. Primici od zaduživanja</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,942,870.00	-960,409.68	-49.43	982,460.32
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,942,870.00	-960,409.68	-49.43	982,460.32
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	442,870.00	120,130.00	27.13	563,000.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1,500,000.00	-1,080,539.68	-72.04	419,460.32
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1,500,000.00	-1,080,539.68	-72.04	419,460.32
<b>Program 1010 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU</b>					
<b>Aktivnost A101001 Redovna djelatnost sportskih udruga</b>					
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>					
3	Rashodi poslovanja	350,000.00	100,000.00	28.57	450,000.00
38	Ostali rashodi	350,000.00	100,000.00	28.57	450,000.00
3811	Tekuće donacije u novcu	350,000.00	100,000.00	28.57	450,000.00
<b>Kapitalni projekt K101002 Uređenje malonogometnog igrališta - Poljana Lekenička</b>					
<b>Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	310,000.00	-306,250.00	-98.79	3,750.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	310,000.00	-306,250.00	-98.79	3,750.00
4212	Poslovni objekti	310,000.00	-306,250.00	-98.79	3,750.00
<b>Kapitalni projekt K101003 Rekonstrukcija i opremanje dvorane za sport i rekreaciju u naselju Lekenik</b>					
<b>Izvor 5.1. Pomoći od institucija i tijela EU</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	599,948.00	0.00	0.00	599,948.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	349,948.00	0.00	0.00	349,948.00
4212	Poslovni objekti	349,948.00	0.00	0.00	349,948.00
<b>Izvor 8.1. Primici od zaduživanja</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
4212	Poslovni objekti	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
<b>Kapitalni projekt K101004 Izgradnja sportske građevine u Peščenici</b>					
<b>Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	35,000.00	100.00	35,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	35,000.00	100.00	35,000.00
4212	Poslovni objekti	0.00	35,000.00	100.00	35,000.00
<b>Program 1011 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI</b>					
<b>Aktivnost A101101 Pomoć obiteljima i kućanstvima</b>					
		2,570,134.00	230,500.00	8.97	2,800,634.00
		700,500.00	35,000.00	5.00	735,500.00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici								
3 Rashodi poslovanja	650,500.00	35,000.00	5.38	685,500.00				
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	650,500.00	35,000.00	5.38	685,500.00				
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	640,500.00	35,000.00	5.46	675,500.00				
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	413,000.00	85,000.00	20.58	498,000.00				
38 Ostali rashodi	227,500.00	-50,000.00	-21.98	177,500.00				
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00				
Izvor 5.4. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00				
3 Rashodi poslovanja	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00				
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00				
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00				
Aktivnost A101102 Pomoć učenicima i studentima	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00				
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00				
3 Rashodi poslovanja	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00				
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00				
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00				
Aktivnost A101104 Sufinanciranje cijene prijevoza za učenike i studente	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00				
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00				
3 Rashodi poslovanja	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00				
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00				
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00				
Aktivnost A101105 Sufinanciranje produženog boravka djece u OŠ Lekenik	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00				
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00				
3 Rashodi poslovanja	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00				
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00				
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00				
Aktivnost A101108 Sufinanciranje rada Sigurne kuće	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00				
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00				
3 Rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00				
38 Ostali rashodi	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00				
3811 Tekuće donacije u novcu	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00				
Aktivnost A101109 Udruga za pomoć invalidnim i hendikepiranim osobama	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00				
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00				
3 Rashodi poslovanja	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00				
38 Ostali rashodi	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00				
3811 Tekuće donacije u novcu	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00				
Aktivnost A101110 Socijalna samoposluga GDCK Sisak	60,000.00	-40,000.00	-66.67	20,000.00				
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	60,000.00	-40,000.00	-66.67	20,000.00				
3 Rashodi poslovanja	60,000.00	-40,000.00	-66.67	20,000.00				
32 Materijalni rashodi	60,000.00	-40,000.00	-66.67	20,000.00				
3239 Ostale usluge	60,000.00	-40,000.00	-66.67	20,000.00				
Tekući projekt T101106 Pomoć obiteljima za nabavu udžbenika i školske opreme	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00				

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
3 Rashodi poslovanja	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
<b>Tekući projekt T101107 Prijevoz učenika u školu plivanja</b>	<b>42,000.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>2.38</b>	<b>43,000.00</b>
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	42,000.00	1,000.00	2.38	43,000.00
3 Rashodi poslovanja	42,000.00	1,000.00	2.38	43,000.00
32 Materijalni rashodi	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12,000.00	1,000.00	8.33	13,000.00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	12,000.00	1,000.00	8.33	13,000.00
<b>Tekući projekt T101111 ZAŽELI - Pomoć lokalne zajednice za ugodno življenje osoba treće dobi</b>	<b>1,574,634.00</b>	<b>234,500.00</b>	<b>14.89</b>	<b>1,809,134.00</b>
Izvor 5.1. Pomoći od institucija i tijela EU	1,338,289.00	210,000.00	15.69	1,548,289.00
3 Rashodi poslovanja	1,338,289.00	210,000.00	15.69	1,548,289.00
31 Rashodi za zaposlene	1,056,154.00	312,750.00	29.61	1,368,904.00
3111 Plaće za redovan rad	914,289.00	175,000.00	19.14	1,089,289.00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	51,000.00	17,750.00	34.80	68,750.00
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	90,865.00	120,000.00	132.06	210,865.00
32 Materijalni rashodi	282,135.00	-102,750.00	-36.42	179,385.00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12,920.00	22,490.00	174.07	35,410.00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	164,240.00	-128,240.00	-78.08	36,000.00
3233 Usluge promidžbe i informiranja	87,975.00	3,000.00	3.41	90,975.00
3239 Ostale usluge	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>236,345.00</b>	<b>24,500.00</b>	<b>10.37</b>	<b>260,845.00</b>
3 Rashodi poslovanja	236,345.00	24,500.00	10.37	260,845.00
31 Rashodi za zaposlene	186,380.00	43,000.00	23.07	229,380.00
3111 Plaće za redovan rad	161,345.00	24,000.00	14.87	185,345.00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	9,000.00	3,000.00	33.33	12,000.00
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	16,035.00	16,000.00	99.78	32,035.00
32 Materijalni rashodi	49,965.00	-18,500.00	-37.03	31,465.00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2,280.00	3,500.00	153.51	5,780.00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	29,160.00	-22,000.00	-75.45	7,160.00
3233 Usluge promidžbe i informiranja	15,525.00	0.00	0.00	15,525.00
3239 Ostale usluge	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
<b>Program 1012 PROGRAM OSTALIH UDRUGA DRUŠTVENOG USMJERENJA</b>	<b>80,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>80,000.00</b>
Aktivnost A101201 Poticanje djelatnosti udruga građana	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
3 Rashodi poslovanja	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
38 Ostali rashodi	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
3811 Tekuće donacije u novcu	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
<b>Program 1013 PREDSKOLSKI ODGOJ</b>	<b>100,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100,000.00</b>
Kapitalni projekt K101303 Izgradnja dječjeg vrtića	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00



Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00
4212	Poslovni objekti	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00
<b>Glava 00205 UPRAVLJANJE OPCINSKOM IMOVINOM</b>		<b>500,000.00</b>	<b>-387,500.00</b>	<b>-77.50</b>	<b>112,500.00</b>	<b>112,500.00</b>
<b>Glavni program P01 REDOVNA DJELATNOST</b>		<b>500,000.00</b>	<b>-387,500.00</b>	<b>-77.50</b>	<b>112,500.00</b>	<b>112,500.00</b>
<b>Program 1014 GRADNJA I ULAGANJE U KAPITALNE OBJEKTE</b>		<b>500,000.00</b>	<b>-387,500.00</b>	<b>-77.50</b>	<b>112,500.00</b>	<b>112,500.00</b>
<b>Aktivnost A101401 Održavanje objekata u općinskom vlasništvu</b>		<b>100,000.00</b>	<b>-60,000.00</b>	<b>-60.00</b>	<b>40,000.00</b>	<b>40,000.00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>100,000.00</b>	<b>-60,000.00</b>	<b>-60.00</b>	<b>40,000.00</b>	<b>40,000.00</b>
3	Rashodi poslovanja	100,000.00	-60,000.00	-60.00	40,000.00	40,000.00
32	Materijalni rashodi	100,000.00	-60,000.00	-60.00	40,000.00	40,000.00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70,000.00	-40,000.00	-57.14	30,000.00	30,000.00
3237	Intelektualne i osobne usluge	30,000.00	-20,000.00	-66.67	10,000.00	10,000.00
<b>Kapitalni projekt K101402 Ulaganje u objekte u vlasništvu općine i danu na korištenje</b>		<b>400,000.00</b>	<b>-327,500.00</b>	<b>-81.88</b>	<b>72,500.00</b>	<b>72,500.00</b>
<b>Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>		<b>400,000.00</b>	<b>-327,500.00</b>	<b>-81.88</b>	<b>72,500.00</b>	<b>72,500.00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400,000.00	-327,500.00	-81.88	72,500.00	72,500.00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,000.00	-100,000.00	-100.00	0.00	0.00
4111	Zemljište	100,000.00	-100,000.00	-100.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	22,500.00	100.00	22,500.00	22,500.00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0.00	22,500.00	100.00	22,500.00	22,500.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300,000.00	-250,000.00	-83.33	50,000.00	50,000.00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300,000.00	-250,000.00	-83.33	50,000.00	50,000.00
<b>Razdjel 003 PRORACUNSKI KORISNICI</b>		<b>6,257,600.00</b>	<b>228,253.49</b>	<b>3.65</b>	<b>6,485,853.49</b>	<b>6,485,853.49</b>
<b>Glava 00301 KNJŽNICA</b>		<b>3,194,200.00</b>	<b>-250,119.00</b>	<b>-7.83</b>	<b>2,944,081.00</b>	<b>2,944,081.00</b>
<b>Glavni program P01 REDOVNA DJELATNOST</b>		<b>59,900.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>16.69</b>	<b>69,900.00</b>	<b>69,900.00</b>
<b>Program 1009 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>		<b>59,900.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>16.69</b>	<b>69,900.00</b>	<b>69,900.00</b>
<b>Aktivnost A100906 Redovna djelatnost knjižnice</b>		<b>59,900.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>16.69</b>	<b>69,900.00</b>	<b>69,900.00</b>
<b>Korisnik 02 Narodna knjižnica i čitaonica Lekenik</b>		<b>59,900.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>16.69</b>	<b>69,900.00</b>	<b>69,900.00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>59,900.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>16.69</b>	<b>69,900.00</b>	<b>69,900.00</b>
3	Rashodi poslovanja	59,900.00	10,000.00	16.69	69,900.00	69,900.00
31	Rashodi za zaposlene	59,900.00	10,000.00	16.69	69,900.00	69,900.00
3111	Plaće za redovan rad	59,900.00	10,000.00	16.69	69,900.00	69,900.00
<b>Proračunski korisnik 44516 Narodna knjižnica i čitaonica Lekenik</b>		<b>3,134,300.00</b>	<b>-260,119.00</b>	<b>-8.30</b>	<b>2,874,181.00</b>	<b>2,874,181.00</b>
<b>Glavni program P01 REDOVNA DJELATNOST</b>		<b>3,134,300.00</b>	<b>-260,119.00</b>	<b>-8.30</b>	<b>2,874,181.00</b>	<b>2,874,181.00</b>
<b>Program 1009 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>		<b>3,134,300.00</b>	<b>-260,119.00</b>	<b>-8.30</b>	<b>2,874,181.00</b>	<b>2,874,181.00</b>
<b>Aktivnost A100906 Redovna djelatnost knjižnice</b>		<b>112,300.00</b>	<b>16,100.00</b>	<b>14.34</b>	<b>128,400.00</b>	<b>128,400.00</b>
<b>Korisnik 02 Narodna knjižnica i čitaonica Lekenik</b>		<b>112,300.00</b>	<b>16,100.00</b>	<b>14.34</b>	<b>128,400.00</b>	<b>128,400.00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>112,300.00</b>	<b>16,100.00</b>	<b>14.34</b>	<b>128,400.00</b>	<b>128,400.00</b>
3	Rashodi poslovanja	112,300.00	16,100.00	14.34	128,400.00	128,400.00
31	Rashodi za zaposlene	24,900.00	1,600.00	6.43	26,500.00	26,500.00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9,900.00	1,600.00	16.16	11,500.00	11,500.00

<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>87,400.00</b>	<b>14,500.00</b>	<b>16.59</b>	<b>101,900.00</b>
3211	Službena putovanja	500.00	0.00	0.00	500.00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3,400.00	1,000.00	29.41	4,400.00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	500.00	0.00	0.00	500.00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2,500.00	6,000.00	240.00	8,500.00
3223	Energija	30,000.00	10,000.00	33.33	40,000.00
3225	Sitni inventar i auto gume	500.00	0.00	0.00	500.00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4,500.00	500.00	11.11	5,000.00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
3234	Komunalne usluge	10,000.00	-3,000.00	-30.00	7,000.00
3237	Intelektualne i osobne usluge	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
3238	Računalne usluge	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
3239	Ostale usluge	11,500.00	0.00	0.00	11,500.00
3292	Premije osiguranja	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
3295	Pristojbe i naknade	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
	<b>Kapitalni projekt K100907 Investicijske potpore</b>	<b>22,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>22,000.00</b>
	<b>Korisnik 02 Narodna knjižnica i čitaonica Lekenik</b>	<b>22,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>22,000.00</b>
	<b>Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene - PK</b>	<b>2,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,000.00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,000.00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
4241	Knjige	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
	<b>Izvor 5.8. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - PK</b>	<b>20,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000.00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000.00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
4241	Knjige	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
	<b>Kapitalni projekt K100909 Putujuća knjiga bijelog lopoča</b>	<b>3,000,000.00</b>	<b>-276,219.00</b>	<b>-9.21</b>	<b>2,723,781.00</b>
	<b>Korisnik 02 Narodna knjižnica i čitaonica Lekenik</b>	<b>3,000,000.00</b>	<b>-276,219.00</b>	<b>-9.21</b>	<b>2,723,781.00</b>
	<b>Izvor 5.0. Tekuće pomoći iz državnog proračuna - PK</b>	<b>167,250.00</b>	<b>59,000.00</b>	<b>35.28</b>	<b>226,250.00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>167,250.00</b>	<b>59,000.00</b>	<b>35.28</b>	<b>226,250.00</b>
31	Rashodi za zaposlene	91,902.00	59,000.00	64.20	150,902.00
3111	Plaće za redovan rad	91,902.00	59,000.00	64.20	150,902.00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>75,348.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>75,348.00</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0.00	0.00	0.00	0.00
3223	Energija	3,948.00	0.00	0.00	3,948.00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3,900.00	0.00	0.00	3,900.00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
3237	Intelektualne i osobne usluge	37,500.00	0.00	0.00	37,500.00
	<b>Izvor 5.8. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - PK</b>	<b>282,750.00</b>	<b>-135,000.00</b>	<b>-47.75</b>	<b>147,750.00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>282,750.00</b>	<b>-135,000.00</b>	<b>-47.75</b>	<b>147,750.00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	282,750.00	-135,000.00	-47.75	147,750.00



4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	29,250.00	0.00	0.00	29,250.00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	225,000.00	-135,000.00	-60.00	90,000.00
4241	Knjige	28,500.00	0.00	0.00	28,500.00
<b>Izvor 5.B. Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU - PK</b>		<b>1,602,250.00</b>	<b>-675,000.00</b>	<b>-42.13</b>	<b>927,250.00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1,602,250.00</b>	<b>-675,000.00</b>	<b>-42.13</b>	<b>927,250.00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1,602,250.00</b>	<b>-675,000.00</b>	<b>-42.13</b>	<b>927,250.00</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	165,750.00	0.00	0.00	165,750.00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	1,275,000.00	-675,000.00	-52.94	600,000.00
4241	Knjige	161,500.00	0.00	0.00	161,500.00
<b>Izvor 5.C. Tekuće pomoći od institucija i tijela EU - PK</b>		<b>947,750.00</b>	<b>474,781.00</b>	<b>50.10</b>	<b>1,422,531.00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>947,750.00</b>	<b>474,781.00</b>	<b>50.10</b>	<b>1,422,531.00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>520,778.00</b>	<b>474,781.00</b>	<b>91.17</b>	<b>995,559.00</b>
3111	Plaće za redovan rad	520,778.00	474,781.00	91.17	995,559.00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>426,972.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>426,972.00</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0.00	0.00	0.00	0.00
3223	Energija	22,372.00	0.00	0.00	22,372.00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22,100.00	0.00	0.00	22,100.00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	170,000.00	0.00	0.00	170,000.00
3237	Intelektualne i osobne usluge	212,500.00	0.00	0.00	212,500.00
	<b>Glava 00302 VRTIĆ</b>	<b>3,063,400.00</b>	<b>478,372.49</b>	<b>15.62</b>	<b>3,541,772.49</b>
	<b>Proračunski korisnik 46663 Dječji vrtić Lekenik</b>	<b>3,063,400.00</b>	<b>478,372.49</b>	<b>15.62</b>	<b>3,541,772.49</b>
	<b>Glavni program P01 REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>3,063,400.00</b>	<b>478,372.49</b>	<b>15.62</b>	<b>3,541,772.49</b>
	<b>Program 1011 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI</b>	<b>50,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50,000.00</b>
	<b>Tekući projekt T101103 Bolje čitam, bolje pišem, a još bolje govorim</b>	<b>50,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50,000.00</b>
	<b>Korisnik 01 Dječji vrtić Lekenik</b>	<b>50,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50,000.00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>50,000.00</b>	<b>-5,261.17</b>	<b>-10.52</b>	<b>44,738.83</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50,000.00</b>	<b>-5,261.17</b>	<b>-10.52</b>	<b>44,738.83</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50,000.00</b>	<b>-5,261.17</b>	<b>-10.52</b>	<b>44,738.83</b>
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	50,000.00	-5,261.17	-10.52	44,738.83
<b>Izvor 5.4. Tekuće pomoći iz županjskog proračuna</b>		<b>0.00</b>	<b>5,261.17</b>	<b>100.00</b>	<b>5,261.17</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0.00</b>	<b>5,261.17</b>	<b>100.00</b>	<b>5,261.17</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0.00</b>	<b>5,261.17</b>	<b>100.00</b>	<b>5,261.17</b>
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0.00	5,261.17	100.00	5,261.17
	<b>Program 1013.PREDSKOLSKI ODGOJ</b>	<b>3,013,400.00</b>	<b>478,372.49</b>	<b>15.87</b>	<b>3,491,772.49</b>
	<b>Aktivnost A101301 Redovna djelatnost dječjeg vrtića</b>	<b>2,799,400.00</b>	<b>578,372.49</b>	<b>20.66</b>	<b>3,377,772.49</b>
	<b>Korisnik 01 Dječji vrtić Lekenik</b>	<b>2,799,400.00</b>	<b>578,372.49</b>	<b>20.66</b>	<b>3,377,772.49</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>2,160,400.00</b>	<b>144,582.57</b>	<b>6.69</b>	<b>2,304,982.57</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2,146,400.00</b>	<b>141,582.57</b>	<b>6.60</b>	<b>2,287,982.57</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1,930,000.00</b>	<b>133,582.57</b>	<b>6.92</b>	<b>2,063,582.57</b>
3111	Plaće za redovan rad	1,600,000.00	33,582.57	2.10	1,633,582.57
3121	Ostali rashodi za zaposlene	93,700.00	0.00	0.00	93,700.00

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	236,300.00			42.32	100,000.00	336,300.00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>216,400.00</b>			<b>3.70</b>	<b>8,000.00</b>	<b>224,400.00</b>
3211	Službena putovanja	6,000.00			0.00	0.00	6,000.00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	96,000.00			0.00	0.00	96,000.00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	17,000.00			0.00	0.00	17,000.00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20,000.00			50.00	10,000.00	30,000.00
3238	Računalne usluge	6,000.00			0.00	0.00	6,000.00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	26,400.00			-26.52	-7,000.00	19,400.00
3292	Premije osiguranja	45,000.00			11.11	5,000.00	50,000.00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>14,000.00</b>			<b>21.43</b>	<b>3,000.00</b>	<b>17,000.00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>14,000.00</b>			<b>21.43</b>	<b>3,000.00</b>	<b>17,000.00</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	14,000.00			21.43	3,000.00	17,000.00
<b>Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene - PK</b>		<b>610,000.00</b>			<b>25.08</b>	<b>153,000.00</b>	<b>763,000.00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>592,500.00</b>			<b>25.82</b>	<b>153,000.00</b>	<b>745,500.00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>592,000.00</b>			<b>25.84</b>	<b>153,000.00</b>	<b>745,000.00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	125,000.00			0.00	0.00	125,000.00
3222	Materijal i sirovine	170,000.00			0.00	0.00	170,000.00
3223	Energija	100,000.00			100.00	100,000.00	200,000.00
3225	Sitni inventar i auto gume	10,000.00			0.00	0.00	10,000.00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	15,000.00			0.00	0.00	15,000.00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12,000.00			66.67	8,000.00	20,000.00
3234	Komunalne usluge	18,000.00			0.00	0.00	18,000.00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15,000.00			0.00	0.00	15,000.00
3237	Intelektualne i osobne usluge	85,000.00			52.94	45,000.00	130,000.00
3239	Ostale usluge	30,000.00			0.00	0.00	30,000.00
3293	Reprezentacija	5,000.00			0.00	0.00	5,000.00
3294	Članarine	1,000.00			0.00	0.00	1,000.00
3295	Pristojbe i naknade	1,000.00			0.00	0.00	1,000.00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5,000.00			0.00	0.00	5,000.00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>500.00</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>500.00</b>
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	500.00			0.00	0.00	500.00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>17,500.00</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>17,500.00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7,500.00</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7,500.00</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	7,500.00			0.00	0.00	7,500.00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10,000.00</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	10,000.00			0.00	0.00	10,000.00
<b>Izvor 5.0. Tekuće pomoći iz državnog proračuna - PK</b>		<b>20,000.00</b>			<b>21.86</b>	<b>4,372.49</b>	<b>24,372.49</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20,000.00</b>			<b>21.86</b>	<b>4,372.49</b>	<b>24,372.49</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20,000.00</b>			<b>21.86</b>	<b>4,372.49</b>	<b>24,372.49</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20,000.00			21.86	4,372.49	24,372.49
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>0.00</b>			<b>100.00</b>	<b>266,417.43</b>	<b>266,417.43</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0.00</b>			<b>100.00</b>	<b>266,417.43</b>	<b>266,417.43</b>

31	Rashodi za zaposlene	0.00	266,417.43	100.00	266,417.43
3111	Plaće za redovan rad	0.00	266,417.43	100.00	266,417.43
<b>Izvor 6.2. Donacije - PK</b>		<b>9,000.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>111.11</b>	<b>19,000.00</b>
3	Rashodi poslovanja	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00
32	Materijalni rashodi	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,000.00	10,000.00	200.00	15,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,000.00	10,000.00	200.00	15,000.00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5,000.00	10,000.00	200.00	15,000.00
<b>Tekući projekt T101302 Mala škola</b>		<b>14,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14,000.00</b>
<b>Korisnik 01 Dječji vrtić Lekenik</b>		<b>14,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14,000.00</b>
<b>Izvor 5.9. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna - PK</b>		<b>14,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14,000.00</b>
3	Rashodi poslovanja	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00
31	Rashodi za zaposlene	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00
3111	Plaće za redovan rad	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
32	Materijalni rashodi	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00
<b>Tekući projekt T101304 Opremanje zgrade za vrtićku skupinu</b>		<b>200,000.00</b>	<b>-100,000.00</b>	<b>-50.00</b>	<b>100,000.00</b>
<b>Korisnik 01 Dječji vrtić Lekenik</b>		<b>200,000.00</b>	<b>-100,000.00</b>	<b>-50.00</b>	<b>100,000.00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>150,000.00</b>	<b>-100,000.00</b>	<b>-66.67</b>	<b>50,000.00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150,000.00	-100,000.00	-66.67	50,000.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150,000.00	-100,000.00	-66.67	50,000.00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150,000.00	-100,000.00	-66.67	50,000.00
<b>Izvor 6.2. Donacije - PK</b>		<b>50,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50,000.00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00

Članak 4.

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Lekenik za 2022. godinu stupaju na snagu prvog sljedećeg dana od dana objave u "Službenom vjesniku".

KLASA: 400-08/22-01/07  
 URBROJ: 2176/12-02-22-02  
 U Lekeniku, 17. studenog 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Čačić



# OBRAZLOŽENJE UZ I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LEKENIK ZA 2022. GODINU

## 1. UVOD

Temeljem članka 43. i 45. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 144/21) uravnoteženje proračuna provodi se putem Izmjena i dopuna proračuna po postupku za donošenje proračuna. U Prijedlogu Izmjena i dopuna Proračuna za 2022. godinu dajemo paralelan pregled izvornog plana, povećanja ili smanjenja u odnosu na izvorni plan, te novog plana za 2022. godinu.

Izmjene i dopune Proračuna ujedno su i konsolidirane Izmjene i dopune Proračuna koje obuhvaćaju i sve prihode i rashode proračunskih korisnika (Dječji vrtić Lekenik i Narodna knjižnica i čitaonica Lekenik).

## 2. OPĆI DIO PRORAČUNA

### 2.1. RAČUN PRIHODA I RASHODA

#### 2.1.1. Prihodi (skupina 6 + skupina 7)

**Prihodi (skupina 6 + skupina 7)** planiraju se u iznosu od **29.408.730,58 kuna** što je za 1.702.648,58 kuna više u odnosu na izvorni plan, a do promjena dolazi kod dolje navedenih stavki planiranih prihoda:

- **Prihodi od poreza** planiraju se u iznosu od **11.955.670,47 kuna** što je za 2.568.079,47 kuna više u odnosu na izvorni plan, u ukupnim prihodima sudjeluju sa 40,65%, do najvećeg povećanja dolazi kod Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada

- **Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna** planiraju se u iznosu od **6.980.720,40 kuna** što je za 2.477.751,60 kuna manje u odnosu na izvorni plan, u ukupnim prihodima sudjeluju sa 23,74%, do najvećeg smanjenja dolazi kod Kapitalne pomoći iz proračuna

- **Prihodi od imovine** planiraju se u iznosu od **554.000,00 kuna** što je za 100.000,00 kuna više u odnosu na izvorni plan, u ukupnim prihodima sudjeluju 1,88%, do najvećeg povećanja dolazi kod Ostali prihodi od nefinancijske imovine

- **Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknade** planiraju se u iznosu od **6.103.922,71 kuna** što je za 1.403.013,71 kuna više u odnosu na izvorni plan, u ukupnim prihodima sudjeluju sa 20,76%, do najvećeg povećanja dolazi kod prihoda od komunalnog doprinosa i naknade i ostali nespomenuti prihodi

- **Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija** planiraju se u iznosu od **198.307,00 kuna** što je za 109.307,00 kuna više u odnosu na izvorni plan, u ukupnim prihodima sudjeluju sa 0,67%, do najvećeg povećanja dolazi kod Prihodi od pruženih usluga

## 2.1.2. Rashodi (skupina 3 + skupina 4)

**Rashodi (skupina 3 + skupina 4)** planiraju se u iznosu od **26.433.073,17 kuna** što je za 5.451.704,83 kuna manje u odnosu na izvorni plan, a do promjena dolazi kod dolje navedenih stavki planiranih rashoda:

**-Rashodi za zaposlene** planiraju se u iznosu od **7.081.145,00 kuna** što je za 1.464.131,00 kuna više u odnosu na izvorni plan, u ukupnim rashodima sudjeluju sa 26,79%

**-Materijalni rashodi** planiraju se u iznosu od **8.728.655,28 kuna** što je za 2.892.805,28 kuna više u odnosu na izvorni plan, u ukupnim rashodima sudjeluju sa 33,02 %

**-Financijski rashodi** planiraju se u iznosu od **151.200,00 kuna** što je za 85.000,00 kuna više u odnosu na izvorni plan, u ukupnim rashodima sudjeluju sa 0,05%

**Subvencije** planiraju se u iznosu od **165.000,00 kuna** što je za 25.000,00 kuna manje u odnosu na izvorni plan, u ukupnim rashodima sudjeluju sa 0,06%

**-Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** planiraju se u iznosu od **888.500,00 kuna** što je za 36.000,00 kuna više u odnosu na izvorni plan, u ukupnim rashodima sudjeluju sa 3,36%

**-Ostali rashodi** planiraju se u iznosu od **3.776.478,00 kuna** što je za 1.076.750,00 kuna više u odnosu na izvorni plan, u ukupnim rashodima sudjeluju sa 14,29%

**-Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine** planiraju se u iznosu od **7.500,00 kuna** što je za 200.000,00 kuna manje u odnosu na izvorni plan, u ukupnim rashodima sudjeluju sa 0,003%

**-Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** planiraju se u iznosu od **4.135.729,00 kuna** što je za 6.030.120,00 kuna manje u odnosu na izvorni plan, u ukupnim rashodima sudjeluju sa 15,66 %

**-Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** planiraju se u iznosu od **1.468.865,89 kuna** što je za 4.751.271,11 kuna manje u odnosu na izvorni plan, u ukupnim rashodima sudjeluju sa 5,56%.

## 2.2. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

### 2.2.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja

**Primici od financijske imovine i zaduživanja** planiraju se u iznosu od **1.091.353,79 kuna** što je za 1.101.516,21 kuna manje u odnosu na izvorni plan, a odnosi se na:

- dugoročni investicijski kredit u ukupnom iznosu od 1.091.353,79 kuna za realizaciju kapitalnih projekta:

- rekonstrukcija društvenog doma i turističko-informativnog centra u Lekeniku za što su sklopljeni ugovori sa HPB i HBOR-om, a sve temeljem Odluke o zaduživanju koju je donijelo Općinsko vijeće 27.10.2020. godine.

### 2.2.2. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova** planirani su u iznosu od **1.389.969,00 kuna**, što je za 193.000,00 kuna manje u odnosu na izvorni plan, a odnose se na izdatke za otplatu glavnice primljenih kredita

## 2.3. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (MANJAK PRIHODA)

### 2.3.1. Vlastiti izvori

Vlastiti izvori (*manjak prihoda iz prethodne godine*) iznose **-2.677.042,20 kuna** a pokriti će se viškom prihoda u tekućoj godini

**UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA U 2022. GODINI** iznose **27.823.042,17 kuna** što je za 5.644.704,83 kuna manje u odnosu na izvorni plan.

## 3. POSEBNI DIO PRORAČUNA

**UKUPNI RASHODI** planiraju se u iznosu od **27.823.042,17 kuna** što je za 5.644.704,83 kuna više u odnosu na izvorni plan, raspoređeni su u skladu sa organizacijskom, programskom, ekonomskom, funkcijskom klasifikacijom te po izvorima financiranja u Posebnom dijelu proračuna.

Izmjene proračuna su izvršene kroz razdjel:

### - Razdjel 001 – Općinska tijela

**Rashodi razdjela 001** planiraju se u iznosu od **923.300,00 kuna** što je za 142.000,00 kuna više u odnosu na izvorni plan, a do promjene dolazi u okviru glave 00101 Predstavnička i izvršna tijela.

U Programu 1000: Osnovne aktivnosti općinskog tijela planiraju se financijska sredstva u iznosu od 887.300,00 kuna što je za 142.000,00 kuna više u odnosu na izvorni plan, a odnosi se na aktivnost – redovan rad općinskih tijela, aktivnost – djelatnost političkih stranaka i aktivnost – obilježavanje prigodnih datuma i programa

### - Razdjel 002 – Jedinствени upravni odjel

#### 3.1. RAZDJEL 002: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

**Rashodi razdjela 002** planiraju se u iznosu od **20.413.888,68 kuna** što je za 6.014.958,32 kuna manje u odnosu na izvorni plan, a do promjena dolazi u okviru glave 00201: Služba za javnu upravu 00202: Gospodarska djelatnost, 00203: Komunalna djelatnost, 00204: Društvena djelatnost, 00205: Upravljanje općinskom imovinom

#### 3.1.1. Program 1002: Javna uprava i administracija

Za provođenje **Programa 1002: javna uprava i administracija** planiraju se financijska sredstva u iznosu od **4.994.369,00 kuna** što je za 756.000,00 kuna više u odnosu na izvorni plan, a promjena se odnosi aktivnost – administracija i upravljanje i otplata kredita

### **3.1.2. Program 1003: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja**

Za provođenje **Programa 1003: organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja** planiraju se financijska sredstva u iznosu od **1.784.728,00 kuna** što je za 649.000,00 kuna više u odnosu na izvorni plan, a odnosi se na aktivnost – protupožarna i civilna zaštita

### **3.1.3. Program 1004: Zaštita okoliša**

Za provođenje **Programa 1004: zaštita okoliša** planiraju se financijska sredstva u iznosu od **265.000,00 kuna** što je za 5.000,00 kuna više u odnosu na izvorni plan, a promjena se odnosi na aktivnost – gospodarenje otpadom

### **3.1.4. Program 1005: Program poticaja poduzetništva**

Za provođenje **Programa 1005: Program poticaja poduzetništva** planiraju se financijska sredstva u iznosu od **185.000,00 kuna** što je za 55.000,00 kuna manje u odnosu na izvorni plan, a promjena se odnosi na aktivnost – poticaji poduzetnicima i tekući projekt – Subvencije i pomoći trgovačkim društvima

### **3.1.5. Program 1015: Poticanje razvoja turizma**

Za provođenje **Programa 1015: Poticanje razvoja turizma** planiraju se financijska sredstva u iznosu od **350.000,00 kuna** što je za 100.000,00 kuna više u odnosu na izvorni plan, a odnosi se na aktivnost – turistička zajednica Općine Lekenik

### **3.1.6. Program 1007: Održavanja komunalne infrastrukture**

Za provođenje **Programa 1007: Održavanje komunalne infrastrukture** planiraju se financijska sredstva u iznosu od **3.576.500,00 kuna** što je za 1.595.000,00 kuna više u odnosu na izvorni plan, a promjene se odnose na aktivnosti – održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih zelenih površina, održavanje groblja, održavanje čistoće javnih površina, održavanje javne rasvjete, komunalna higijena

### **3.1.7. Program 1008: Program građenja komunalne infrastrukture**

Za provođenje **Programa 1008: Program građenja komunalne infrastrukture** planiraju se financijska sredstva u iznosu od **2.095.531,00 kuna** što je za 5.120.050,00 kuna manje u odnosu na izvorni plan, a promjene se odnose na kapitalne projekte – odmorišta na biciklističkim rutama, uređenje kupališta u Letovaniću, investicije u javne zelene površine, ulaganje u građevine i uređaje javne namjene, izgradnja nadstrešnica i ugibališta za autobusna stajališta, održavanje i obnova nerazvrstanih cesta u Donjem Vukojevcu i Vrh Letovanički, sanacija ceste u Brežane Lekeničke, izgradnja nogostupa u Dužici, održavanje i obnova nerazvrstanih cesta u naselju Lekenik, izgradnja nogostupa Žožina, izgradnja komunalnog pristaništa na rijeci Kupi u Sisku



### **3.1.8. Program 1017: Javni radovi**

Za provođenje **Programa 1017: Javni radovi** planiraju se financijska sredstva u iznosu od **206.312,79 kuna** što je za 175.182,79 kuna više u odnosu na izvorni plan, a promjena se odnosi na tekući projekt – čišćenje i uređenje naselja

### **3.1.9. Program 1009: Program javnih potreba u kulturi**

Za provođenje **Programa 1009: Program javnih potreba u kulturi** planiraju se financijska sredstva u iznosu od **2.044.615,89 kuna** što je za 3.791.391,11 kuna manje u odnosu na izvorni plan, a promjene se odnose na aktivnosti – aktivnosti udruga u kulturi i kapitalni projekt – rekonstrukcija i opremanje zgrade Hrvatskog doma Lekenik

### **3.1.10. Program 1010: Program javnih potreba u sportu**

Za provođenje **Programa 1010: Program javnih potreba u sportu** planiraju se financijska sredstva u iznosu od **1.088.698,00 kuna** što je za 171.250,00 kuna manje u odnosu na izvorni plan, a promjene se odnose na aktivnosti – redovna djelatnost sportskih udruga i kapitalni projekt – uređenje malonogometnog igrališta – Poljana Lekenička i izgradnja sportske građevine u Peščenici

### **3.1.11. Program 1011: Program javnih potreba u socijalnoj skrbi**

Za provođenje **Programa 1011: Program javnih potreba u socijalnoj skrbi** planiraju se financijska sredstva u iznosu od **2.800.634,00 kuna** što je za 230.500,00 kuna više u odnosu na izvorni plan, a promjene se odnose na aktivnost – pomoć obiteljima i kućanstvima, socijalna samoposluga GDCK Sisak, tekući projekt - prijevoz učenika u školu plivanja, ZAŽELI – pomoć lokalne zajednice za ugodno življenje osoba treće dobi

### **3.1.12. Program 1014: Gradnja i ulaganje u kapitalne objekte**

Za provođenje **Programa 1014: Gradnja i ulaganje u kapitalne objekte** planiraju se financijska sredstva u iznosu od **112.500,00 kuna** što je za 387.500,00 kuna manje u odnosu na izvorni plan, a promjena se odnosi na kapitalni projekt – ulaganje u objekte u vlasništvu općine i danu na korištenje i aktivnost – održavanje objekata u općinskom vlasništvu

## **3.2. RAZDJEL 003: PRORAČUNSKI KORISNICI**

**Rashodi razdjela 003** planiraju se u iznosu od **6.485.853,49 kuna** što je za 228.253,49 kuna više u odnosu na izvorni plan, a do promjena dolazi u okviru glave 00301: Knjižnica, 00302: Vrtić

### **3.2.1. Program 1009: Program javnih potreba u kulturi**

Za provođenje **Programa 1009: Program javnih potreba u kulturi** planiraju se financijska sredstva u iznosu od **2.944.081,00 kuna** što je za 250.119,00 kuna manje u odnosu na izvorni

plan, a promjene se odnose na aktivnost – redovna djelatnost knjižnice, kapitalni projekt – Putujuća knjiga bijelog lopoča

### 3.2.2. Program 1013: Predškolski odgoj

Za provođenje **Programa 1013: Predškolski odgoj** planiraju se financijska sredstva u iznosu od **3.491.772,49 kuna** što je za 478.372,49 kuna više u odnosu na izvorni plan, a promjene se odnose na aktivnost – redovna djelatnost dječjeg vrtića i tekući projekt – opremanje zgrade za vrtićku skupinu

 Općinski načelnik  
*Ivica Perović*  
Ivica Perović, ing. prom.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA LEKENIK**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**PRIJEDLOG**

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18., 110/18. i 32/20. ) i članka 34. stavka 1. točke 12. Statuta Općine Lekenik ("Službeni vjesnik" broj 9/21.), Općinsko vijeće Općine Lekenik na \_\_. sjednici održanoj dana \_\_. studenog 2022. godine, donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA**  
**građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu**

**Članak 1.**

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu („Službeni vjesnik“ broj 84/21.) mijenja se članak 2. tako da glasi:

Sadržaj programa prikazan je u tablici:

**I. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

	<b>Pozicija Proračuna</b>	<b>Planirano Iznos u kn</b>	<b>I. izmjene u kn</b>	<b>Izvori financiranja u kn</b>		<b>I. izmjene izvora finan u kn</b>
<b>I.1. NERAZVRSTANE CESTE</b>						
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa u naselju Žažina	R0255	100.000,00	0,00	4.2.	100.000,00	4.2. 0,00
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa u Dužici	R0252-1	90.000,00	0,00	4.1.	90.000,00	4.1. 0,00
Održavanje i obnova Kolodvorske ulice u Peščenici	R0091-3 R0091-7	900.000,00	0,00 560.000,00	1.1.	900.000,00	1.1. 0,00 7.1. 560.000,00
<b>Ukupno:</b>		<b>1.090.000,00</b>	<b>560.000,00</b>		<b>1.090.000,00</b>	<b>560.000,00</b>
<b>I.2. JAVNA RASVJETA</b>						



Proširenje javne rasvjete	R0102-1	200.000,00	200.000,00	1.1.	200.000,00	1.1. 200.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>		<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>1.3. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU DJELATNOSTI JAVNOG PRIJEVOZA</b>						
Projektna dokumentacija za izgradnju autobusnog ugibališta u Letovaniću	R0104-1	38.000,00	0,00	7.1.	38.000,00	7.1. 0,00
<b>UKUPNO</b>		<b>38.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>38.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SVUKUPNO:</b>		<b>1.328.000,00</b>	<b>200.000,00</b>		<b>1.328.000,00</b>	<b>200.000,00</b>

**2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

	<b>Pozicija Proračuna</b>	<b>Planirano Iznos u kn</b>	<b>I. Izmjene u kn</b>
<b>2.1. NERAZVRSTANE CESTE</b>			
Priključak na javnu prometnu površinu-državnu cestu D30 u Lekeniku	R0099	400.000,00	0,00
Pojačano održavanje nerazvrstane ceste u Vrhu Letovaničkom	R0091-4 R0091-6	870.000,00	0,00
Pojačano održavanje nerazvrstane ceste Plantarićev put u Donjem Vukojevcu	R0091-1 R0091-5	820.000,00	0,00
Nabava opreme za smirenje prometa-uspornici	R0093 R0094	248.000,00	248.031,00
Pojačano održavanje nerazvrstane ceste u Lekeniku, Brestovska ulica	R0253-1	640.000,00	20.000,00
Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju ceste u Brežanama Lekeničkim	R0091-2	30.000,00	0,00
<b>Ukupno:</b>		<b>3.008.000,00</b>	<b>268.031,00</b>



<b>2.2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA</b>			
Odmorišta na biciklističim rutama	R0098-1 R0102	860.000,00	62.500,00
Uređenje kupališta u Letovaniću	R0102-2 R0091	1.000.000,00	12.500,00
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju šetnice Lekenik-Poljana Lekenička	R0252	20.000,00	20.000,00
<b>Ukupno:</b>		<b>1.880.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
<b>2.3. JAVNE ZELENE POVRŠINE</b>			
Nabava opreme za javne zelene površine	R0096	50.000,00 kn	50.000,00
Nabava sprava za dječja igrališta	R0096-1	300.000,00	200.000,00
<b>Ukupno:</b>		<b>350.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>2.4. GRAĐEVINE I UREĐJI JAVNE NAMJENE</b>			
Nabava nadstrešnica	R0104	50.000,00	62.500,00
Aglomeracija	R0098 R0098-2	500.000,00	650.000,00
Izgradnja komunalnog pristaništa na rijeci Kupi Sisku	R0257	100.000,00	10.000,00
<b>Ukupno:</b>		<b>650.000,00</b>	<b>722.500,00</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>5.888.000,00</b>	<b>1.335.531,00</b>





	<i>Izvori financiranja u kn</i>		<i>I. Izmjene financiranja u kn</i>	
<b>2.1. NERAZVRSTANE CESTE</b>				
<i>Priključak na javnu prometnu površinu-državnu cestu D30 u Lekeniku</i>	<b>7.1.</b>	400.000,00	<b>7.1.</b>	0,00
<i>Pojačano održavanje nerazvrstane ceste u Vrhu Letovaničkom</i>	<b>4.3.</b> <b>7.1.</b>	340.000,00 530.000,00	<b>4.3.</b> <b>7.1.</b>	0,00 0,00
<i>Pojačano održavanje nerazvrstane ceste Plantarićev put u Donjem Vukojevcu</i>	<b>4.1.</b> <b>4.2.</b>	376.500,00 443.500,00	<b>4.2.</b>	0,00
<i>Nabava opreme za smirenje prometa-uspornici</i>	<b>1.1.</b> <b>5.3.</b>	74.378,00 173.622,00	<b>4.2.</b> <b>5.3.</b>	74.409,00 173.622,00
<i>Pojačano održavanje nerazvrstane ceste u Lekeniku, Brestovska ulica</i>	<b>1.1.</b>	640.000,00	<b>1.1.</b>	20.000,00
<i>Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju ceste u Brežanama Lekeničkim</i>	<b>4.1.</b>	30.000,00	<b>4.2.</b>	0,00
<b>Ukupno:</b>		<b>3.008.000,00</b>		<b>268.031,00</b>



	<i>Izvori financiranja</i>		<i>II. Izmjene financiranja</i>	
<b>2.2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA</b>				
<i>Odmorišta na biciklističim rutama</i>	<i>1.1.</i>	<i>116.000,00</i>	<i>1.1.</i>	<i>62.500,00</i>
	<i>5.1.</i>	<i>744.000,00</i>	<i>5.1.</i>	<i>0,00</i>
<i>Uređenje kupališta u Letovaniću</i>	<i>1.1.</i>	<i>500.000,00</i>	<i>1.1.</i>	<i>12.500,00</i>
	<i>5.5.</i>	<i>500.000,00</i>	<i>5.5.</i>	<i>0,00</i>
<i>Izrada projektne dokumentacije za izgradnju šetnice Lekenik-Poljana Lekenička</i>	<i>1.1.</i>	<i>20.000,00</i>	<i>1.1.</i>	<i>20.000,00</i>
<b>Ukupno:</b>		<b><i>1.880.000,00</i></b>		<b><i>95.000,00</i></b>
<b>2.3. JAVNE ZELENE POVRŠINE</b>				
<i>Nabava opreme za javne zelene površine</i>	<i>4.7.</i>	<i>20.000,00</i>	<i>4.7.</i>	<i>50.000,00</i>
<i>Nabava sprava za dječja igrališta</i>	<i>1.1.</i>	<i>300.000,00</i>	<i>1.1.</i>	<i>200.000,00</i>
<b>Ukupno:</b>		<b><i>320.000,00</i></b>		<b><i>250.000,00</i></b>
<b>2.4. GRAĐEVINE I UREĐJI JAVNE NAMJENE</b>				
<i>Nabava nadstrešnica</i>	<i>4.7.</i>	<i>50.000,00</i>	<i>4.7.</i>	<i>62.500,00</i>
<i>Aglomeracija</i>	<i>1.1.</i>	<i>200.000,00</i>	<i>1.1.</i>	<i>200.000,00</i>
	<i>4.1.</i>	<i>300.000,00</i>	<i>4.1.</i>	<i>450.000,00</i>
<i>Izgradnja komunalnog pristaništa na rijeci Kupi Sisku</i>	<i>1.1.</i>	<i>100.000,00</i>	<i>1.1.</i>	<i>10.000,00</i>
<b>Ukupno:</b>		<b><i>650.000,00</i></b>		<b><i>722.500,00</i></b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b><i>5.888.000,00</i></b>		<b><i>1.335.531,00</i></b>

### **3. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

Ovim Programom nije predviđena gradnja komunalne infrastrukture izvan građevinskog područja općine Lekenik.

### **4. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE**

Ovim Programom nije predviđena gradnja komunalne infrastrukture koja će se rekonstruirati, te način rekonstrukcije.

### **5. GRAĐEVINE KOMUNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI**

Ovim Programom nije predviđeno uklanjanje građevina komunalne infrastrukture na području općine Lekenik.



## Članak 2.

Članak 3. mijenja se tako da glasi:

Program građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu iznosi **2.095.531,00 kuna**.

Troškovi Programa građenja komunalne infrastrukture u 2022. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja sukladno sadržaju navedenom u članku 2. ovog Programa:

<b>Izvor financiranja i sufinanciranja</b>	<b>Iznos u kn</b>	<b>I. izmjene u kn</b>
1.1. Opći prihodi i primici	3.050.378,00	725.000,00
4.1. Prihodi od komunalnog doprinosa	796.500,00	450.000,00
4.2. Prihodi od komunalne naknade	543.500,00	74.409,00
4.3. Prihodi od šumskog doprinosa	340.000,00	0,00
4.7. Prihodi od koncesije	100.000,00	112.500,00
5.1. Pomoći od institucija i tijela EU	744.000,00	0,00
5.3. Kapitalne pomoći iz DP	173.622,00	173.622,00
5.5. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	500.000,00	0,00
7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	968.000,00	560.000,00
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>7.216.000,00</b>	<b>2.095.531,00</b>

## Članak 3.

Ove Izmjene Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku".

KLASA: 363-02/22-01/03

URBROJ: 2176/12-01-22-01

Lekenik, \_\_\_\_. studenog 2022.

**PREDSJEDNIK**

**MARIN ČAČIĆ**





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA LEKENIK**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**PRIJEDLOG**

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. i 32/20.) i članka 34. stavka 1. točke 12. Statuta Općine Lekenik ("Službeni vjesnik" broj 9/21.) Općinsko vijeće Općine Lekenik na \_\_. sjednici održanoj dana \_\_. studenog 2022. godine, donijelo je

**IZMJENE PROGRAMA**  
**održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu**

**Članak 1.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu na području općine Lekenik („Službeni vjesnik“ broj 84/21. ) mijenja se članak 5. tako da glasi:

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini planirana su u iznosu od **3.576.500,00 kuna**, a osigurati će se iz sljedećih izvora:

1.1. Opći prihodi i primici	281.500,00	631.500,00
4.2. Prihodi od komunalne naknade	1.250.000,00	1.892.290,14
4.3. Prihodi od šumskog doprinosa	450.000,00	350.000,00
7.1. Prihod od nefinancijske imovine		702.709,86
<b>Ukupno:</b>	<b>1.981.500,00 kn</b>	<b>3.576.500,00</b>

**Članak 2.**

Članak 6. Programa mijenja se tako da glasi:

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima navedeni su u tablici:

<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b> <b>Opis i opseg poslova</b>	<b>Pozicija Proračuna</b>	<b>Plan u kn</b>	<b>I. Izmjene u kn</b>	<b>Izvor u kn</b>	<b>I. Izmjene izvora u kn</b>
- stalno praćenje stanja na nerazvrstanim cestama, te provođenje aktivnosti, - održavanje cestovnog zemljišta uz nerazvrstane ceste, - dinamika potrebnih radova utvrdit će se prema prioritetima utvrđenim prilikom obilaska					





terena, Planirano: - nabava posipnog materijala - poravnavanje, krpanje ručno i dr. - ostale usluge tekućeg inv. održavanja - materijal za tekuće i inv. održavanje - Nabava dovoza i ugradnje asfalta - zimska služba Rokovi: kontinuirano tijekom godine Poslovi povjereni Komunalnom poduzeću Lekenik d.o.o.	R0077					1.1.
	R0078	400.000,00		1.300.000,00	1.1.	300.000,00
	R0078-1				4.2.	297.290,14
						7.1.
						702.709,86
<b>UKUPNO:</b>		<b>400.000,00</b>		<b>1.300.000,00</b>		<b>1.300.000,00</b>

<b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA</b> <i>Opis i opseg poslova</i>	<i>Pozicija Proračuna</i>	<i>Plan u kn</i>	<i>I. Izmjene u kn</i>	<i>Izvor u kn</i>	<i>I. Izmjene izvora u kn</i>
Održavanje dječjih igrališta i dijelova javnih cesta, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne i nerazvrstane ceste, održavanje nogostupa, čišćenje javnih površina od naslaga otpada (nepoznatog porijekla), odnosno održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost Rokovi: kontinuirano tijekom godine Poslovi povjereni Komunalnom poduzeću Lekenik d.o.o.	R0079	250.000,00	250.000,00	4.2.	4.2. 250.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>		<b>250.000,00</b>

<b>ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA</b> <i>Opis i opseg poslova</i>	<i>Pozicija Proračuna</i>	<i>Plan u kn</i>	<i>I. Izmjene u kn</i>	<i>Izvor u kn</i>	<i>I. izmjene izvora u kn</i>
Upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom	R0080	200.000,00	200.000,00	4.2.	4.2. 200.000,00



području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda. Rokovi: kontinuirano tijekom godine Poslovi povjereni Komunalnom poduzeću Lekenik d.o.o.					
<b>UKUPNO:</b>		<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>		<b>200.000,00</b>

<b>ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b> <b>Opis i opseg poslova</b>	<b>Pozicija Proračuna</b>	<b>Plan u kn</b>	<b>I. Izmjene u kn</b>	<b>Izvor u kn</b>	<b>I. Izmjene izvora u kn</b>
Košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina. Rokovi: kontinuirano tijekom godine Poslovi povjereni Komunalnom poduzeću Lekenik d.o.o.	R0081 R0081-1	500.000,00	800.000,00	4.2. 4.3.	4.2. 450.000,00 4.3. 350.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>500.000,00</b>	<b>800.000,00</b>		<b>800.000,00</b>

<b>ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE</b> <b>Opis i opseg poslova</b>	<b>Pozicija Proračuna</b>	<b>Pla u kn</b>	<b>I. Izmjene u kn</b>	<b>Izvor</b>	<b>I. Izmjene izvora u kn</b>
Radovi i usluge održavanja uređaja za funkcionalnu ispravnost vodovoda, nabava materijala za funkcionlanu ispravnost vodovoda, usluga dovoza pitke vode u sušnom	R0082	30.000,00	30.000,00	4.2.	4.2. 30.000,00



<i>periodu</i> <i>Rokovi: kontinuirano tijekom</i> <i>godine</i> <i>Poslovni povjereni VODOVOD</i> <i>LEKENIK d.o.o.</i>					
<b>UKUPNO:</b>		<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>		<b>30.000,00</b>

<b>ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA</b> <i>Opis i opseg poslova</i>	<b>Pozicija Proračuna</b>	<b>Plan u kn</b>	<b>I. Izmjene u kn</b>	<b>Izvor</b>	<b>I. Izmjene izvora u kn</b>
<i>Radovi na održavanju prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja</i> <i>Rokovi: kontinuirano tijekom</i> <i>godine</i> <i>Poslovni povjereni Komunalnom</i> <i>poduzeću Lekenik d.o.o.</i>	R0083	100.000,00	0,00	4.3.	4.3. 0,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>POSLOVI ODRŽAVANJA ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA</b> <i>Opis i opseg poslova</i>	<b>Pozicija Proračuna</b>	<b>Plan u kn</b>	<b>I. Izmjene u kn</b>	<b>Izvor</b>	<b>I. Izmjene izvora u kn</b>
<i>Poslovi čišćenja površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Lekenik</i> <i>Radovi na održavanju</i> <i>Rokovi: kontinuirano tijekom</i> <i>godine</i> <i>Poslovi povjereni Komunalnom</i> <i>poduzeću Lekenik d.o.o.</i>	R0084	50.000,00	150.000,00	1.1.	1.1. 150.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>50.000,00</b>	<b>150.000,00</b>		<b>150.000,00</b>



<b>POSLOVI ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE</b> <i>Opis i opseg poslova</i>	<i>Pozicija Proračuna</i>	<i>Plan u kn</i>	<i>I. Izmjene u kn</i>	<i>Izvor</i>	<i>I. Izmjene izvora u kn</i>
<i>Radovi na upravljanju i održavanju instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene, kontrola, organizacija održavanja i troškovi utrošene el. Energije</i>					
<i>- utrošak el.energije (javna rasvjeta)</i>	R0085 R0085-1	41.500,00 200.000,00	41.500,00 500.000,00	1.1. 4.2.	1.1. 41.500,00 4.2. 500.000,00
<i>- održavanje</i>	R0087	20.000,00	45.000,00	4.2.	4.2. 45.000,00
<i>- postavljanje i skidanje prigodnih ukrasa</i>	R0086	20.000,00	50.000,00	1.1.	1.1. 50.000,00
<i>Rokovi: kontinuirano tijekom godine</i>					
<b>UKUPNO:</b>		<b>281.500,00</b>	<b>636.500,00</b>		<b>636.500,00</b>

<b>KOMUNALNA HIGIJENA</b> <i>Opis i opseg poslova</i>	<i>Pozicija Proračuna</i>	<i>Plan u kn</i>	<i>I. Izmjene u kn</i>	<i>Izvor</i>	<i>I. Izmjene izvora u kn</i>
<i>Deratizacija i dezinfekcija</i>	R0088	70.000,00	90.000,00	1.1.	1.1. 90.000,00
<i>Veterinarsko higijeničarska služba</i>	R0089	100.000,00	120.000,00	4.2.	4.2. 120.000,00
<i>Rokovi: kontinuirano tijekom godine</i>					
<b>UKUPNO:</b>		<b>170.000,00</b>	<b>210.000,00</b>		<b>210.000,00</b>
<b>UKUPNO Program održavanja komunalne infrastrukture:</b>		<b>1.981.500,00</b>	<b>3.576.500,00</b>		<b>3.576.500,00</b>

### Članak 3.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku".

KLASA: 363-02/22-01/04  
URBROJ: 2176/12-01-22-01  
Lekenik, \_\_\_\_ . studenog 2022.

**PREDSJEDNIK**

**MARIN ČAČIĆ**







REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
O P Č I N A L E K E N I K  
O P Č I N S K O V I J E Ć E  
KLASA: 550-02/22-01/11  
URBROJ: 2176/12-01-22-02  
U Lekeniku, 17. studenog 2022.

Prijedlog

Temeljem članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 18/22, 46/22 i 119/22.), članka 3. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Lekenik („Službeni vjesnik“ broj 88/20) i članka 14. stavka 1. alineja 5. Statuta Općine Lekenik („Službeni vjesnik“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Lekenik na 12. sjednici održanoj 17. studenog 2022. godine donosi slijedeću

II. izmjene Programa  
javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Lekenik za 2022. godinu

I.

U točki III. stavak 1. mijenjaju se riječi „u ukupnom iznosu od 2.579.404,00 kuna“ tako da glase „u ukupnom iznosu od 2.810.634,00 kuna.“

II.

Vrste potpora i plan raspodjele sredstava iz točke III. ovih Izmjena programa:



								II. IZMJENE I DOPUNE u 2022.	
1. NOVČANE POMOĆI						UKUPNO:		603.500,00	
Naziv prava		konto		aktivnost		Iznos			
1.1.	Jednokratne novčane pomoći ukupno (1.1.1. - 1.1.3.)	3721	A101101						220.000,00
1.1.1.	Jednokratna novčana pomoć socijalno ugroženim građanima i obiteljima	3721	A101101						10.000,00
1.1.2.	Jednokratna novčana naknada za korisnike ZMN	3721	A101101						10.000,00
1.1.3.	Jednokratna novčana pomoć za rođenje djeteta	3721	A101101						200.000,00
1.2.	Božićnica i Uskrsnica umirovljenicima, korisnicima nacionalne naknade za starije osobe, korisnicima zajedne minimalne naknade, nezaposlenim hrvatskim braniteljima i korisnicima novčane naknade za nezaposlene hrvatske branitelje	3721	A101101						240.000,00
1.3.	Sufinanciranje organiziranog boravka djece u Dječjem vrtiću Lekenik	3721	A101101						52.500,00
1.4.	Sufinanciranje organiziranog boravka djece u vrtiću van područja stanovanja	3721	A101101						50.000,00
1.5.	Sufinanciranje troškova prehrane učenika OŠ Mladost	3721	A101101						15.000,00
1.6.	Jednokratni trošak prijevoza nezaposlenim osobama zbog sudjelovanja na sajmu poslova	3721	A101101						3.000,00
1.7.	Novčana pomoć za ublažavanje posljedica elementarnih i drugih nepogoda, požara, poplave, potresa i sl.	3721	A101101						10.000,00
1.8.	Sufinanciranje stipendije za deficitarna zanimanja	3721	A101102						10.000,00
1.9.	Jednokratna novčana potpora darovitim učenicima i studentima	3721	A101102						50.000,00
1.10.	Novčana pomoć Udruzi slijepih, udruzi oboljelih od multiple skleroze i liječenih od raka	3811	A101109						3.000,00
2.	<b>POMOĆI U NARAVI</b>								<b>307.000,00</b>
Naziv prava		konto		aktivnost					
2.1.	Naknada za troškove stanovanja ukupno (2.1.1.-2.1.3.)	3722	A101101						65.000,00
2.1.1.	Naknada za troškove komunalne naknade, najamnine, vodne usluge	3722	A101101						0,00
2.1.2.	Odvoz komunalnog otpada	3721	A101101						15.000,00



2.1.3.	Naknada za troškove ogrjeva	3722	A101101	50.000,00	50.000,00
2.2.	Socijalni paketi i darovi za djecu	3722	A101101	60.000,00	50.000,00
2.3.	Osiguravanje grobnog mjesta za umrlog Hrvatskog branitelja Domovinskog rata	3722	A101101	10.000,00	10.000,00
2.4.	Sufinanciranje prijevoza za redovite studente akademske godine	3722	A101104	20.000,00	20.000,00
2.5.	Sufinanciranje produženog boravka djece u OŠ Mladost Lekenik	3722	A101105	30.000,00	30.000,00
2.6.	Sufinanciranje nabave drugih dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i školskog pribora za učenike OŠ na području Općine Lekenik	3722	T101106	80.000,00	80.000,00
2.7.	Sufinanciranje troškova plivanja prema programu OŠ (prijevoz)	3231	T101107	30.000,00	30.000,00
	Sufinanciranje troškova plivanja prema programu OŠ (obuka)	3722	T101107	12.000,00	13.000,00
<b>3.</b>	<b>SOCIJALNE USLUGE (3.1. -3.7.)</b>		<b>UKUPNO:</b>	<b>1.668.904,00</b>	<b>1.889.134,00</b>
	<b>Naziv prava</b>	<b>konto</b>	<b>aktivnost</b>	<b>Iznos</b>	
3.1.	Osiguravanje pogrebne usluge za osobe bez bližih srodnika	3722	A101101	10.000,00	10.000,00
3.2.	Stambeno zbrinjavanje	3722	A101101	5.000,00	5.000,00
3.3.	Sufinanciranje troškova za rad logopeda	3236	T101103	0,00	0,00
3.4.	Sufinanciranje programa rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju i djece s invaliditetom	3721	A101101	9.270,00	35.000,00
3.5.	Sufinanciranje rada Centra za žene ADELA	3811	A101108	10.000,00	10.000,00
3.6.	Socijalna samoposluga GDCK Sisak	3239	A101110	60.000,00	20.000,00
3.7.	Pomoć u kući starijim osobama na području Općine Lekenik "ZAŽELI"	3	T101110	1.574.634,00	1.809.134,00
	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI / Program 1011</b>		<b>UKUPNO:</b>	<b>2.579.404,00</b>	<b>2.810.634,00</b>

III.

Ova Odluka o II. izmjenama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“.

PREDSJEDNIK:

MARIN ČAČIĆ





REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA  
ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/22-01/07  
URBROJ:2176/12-01-22-02

U Lekeniku, \_\_\_\_ studenog 2022.

Prijedlog

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ 83/22.), te članka 34. stavka 1. točke 12. Statuta Općine Lekenik („Službeni vjesnik“, broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Lekenik na svojoj 12. sjednici održanoj dana \_\_\_\_ studenog 2022. godine donijelo je

## **IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u kulturi za 2022. godinu**

### **I.**

Plan raspodjele sredstava za programe javnih potreba u kulturi Općine Lekenik za 2022. godinu prema djelatnostima i subjektima/korisnicima koji je sastavni dio Programa javnih potreba kulturi za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) („Službeni vjesnik“ broj 84/21.) mijenja se tako da glasi:

„Ukupno planirana Proračunska sredstva za djelatnosti i subjekte u kulturi za 2022. godinu iznose **2.454.915,89 kuna**, a raspoređena su Planom raspodjele sredstava programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu prema djelatnostima i subjektima/korisnicima :“





**IZMJENE PLANA RASPODJELE SREDSTAVA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2022. GODINU PREMA DJELATNOSTIMA I SUBJEKTIMA/KORISNICIMA**

RB	KONTO	AKTIVNOST PRORAČUNA	KORISNICI	IZNOS PROGRAMA PO DJELATNOSTI I KORISNICIMA U 2022. GOD.	IZMJENE IZNOSA PROGRAMA PO DJELATNOSTI I KORISNICIMA U 2022. GODINI	IZVOR FINANCIRANJA	IZMJENE IZVORA FINANCIRANJA
1.		A100906	Narodna knjižnica i čitaonica Lekenik- za troškove rada i funkcioniranja ustanove, opremanje i sl. ukupno (1. i 1.1.)	172.200,00	198.300,00		1.1.
1.1.	3		Redovna djelatnost			1.1.	1.1.
1.2.	424		Narodna knjižnica i čitaonica Lekenik- knjižnične djelatnosti, promicanje kulture čitanja, nabava knjižne građe	212.000,00	212.000,00	4.6. 5.8. 5.B.	2.000,00 48.500,00 161.500,00
2.	381	A100905	Kulturno umjetnička društva s područja Općine Lekenik- kulturno umjetnički amaterizam, izvođenje tradicijske vokalne i instrumentalne glazbe, scensko prikazivanje folklornog, plesnog i dramskog izričaja, organizacija tradicijskih kulturnih i edukativnih programa za građanstvo	80.000,00	69.750,00	1.1.	1.1.
3.		A100904	Župe na području Općine Lekenik - očuvanje i zaštita sakralnih objekata, ukupno (3.1. i 3.2.)	75.000,00	75.000,00		75.000,00
3.1.	382		Kapitalne potpore			7.1. 4.2.	66.500,00 3.500,00
3.2.	381		Tekuće potpore			1.1.	5.000,00
4.	422 451	K100901	Hrvatski domovi na području Općine Lekenik- održavanje, obnova, rekonstrukcija i opremanje – "Rekonstrukcija i opremanje zgrade HD Lekenik"	5.663.007,00	1.881.865,89	1.1. 5.3. 8.1.	18.132,00 3.702.005,00 1.942.870,00
5.	381	A100906	Etnografska i kulturno -povijesna zbirka „Skofac“ iz Letovanica	3.000,00	3.000,00	1.1.	3.000,00
6.	381	A100903	Savjet mladih- promicanje kulture mladih, alternativne radionice i edukacije, obilježavanje Dana planeta zemlje	5.000,00	5.000,00	1.1.	5.000,00
7.	381	A100902	Književna i nakladnička djelatnost - potpore u izdavanju knjiga	10.000,00	10.000,00	1.1.	10.000,00
<b>UKUPNO: Izmjene Programa javnih potreba u kulturi u 2022. P 1009:</b>				6.220.207,00	2.454.915,89		2.454.915,89



<b>Rekapitulacija izvora financiranja:</b>		<b>IZMJENE REKAPITULACIJE IZVORA FINANCIRANJA</b>
1.1.Opći prihodi i primici	293.332,00	309.182,00
4.2.Prihodi od komunalne naknade	3.500,00	3.500,00
4.6.Prihodi za posebne namijene – PRORAČUNSKI KORISNIK	2.000,00	2.000,00
7.1.Prihodi od prodaje nekretnina/imovine	66.500,00	66.500,00
5.3.Kapitalne pomoći iz DP	3.702.005,00	881.273,57
5.8.Kapitalne pomoći iz DP – PRORAČUNSKI KORISNIK	48.500,00	48.500,00
5.B.kapitalne pomoći od institucija i tijela EU-PK	161.500,00	161.500,00
8.1.Primici od zaduživanja	1.942.870,00	982.460,32
<b>Ukupno:</b>	<b>6.220.207,00</b>	<b>2.454.915,89</b>

II.

*Ove Izmjene Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“.*

**PREDSJEDNIK:**

**MARIN ČAČIĆ**





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA LEKENIK**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**PRIJEDLOG**

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama ("Narodne novine", broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20. i 145/20.) i članka 34. stavka 1. točke 12. Statuta Općine Lekenik ("Službeni vjesnik" broj 9/21.), Općinsko vijeće Općine Lekenik na \_\_. sjednici održanoj dana \_\_. studenog 2022. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**  
**utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu**

**Članak 1.**

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu ("Službeni vjesnik" broj 84/21.) članak 3. mijenja se tako da glasi:

U Proračunu Općine Lekenik za 2022. godinu planirani su prihodi po osnovi šumskog doprinosa u ukupnom iznosu od **536.072,87 kuna**.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka utrošiti će se za gradnju/ održavanje komunalne infrastrukture prema Programu građenja / održavanja komunalne infrastrukture sukladno zakonskim odredbama i to za:

	PLAN u kn	IZMJENA u kn
1. Čišćenje divljih odlagališta odbačenog otpada	110.000,00	40.000,00
2. Održavanje groblja	100.000,00	0,00
3. Održavanje javnih zelenih površina	350.000,00	350.000,00
4. Održavanje i obnova nerazvrstane ceste u Vrhu Letovaničkom	340.000,00	0,00
5. Protupožarna i civilna zaštita		146.072,87

**Članak 2.**

Ove Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku".

KLASA: 321-05/22-01/01  
URBROJ: 2176/12-01-22-01  
Lekenik, \_\_. studenog 2022.

**PREDSJEDNIK**

**MARIN ČAČIĆ**





REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

**PRIJEDLOG**

Na temelju članka 74. stavka 2. te članka 76. stavka 1. i 4. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08.- Uredba, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20. ) i članka 34. stavka 1. točke 12. Statuta Općine Lekenik („Službeni vjesnik“ broj 9/21.), Općinsko vijeće Općine Lekenik na \_\_. sjednici održanoj dana \_\_. studenog 2022. godine donijelo je

**IZMJENE PROGRAMA**  
**javnih potreba u sportu Općine Lekenik za 2022. godinu**

**Članak 1.**

U Programu javnih potreba u sportu Općine Lekenik za 2022. godinu („Službeni vjesnik“ broj 84/21.) članak 3. mijenja se tako da glasi:

Za javne potrebe u sportu na području Općine Lekenik osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Lekenik za 2022. godinu u ukupnom iznosu od **1.053.698,00** kuna.

Ukupna sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na:

RB.	POZICIJA PRORAČUNA	AKTIVNOSTI, POSLOVI I DJELATNOSTI PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU	PLAN u kn	I. IZMJENE u kn
1.	R0115	REDOVNA DJELATNOST ZAJEDNICE	350.000,00	450.000,00
2.	R0240 R0238	REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE DVORANE ZA SPORT I REKREACIJU U NASELJU LEKENIK	599.948,00	599.948,00
3.	R0115-1	UREĐENJE MALONOGOMETNOG IGRALIŠTA U POLJANI LEKENIČKOJ	310.000,00	3.750,00
<b>UKUPNO</b>			<b>1.259.948,00</b>	<b>1.053.698,00</b>

**Članak 2.**

Ovaj Program javnih potreba u sportu Općine Lekenik za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“.

KLASA: 620-01/22-01/01

URBROJ: 2176/12-01-22-01

LEKENIK, \_\_. studenog 2022.

**PREDSJEDNIK**

**MARIN ČAČIĆ**







REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

**PRIJEDLOG**

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članka 34. stavka 1. točke 12. Statuta Općine Lekenik ("Službeni vjesnik" broj 9/21.), Općinsko vijeće Općine Lekenik na \_\_. sjednici održanoj dana \_\_. studenog 2022. godine donijelo je slijedeći

**IZMJENE PROGRAMA**  
**korištenja sredstava ostvaren prodajom, zakupom, prodajom izravnom pogodbom,**  
**privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom**  
**poljoprivrednog zemljišta za 2022. godinu**

**I.**

U točki I. Programa korištenja sredstava ostvarenih prodajom, zakupom, prodajom izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta za 2022. godinu („Službeni vjesnik“ broj 84/21.) stavak 2. mijenja se tako da glasi:

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u iznosu od **10.000,00 kuna**.

**II.**

Točka II. Programa mijenja se tako da glasi:  
Sredstva iz točke I. ovog Programa raspoređuju se na:

RB	AKTIVNOSTI PROGRAMA	PLAN u kn	I. IZMJENE u kn
1.	LEGALIZACIJA	30.000,00	10.000,00

**III.**

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku".

KLASA:320-02/22-01/08  
URBROJ: 2176/12-01-22-01  
LEKENIK, \_\_. studenog 2022.

**PREDSJEDNIK**

**MARIN ČAČIĆ**



## **OBRAZLOŽENJE UZ I. IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE LEKENIK ZA 2022. GODINU**

### **Opis programa:**

Knjižnica i čitaonica Lekenik je narodna knjižnica. Osnivač i vlasnik Knjižnice je Općina Lekenik. Knjižnica je osnovana na temelju Odluke Općinskog vijeća, donesene 08. travnja 2005. godine (Kl oznaka: 612-04/05-01/01, broj 2176/12-05-01). Knjižnica ima 3 zaposlena.

Djelatnost knjižnice obuhvaća osobito: nabavu knjiga i ostale knjižnične građe (tiskanih i na drugi način umnoženih publikacija, rukopisa, AV građe, elektroničke građe, igračaka i sl.), stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima, osiguravanje korištenja i posudbe građe, te protok informacija, poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora, te vođenje dokumentacije o građi i korisnicima. Pored navedenih djelatnosti Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služi registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta.

### **Zakonske i druge osnove:**

- Program javnih potreba u kulturi Općine Lekenik za 2022. godinu
- Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN broj 17/19)
- Statut Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik

### **Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje ciljeva:**

1. ostvarivanje zadovoljavajuće razine u obavljanju temeljnih djelatnosti i usluga radi zadovoljavanja kulturnih, informacijskih, obrazovnih, rekreacijskih potreba stanovnika mjesta i općine Lekenik bez obzira na dob, spol, rasnu ili nacionalnu pripadnost, vjersko ili političko opredjeljenje, u različitim oblicima i pomoću najnovijih tehnologija
2. postizanje veće prepoznatljivosti Institucije u općoj javnosti i učvršćivanje postojeće slike o inkluzivnoj knjižnici kao mjestu susreta otvorenom i namijenjenom svima, „učionici i dnevnom boravku općine i mjesta“, „mostu koji povezuje pojedince, udruge, ustanove“, „mostu koji povezuje kulturu i obrazovanje“, mjestu koje doprinosi većoj kvaliteti života u lokalnoj zajednici.
3. Stvaranje adekvatnih prostornih preduvjeta za društveno-komunikacijski višeslojnu knjižnicu 21. stoljeća
4. Poticanje čitanja i pismenosti na tradicionalnim i suvremenim medijima, poticanje cjeloživotnog učenja djece, mladih i odraslih, poticanje i populariziranje korištenja informacijsko-komunikacijske tehnologije, podupiranje inkluzije ranjivih skupina građana.



Na temelju članka 29. stavka 1. Zakona o knjižnicama i knjižničarskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 17/19 i 98/19 i članka 39. stavka 1. i 3. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Lečenik ("Službeni vjesnik" broj 22/08), ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU  
OPĆI DIO**

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	1,875,405.00	309,458.00	16.6%	2,184,863.00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0.00	0.00	0,0%	0.00
Rashodi poslovanja	1,287,200.00	559,881.00	43.5%	1,847,081.00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,907,000.00	-810,000.00	-42.5%	1,097,000.00
<b>RAZLIKA</b>				
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0.00	0.00	0,0%	0.00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0.00	0.00	0,0%	0.00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
<b>VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA</b>	1,318,795.00	-559,577.00	-42.4%	759,218.00

**VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**



BROJ	KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA	POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
<b>6</b>	<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>1,875,405.00</b>	<b>309,458.00</b>	<b>16.50%</b>	<b>16.50%</b>	<b>2,184,863.00</b>
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1,701,205.00	279,275.00	16.4%	16.4%	1,980,480.00
6323		Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	646,150.00	484,802.27	75.0%	75.0%	1,130,952.27
6324		Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	782,874.00	-213,747.40	-27.3%	-27.3%	569,126.60
6331		Tekuće pomoći iz proračuna	142,262.00	60,768.22	42.7%	42.7%	203,030.22
6362		Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	129,919.00	-52,548.09	-40.4%	-40.4%	77,370.91
<b>65</b>		<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>2,000.00</b>	<b>4,083.00</b>	<b>204.2%</b>	<b>204.2%</b>	<b>6,083.00</b>
6526		Ostali nespomenuti prihodi	2,000.00	4,083.00	204.2%	204.2%	6,083.00
<b>67</b>		<b>Prihodi iz nadležnog proračuna</b>	<b>172,200.00</b>	<b>26,100.00</b>	<b>15.16%</b>	<b>15.16%</b>	<b>198,300.00</b>
671		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	172,200.00	26,100.00	15.16%	15.16%	198,300.00
<b>3</b>	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1,287,200.00</b>	<b>559,881.00</b>	<b>43.5%</b>	<b>43.5%</b>	<b>1,847,081.00</b>
31		Rashodi za zaposlene	697,480.00	545,381.00	78.2%	78.2%	1,242,861.00
3111		Plaće za redovan rad	672,580.00	543,781.00	80.9%	80.9%	1,216,361.00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	15,000.00	0.00	0.0%	0.0%	15,000.00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9,900.00	1,600.00	16.2%	16.2%	11,500.00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>589,720.00</b>	<b>14,500.00</b>	<b>2.5%</b>	<b>2.5%</b>	<b>604,220.00</b>
3211		Službena putovanja	500.00	0.00	0.0%	0.0%	500.00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3,400.00	1,000.00	29.4%	29.4%	4,400.00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	500.00	0.00	0.0%	0.0%	500.00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2,500.00	6,000.00	240.0%	240.0%	8,500.00
3223		Energija	56,320.00	10,000.00	17.8%	17.8%	66,320.00
3225		Sitni inventar i auto gume	500.00	0.00	0.0%	0.0%	500.00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	4,500.00	500.00	11.1%	11.1%	5,000.00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	36,000.00	0.00	0.0%	0.0%	36,000.00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	203,000.00	0.00	0.0%	0.0%	203,000.00
3234		Komunalne usluge	10,000.00	-3,000.00	-30.0%	-30.0%	7,000.00
3237		Intelektualne i osobne usluge	252,000.00	0.00	0.0%	0.0%	252,000.00
3238		Računalne usluge	3,000.00	0.00	0.0%	0.0%	3,000.00
3239		Ostale usluge	11,500.00	0.00	0.0%	0.0%	11,500.00
3292		Premije osiguranja	5,000.00	0.00	0.0%	0.0%	5,000.00





3295	Pristojbe i naknade	1,000.00	0.00	0.0%	1,000.00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1,907,000.00</b>	<b>-810,000.00</b>	<b>-42.5%</b>	<b>1,097,000.00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,907,000.00	-810,000.00	-42.5%	1,097,000.00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	195,000.00	0.00	0.0%	195,000.00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	1,500,000.00	-810,000.00	-54.0%	690,000.00
4241	Knjige	212,000.00	0.00	0.0%	212,000.00
<b>9</b>	<b>C. RASPOLOZIVA SREDSIVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>1,318,795.00</b>	<b>-559,577.00</b>	<b>-42.4%</b>	<b>759,218.00</b>
92	Vlastiti izvori	1,318,795.00	-559,577.00	-42.4%	759,218.00
9221	Rezultat poslovanja	1,318,795.00	-555,494.00	-42.1%	763,301.00
9222	Višak prihoda	0.00	-4,083.00	100%	-4,083.00
	Manjak prihoda				



**I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU  
POSEBNI DIO**

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA	
				POSTOTAK	NOVI IZNOS
		3,194,200.00	-250,119.00	-7.83	2,944,081.00
	<b>Razdjel 003 PRORAČUNSKI KORISNICI</b>	<b>3,194,200.00</b>	<b>-250,119.00</b>	<b>-7.83</b>	<b>2,944,081.00</b>
	<b>Glava 00301 KNUŽNICA</b>	<b>3,194,200.00</b>	<b>-250,119.00</b>	<b>-7.83</b>	<b>2,944,081.00</b>
	Korisnik 02 Narodna knjižnica i čitaonica Lekenik	59,900.00	10,000.00	16.69	69,900.00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	59,900.00	10,000.00	16.69	69,900.00
3	Rashodi poslovanja	59,900.00	10,000.00	16.69	69,900.00
31	Rashodi za zaposlene	59,900.00	10,000.00	16.69	69,900.00
3111	Plaće za redovan rad	59,900.00	10,000.00	16.69	69,900.00
	<b>Proračunski korisnik 44516 Narodna knjižnica i čitaonica Lekenik</b>	<b>3,134,300.00</b>	<b>-260,119.00</b>	<b>-8.30</b>	<b>2,874,181.00</b>
	Korisnik 02 Narodna knjižnica i čitaonica Lekenik	3,134,300.00	-260,119.00	-8.30	2,874,181.00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	112,300.00	16,100.00	14.34	128,400.00
3	Rashodi poslovanja	112,300.00	16,100.00	14.34	128,400.00
31	Rashodi za zaposlene	24,900.00	1,600.00	6.43	26,500.00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9,900.00	1,600.00	16.16	11,500.00
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>87,400.00</b>	<b>14,500.00</b>	<b>16.59</b>	<b>101,900.00</b>
3211	Službena putovanja	500.00	0.00	0.00	500.00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3,400.00	1,000.00	29.41	4,400.00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	500.00	0.00	0.00	500.00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2,500.00	6,000.00	240.00	8,500.00
3223	Energija	30,000.00	10,000.00	33.33	40,000.00
3225	Sitni inventar i auto gume	500.00	0.00	0.00	500.00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4,500.00	500.00	11.11	5,000.00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00



3234	Komunalne usluge	10,000.00	-3,000.00	-30.00	7,000.00
3237	Intelektualne i osobne usluge	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
3238	Računalne usluge	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
3239	Ostale usluge	11,500.00	0.00	0.00	11,500.00
3292	Premije osiguranja	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
3295	Pristojbe i naknade	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
<b>Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene - PK</b>		<b>2,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,000.00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,000.00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,000.00</b>
4241	Knjige	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
<b>Izvor 5.0. Tekuće pomoći iz državnog proračuna - PK</b>		<b>167,250.00</b>	<b>59,000.00</b>	<b>35.28</b>	<b>226,250.00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>167,250.00</b>	<b>59,000.00</b>	<b>35.28</b>	<b>226,250.00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>91,902.00</b>	<b>59,000.00</b>	<b>64.20</b>	<b>150,902.00</b>
3111	Plaće za redovan rad	91,902.00	59,000.00	64.20	150,902.00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>75,348.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>75,348.00</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0.00	0.00	0.00	0.00
3223	Energija	3,948.00	0.00	0.00	3,948.00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3,900.00	0.00	0.00	3,900.00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
3237	Intelektualne i osobne usluge	37,500.00	0.00	0.00	37,500.00
<b>Izvor 5.8. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - PK</b>		<b>302,750.00</b>	<b>-135,000.00</b>	<b>-44.59</b>	<b>167,750.00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>302,750.00</b>	<b>-135,000.00</b>	<b>-44.59</b>	<b>167,750.00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>302,750.00</b>	<b>-135,000.00</b>	<b>-44.59</b>	<b>167,750.00</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	29,250.00	0.00	0.00	29,250.00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	225,000.00	-135,000.00	-60.00	90,000.00
4241	Knjige	48,500.00	0.00	0.00	48,500.00
<b>Izvor 5.B. Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU - PK</b>		<b>1,602,250.00</b>	<b>-675,000.00</b>	<b>-42.13</b>	<b>927,250.00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1,602,250.00</b>	<b>-675,000.00</b>	<b>-42.13</b>	<b>927,250.00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1,602,250.00</b>	<b>-675,000.00</b>	<b>-42.13</b>	<b>927,250.00</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	165,750.00	0.00	0.00	165,750.00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	1,275,000.00	-675,000.00	-52.94	600,000.00
4241	Knjige	161,500.00	0.00	0.00	161,500.00
<b>Izvor 5.C. Tekuće pomoći od institucija i tijela EU - PK</b>		<b>947,750.00</b>	<b>474,781.00</b>	<b>50.10</b>	<b>1,422,531.00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>947,750.00</b>	<b>474,781.00</b>	<b>50.10</b>	<b>1,422,531.00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>520,778.00</b>	<b>474,781.00</b>	<b>91.17</b>	<b>995,559.00</b>



3111	Plaće za redovan rad	520,778.00	474,781.00	91.17	995,559.00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>426,972.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>426,972.00</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0.00	0.00	0.00	0.00
3223	Energija	22,372.00	0.00	0.00	22,372.00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22,100.00	0.00	0.00	22,100.00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	170,000.00	0.00	0.00	170,000.00
3237	Intelektualne i osobne usluge	212,500.00	0.00	0.00	212,500.00

U Lekeniku, 08. studeni 2022. godine

RAVNATELJICA



Marija Hrupić







DJEČJI VRTIĆ  
LEKENIK

DJEČJI VRTIĆ LEKENIK  
Hermannna Gmeinerja 1  
Lekenik

U Lekeniku 04. studenog 2022.

OBRAZLOŽENJE  
UZ 1. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA  
ZA 2022. GODINU

U Prijedlogu 1. izmjene i dopune financijskog plana za 2022.godinu daje se paralelan pregled izvornog plana, povećanja ili smanjenja u odnosu na izvorni plan te novi plan za 2022. godinu.

Izjene i dopune financijskog plana sadrže Opći dio i Posebni dio.

**1. Opći dio - Račun prihoda i rashoda, Račun zaduživanja/financiranja i Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina Višak/manjak iz prethodnih godina**

*Prihodi (6)* Početni plan prihoda poslovanja povećan je za 13,51% tako da novi plan prihoda iznosi 3.420.390,92 kune.

*Rashodi poslovanja* povećani su za 20% u odnosu na početni plan tako da novi plan rashoda poslovanja iznosi 3.392.272,49 kuna.

*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine* umanjeni su za 36,8% tako da novi plan ovih rashoda iznosi 149.500,00 kuna.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina povećana su za 142,80% i sada iznose 121.381,57 kn.

**2. Posebni dio - Vrste rashoda financirane po pojedinim izvorima**

*Rashodi poslovanja (3)* Dječjeg vrtića Lekenik iznose 3.541.772,49 kuna što je za 15,62% ili za 478.372,49 kuna više u odnosu na izvorni plan. Povećanje se većinskim dijelom odnosi na povećanje rashoda za zaposlene zbog povećanja broja zaposlenih (u siječnju 2022.g. 21 zaposlenik, a u 31.10.2022.g. 24 zaposlenika) i zbog povećanja osnovice za obračun plaća. 133.582,57 kuna ovog povećanja pokrio je osnivač dok je 266.417,43 kn pokriveno Tekućim pomoćima iz državnog proračuna.

*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (4)* iznose 67.000,00 kuna što je za 59,15% ili 97.000,00 kuna manje od izvornog plana, koja sredstva su raspoređena na povećanje materijalnih troškova (energije i intelektualnih usluga).



**I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2022. GODINU**  
**POSEBNI DIO**

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	POSTOTAK	NOVI IZNOS	PROMJENA
	Razdjel 003 PRORAČUNSKI KORISNICI	3.063.400,00	478.372,49	15,62	3.541.772,49	
	Glava 00302 VRTIĆ	3.063.400,00	478.372,49	15,62	3.541.772,49	
	Proračunski korisnik 46663 Dječji vrtić Lekenik	3.063.400,00	478.372,49	15,62	3.541.772,49	
	Korisnik 01 Dječji vrtić Lekenik	3.063.400,00	478.372,49	15,62	3.541.772,49	
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.360.400,00	39.321,40	1,67	2.399.721,40	
3	Rashodi poslovanja	2.196.400,00	136.321,40	6,21	2.332.721,40	
31	Rashodi za zaposlene	1.930.000,00	133.582,57	6,92	2.063.582,57	
3111	Plaće za redovan rad	1.600.000,00	33.582,57	2,10	1.633.582,57	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	93.700,00	0,00	0,00	93.700,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	236.300,00	100.000,00	42,32	336.300,00	
32	Materijalni rashodi	266.400,00	2.738,83	1,03	269.138,83	
3211	Službena putovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	96.000,00	0,00	0,00	96.000,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	50.000,00	-5.261,17	-10,52	44.738,83	
3238	Računalne usluge	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	26.400,00	-7.000,00	-26,52	19.400,00	
3292	Premije osiguranja	45.000,00	5.000,00	11,11	50.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	164.000,00	-97.000,00	-59,15	67.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	3.000,00	21,43	17.000,00	
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	14.000,00	3.000,00	21,43	17.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	-100.000,00	-66,67	50.000,00	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	-100.000,00	-66,67	50.000,00	
	<b>Izvor 4.6. Prihodi za posebne namjene - PK</b>	<b>610.000,00</b>	<b>153.000,00</b>	<b>25,08</b>	<b>763.000,00</b>	



<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>592.500,00</b>	<b>153.000,00</b>	<b>25,82</b>	<b>745.500,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>592.000,00</b>	<b>153.000,00</b>	<b>25,84</b>	<b>745.000,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
3222	Materijal i sirovine	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
3223	Energija	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.000,00	8.000,00	66,67	20.000,00
3234	Komunalne usluge	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	85.000,00	45.000,00	52,94	130.000,00
3239	Ostale usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3293	Reprezentacija	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3294	Članarine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3295	Pristojbe i naknade	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>17.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.500,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Izvor 5.0. Tekuće pomoći iz državnog proračuna - PK</b>		<b>20.000,00</b>	<b>4.372,49</b>	<b>21,86</b>	<b>24.372,49</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.372,49</b>	<b>21,86</b>	<b>24.372,49</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.372,49</b>	<b>21,86</b>	<b>24.372,49</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	4.372,49	21,86	24.372,49
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>0,00</b>	<b>266.417,43</b>	<b>100,00</b>	<b>266.417,43</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>266.417,43</b>	<b>100,00</b>	<b>266.417,43</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>266.417,43</b>	<b>100,00</b>	<b>266.417,43</b>
3111	Plaće za redovan rad	0,00	266.417,43	100,00	266.417,43
<b>Izvor 5.4. Tekuće pomoći iz županjskog proračuna</b>		<b>0,00</b>	<b>5.261,17</b>	<b>100,00</b>	<b>5.261,17</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>5.261,17</b>	<b>100,00</b>	<b>5.261,17</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>5.261,17</b>	<b>100,00</b>	<b>5.261,17</b>
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	5.261,17	100,00	5.261,17
<b>Izvor 5.9. Tekuće pomoći iz županjskog proračuna - PK</b>		<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>



3	Rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
31	Rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3111	Plaće za redovan rad	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	<b>Izvor 6.2. Donacije - PK</b>	<b>59.000,00</b>	<b>16,95</b>	<b>10.000,00</b>	<b>69.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	18,18	10.000,00	65.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	200,00	10.000,00	15.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	200,00	10.000,00	15.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

U Lekeniku,



PREDSJEDNICA

Ljilja Dolovčan

*Ljilja Dolovčan*

Ljilja Dolovčan Mikočević





BROJ	KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			POSTOTAK			
6		Prihodi poslovanja	3.013.400,00	406.990,92	13,51%	3.420.390,92
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	34.000,00	5.487,50	16,1%	39.487,50
6361		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	34.000,00	5.487,50	16,1%	39.487,50
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	610.000,00	352.875,02	57,8%	962.875,02
6526		Ostali nespomenuti prihodi	610.000,00	352.875,02	57,8%	962.875,02
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	9.000,00	9.307,00	103,4%	18.307,00
6631		Tekuće donacije	4.000,00	4.307,00	107,7%	8.307,00
6632		Kapitalne donacije	5.000,00	5.000,00	100,0%	10.000,00
67		Prihodi iz nadležnog proračuna	2.360.400,00	39.321,40	1,66%	2.399.721,40
671		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	2.360.400,00	39.321,40	1,66%	2.399.721,40
3		Rashodi poslovanja	2.826.900,00	555.372,49	20,0%	3.382.272,49
31		Rashodi za zaposlene	1.937.000,00	400.000,00	20,7%	2.337.000,00
3111		Plaće za redovan rad	1.606.000,00	300.000,00	18,7%	1.906.000,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	93.700,00	0,00	0,0%	93.700,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	237.300,00	100.000,00	42,1%	337.300,00
32		Materijalni rashodi	889.400,00	165.372,49	18,6%	1.054.772,49
3211		Službena putovanja	6.000,00	0,00	0,0%	6.000,00
3212		Neknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	96.000,00	0,00	0,0%	96.000,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	17.000,00	0,00	0,0%	17.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	156.000,00	4.372,49	2,8%	160.372,49
3222		Materijal i sirovine	170.000,00	0,00	0,0%	170.000,00
3223		Energija	100.000,00	100.000,00	100,0%	200.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.000,00	8.000,00	66,7%	20.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	10.000,00	50,0%	30.000,00
3234		Komunalne usluge	18.000,00	0,00	0,0%	18.000,00
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	65.000,00	0,00	0,0%	65.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	85.000,00	45.000,00	52,9%	130.000,00
3238		Računalne usluge	6.000,00	0,00	0,0%	6.000,00



3239	Ostale usluge	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	26.400,00	-7.000,00	-26.5%	19.400,00
3292	Premije osiguranja	45.000,00	5.000,00	11.1%	50.000,00
3293	Reprezentacija	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
3294	Članarine	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
3295	Pristojbe i naknade	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
34	Financijski rashodi	500,00	0,00	0.0%	500,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	500,00	0,00	0.0%	500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>236.500,00</b>	<b>-87.000,00</b>	<b>-36.8%</b>	<b>149.500,00</b>
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	0,00	0.0%	7.500,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	7.500,00	0,00	0.0%	7.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.000,00	13.000,00	44.8%	42.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	18.000,00	13.000,00	68.4%	32.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	-100.000,00	-50.0%	100.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	-100.000,00	-50.0%	100.000,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>50.000,00</b>	<b>71.381,57</b>	<b>142.8%</b>	<b>121.381,57</b>
92	Rezultat poslovanja	50.000,00	71.381,57	142.8%	121.381,57
9221	Višak prihoda	50.000,00	276.744,09	553.5%	326.744,09
9222	Manjak prihoda	0,00	-205.362,52	100%	-205.362,52

KLASA: 400-01/22-01/13  
 URBROJ: 2176-72-01-22-1





REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 550-02/22-01/11  
URBROJ: 2176/12-01-22-01  
Lekenik, 07. studenog 2022. godine

## OPĆINSKO VIJEĆE

**PREDMET:** Prijedlog ODLUKE O SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE LEKENIK, dostavlja se

### OBRAZLOŽENJE:

#### PRAVNI TEMELJ:

Sadržan je u članku 41., 42. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22 i 119/22) kojim su propisane obveze jedinica lokalne samouprave a odnose se na troškove stanovanja i druga davanja u socijalnoj skrbi.

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** OPĆINSKO VIJEĆE

**PREDLAGATELJ:** OPĆINSKI NAČELNIK

#### TEMELJNA PITANJA KOJA TREBA UREDITI ODLUKOM

Ovom Odlukom jasno su definirana prava, kriteriji i načini ostvarivanja socijalnih usluga korisnika zajamčene minimalne naknade i drugih osoba čiji je trenutni socijalni status takav da samac ili kućanstvo ne može zadovoljiti osnovne životne potrebe.

#### CILJ I PROVEDBA

Odluka je usklađena s novim Zakonom o socijalnoj skrbi, a kako je prethodna imala već nekoliko izmjena i dopuna novom odlukom su objedinjena prava i usluge u socijalnoj skrbi koje je vijeće donijelo ranije u izmjenama i dopunama, te usklađene s izmjenama zakona. Također su obzirom na porast životnih troškova povećane jednokratne novčane pomoći i iznos cenzusa koji je mjerodavan kod ostvarivanja pojedinih prava. Osim troškova koji se odnose na troškove stanovanja poglavito na izmjene oko prava na trošak ogrjeva za korisnike koji se griju na drva, nema bitnijih promjena u odnosu na prethodno važeću odluku.

#### IZVORI FINANCIRANJA

Proračun Općine Lekenik za 2022. godinu.

Sukladno navedenom, Općinskom vijeću dostavlja se prijedlog ovakve Odluke.

**IZVJESTITELJ:** Općinski načelnik

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivica Perović, ing.prom.







**REPUBLIKA HRVATSKA**  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 550-02/22-01/11  
URBROJ: 2176/12-22-02  
U Lekeniku, \_\_\_\_\_ 2022.

**Prijedlog**

Temeljem članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 34. stavka 1. točke 18. Statuta Općine Lekenik („Službeni vjesnik“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Lekenik na 12. sjednici održanoj \_\_\_\_ 2022. godine donijelo slijedeću

**O D L U K U**  
**o socijalnoj skrbi Općine Lekenik**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se korisnici, prava i vrste pomoći iz područja socijalne skrbi koja osigurava Općina Lekenik ( u nastavku teksta: Općina), Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Program), te se uređuju uvjeti, kriteriji, mjerila, način i postupak za ostvarivanje tih prava.

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Općinu čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim stanovnicima Općine, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje pozitivnih promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podrška pojedincu i obiteljima u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba, te njihovog aktivnog uključivanja u društvo i društveni život Općine.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci i propisima koji se donose na temelju nje, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**KORISNICI SOCIJALNE SKRBI**

**Članak 2.**

Korisnik prava iz socijalne skrbi prema ovoj Odluci je hrvatski državljanin koji na području Općine Lekenik ima prebivalište ili je tek stekao nekretninu s namjerom trajnog nastanjenja, te stranac i osoba bez državljanstva koja zakonito boravi u Republici Hrvatskoj i ima stalni

boravak na području Općine Lekenik, ukoliko to zahtijevaju okolnosti u kojima su se našle ili su zakonom definirani kao korisnici naknade u socijalne skrbi.

## **PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**

### **Članak 3.**

Prava iz područja socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine ako je zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona utvrđeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Svatko je dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potrebe osoba koje je po Zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

**Vrste pomoći su:**

#### **I. NOVČANE POMOĆI**

1. Naknada za troškove stanovanja
  - 1.1. Naknada za trošak grijanja
  - 1.2. Komunalna naknada
  - 1.3. Najamninu za stambeni prostor
  - 1.4. Vodne usluge
  - 1.5. Odvoz komunalnog otpada
2. Jednokratne novčane pomoći
  - 2.1. Jednokratna novčana naknada za korisnike zajamčene minimalne naknade,
  - 2.2. Jednokratna novčana pomoć socijalno ugroženim građanima i obiteljima
  - 2.3. Jednokratna novčana pomoć za rođenje djeteta
3. Sufinanciranje stipendije za obrtnička zanimanja
4. Jednokratna novčana potpora učenicima i studentima
5. Sufinanciranje prijevoza za redovite studente akademske godine
6. Novčana pomoć Udruzi slijepih, udruzi oboljelih od multiple skleroze i liječenih od raka
7. Prigodna jednokratna naknada uoči Božić i Uskrsa, umirovljenicima korisnicima nacionalne naknade za starije osobe, korisnicima zajamčene minimalne naknade, nezaposlenim Hrvatskim braniteljima i korisnicima naknade za nezaposlene Hrvatske branitelje Domovinskog rata,
8. Jednokratni trošak prijevoza nezaposlenim osobama zbog sudjelovanja na sajmu poslova,
9. Novčana pomoć za ublažavanje posljedica prirodnih nepogoda i drugih vrsta ugroze

#### **II. POMOĆI U NARAVI**

1. Socijalni paketi i darovi za djecu
2. Sufinanciranje organiziranog boravka djece u Dječjem vrtiću Lekenik
3. Sufinanciranje organiziranog boravka djece u vrtiću van područja stanovanja



4. Sufinanciranje troškova prehrane učenika OŠ,
5. Sufinanciranje troškova plivanja prema programu OŠ,
6. Osiguravanje grobnog mjesta za umrlog Hrvatskog branitelja Domovinskog rata,
7. Sufinanciranje nabave drugih dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i školskog pribora za učenike OŠ na području Općine Lekenik,
8. Sufinanciranje boravka djece u OŠ Mladost Lekenik.

### III. SOCIJALNE USLUGE

1. Sufinanciranje troškova za rad logopeda,
2. Sufinanciranje programa rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju i djece s invaliditetom,
3. Osiguravanje osnovne pogrebne opreme i usluge ukopa za osobe bez bližih srodnika,
4. Stambeno zbrinjavanje,
5. Sufinanciranje rada sigurne kuće,
6. Pomoć u kući za starije osobe.

#### Članak 4.

Poslove u vezi s ostvarivanjem prava propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: JUO), samostalno ili u suradnji s mjesnim odborima, vjerskim zajednicama, udrugama, ustanovama, odnosno ustanovama socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo socijalne skrbi), Ministarstvom rada, mirovinskog sustava i socijalne politike, Socijalnim vijećem Općine, a odlučuje donošenjem Rješenja o priznavanju prava, na temelju podnesene zamolbe korisnika u potrebi, ili zahtjeva druge pravne osobe i dostave propisane dokumentacije.

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom odlukom može pokrenuti i JUO po službenoj dužnosti ukoliko utvrdi ili sazna da je radi zaštite interesa osobe potrebno pokrenuti postupak.

#### Članak 5.

Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, odnosno pružanja usluga ili dijela usluga korisnicima prava iz ove Odluke, općinski načelnik može povjeriti Socijalnom vijeću Općine Lekenik, Gradskom društvu Crvenog križa Sisak, nadležnom tijelu, odnosno drugim ustanovama, pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova odnosno usluga.

O uvjetima, kriterijima, mjerilima, načinu i postupku za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obvezama sa nadležnim tijelom socijalne skrbi, odnosno s drugom pravnom ili fizičkom osobom.

#### Članak 6.

Pojedina prava iz ove Odluke utvrđuju se Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Lekenik za svaku kalendarsku godinu, te posebnom

odlukom općinskog načelnika o visini pojedinih prava.

Korisnik kojem je odobrena jedna od pomoći iz ove Odluke dužan je prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečenih prava u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Ukoliko korisnik ili članovi kućanstva u kojem živi imaju dugovanja prema Općini s bilo koje osnove, Općina mu može uskratiti zahtijevano pravo do podmirenja dugovanja, osim troška stanovanja, kojim se može prvo podmiriti dugovanje prema Općini s osnove nepodmirene naknade u njenoj nadležnosti.

Ukoliko se utvrdi da je podnositelj prilikom podnošenja zahtjeva dao lažan iskaz ili predočio lažnu i nepotpunu dokumentaciju s ciljem da ostvari neko od prava iz ove Odluke, odnosno zatajio promjenu koja može bitno utjecati na daljnje ostvarivanje prava, ili je nenamjenski utrošio odobrena sredstva, dužan je vratiti sredstava dobivena bez osnove.

#### Članak 7.

Radno sposobnom ili djelomično radno sposobnom samcu ili članu kućanstva koji se ne odazove pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade sukladno posebnim propisima, u pravilu se ukidaju sva stečena socijalna prava.

#### Članak 8.

Smatra se da u smislu ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti sredstvima od prodaje imovine ili davanja u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba, isto se odnosi na osobe koje nisu evidentirane kao nezaposlene pri nadležnoj službi za zapošljavanje, te u drugim Zakonom propisanim slučajevima.

### UVJETI I POSTUPAK OSTVARIVANJA POJEDINIH PRAVA

#### 1. Naknada za troškove stanovanja

##### Članak 9.

Naknada za troškove stanovanja odnosi se na najamninu, komunalnu naknadu, troškove grijanja i vodne usluge u skladu s posebnim propisima, te na troškove odvoza komunalnog otpada iz kućanstva prema ovoj Odluci.

Pravo na podmirenje troškova stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama, u visini najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu, a ako su troškovi stanovanja manji, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da se djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu, nakon što je korisnik dostavio pismeni zahtjev uz predočenje računa ili drugog

valjanog dokumenta o cijeni usluge za koju traži podmirenje troškova.

Sredstva pomoći korisnik može koristiti istovremeno s više osnova, a isplaćuju se do utroška sredstava osiguranih Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi za tekuću godinu. Rješenje o priznavanju prava troškova stanovanja donosi JUO, a izvršava se do nastanka promijenjenih okolnosti koja utječu na priznavanje ili visinu prava nakon čega se donosi novo rješenje a prava se priznaju s danom nastanka promijenjenih okolnosti.

Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo prestaje s danom nastanka promijenjenih okolnosti o kojima se korisnik dužan izjasniti JUO odmah po prestanku istih a najkasnije u roku 8 dana.

Iznimno od odredbi iz stavka 2. ovog članka, ako su pojedina prava, koja prema ovoj Odluci osigurava Općina, po svojoj visini i/ili po svom opsegu utvrđena u višem iznosu od propisanog, te ukoliko bi to bitno utjecalo na kvalitetu života korisnika i njegove obitelji poglavito bolesnika, trudnica i djece, Općina u pravilu može osigurati realizaciju tih prava u punom iznosu troška ili većem od propisanog pod uvjetom da ista prava korisnika s istog osnova nisu već osigurana iz drugih izvora.

#### Članak 10.

Pojedina prava propisana ovom Odlukom mogu se uskratiti ukoliko korisnik nije namjenski utrošio sredstva ili se utvrdi da korisnik nije dao istinite podatke o činjenicama o imovini, dohotku, članovima kućanstva i sl.

Zahtjev za priznavanje pojedinog prava na naknadu za troškove stanovanja podnesen do 15. u mjesecu, korisniku se priznaje pravo i isplaćuje naknade za tekući mjesec do kraja mjeseca. Ukoliko se radi o naknadi koja se isplaćuje direktno korisniku, može se pokrenuti postupak i po službenoj dužnosti kad Jedinostveni upravni odjel utvrdi ili sazna da je pokretanje postupka u interesu stranke pod uvjetom da su dostupni svi relevantni podaci o korisniku bitni za postupak utvrđivanja prava.

Naknade za koje su zahtjevi podneseni iza 15. u mjesecu isplaćuju se do kraja slijedećeg mjeseca na račun isporučitelja usluge ili račun korisnika.

### 1.1.Naknada za troškove grijanja

#### Članak 11.

Sredstva za troškove grijanja, odnosno ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva dodjeljuju se u upravnom postupku i ona čine dio ukupnih troškova stanovanja, a iznos po korisniku je onaj koji je za tu svrhu osiguran u državnom proračunu. Dinamika isplate sredstava odvijati će se na način koji je povoljniji za korisnika, iznimno ukoliko se procijeni da se neće ostvariti svrha, sredstva se mogu isplatiti odjednom na početku sezone grijanja.

Rješenje o priznavanju prava na troškove grijanja donosi se na temelju popisa korisnika zajamčene minimalne naknade prema podacima nadležnog tijela socijalne skrbi, utvrđuje ga JUO sukladno stavku 2. ovog članka i zahtjeva korisnika, iznosa o visini potpore iz državnog proračuna. Ovisno o proračunskim mogućnostima Općina može iz vlastitih sredstava odobriti uvećanje naknade za ogrjev.

## 1.2. Komunalna naknada

Komunalna naknada koja je prihod Općine Lekenik može biti oslobođen korisnik zajamčene minimalne naknade. Korisnik pravo može ostvariti temeljem podnesenog pisanog zahtjeva za razdoblje u kojem ima stečeno pravo Rješenjem ili popisom korisnika izdanog od strane nadležnog tijela socijalne skrbi u punom ili djelomičnom iznosu obveze za korisnu površinu stambenog prostora koju zaista koristi.

Zahtjev se podnosi postojeći korisnik najkasnije do 15. siječnja ili novi korisnik do 15. u mjesecu nakon što je ostvario pravo, pravo na oslobođenje se utvrđuje izdavanjem Rješenja JUO, odjel zadužen za poslove komunalne naknade.

Sredstva za komunalnu naknadu osiguravaju se iz Proračuna Općine, a predviđena su Programom.

## 1.3. Najamnina za stambeni prostor

Općina Lekenik može korisniku zajamčene minimalne naknade ili žrtvi nasilja u obitelji ili žrtvi trgovanja ljudima koja nije u organiziranom smještaju podmirivati trošak najamnine za stambeni prostor, djelomično u iznosu do 30% visine ZMN ili do punog iznosa ako korisnik ispunjava jedan od uvjeta:

- da ima prebivalište na području Općine Lekenik,
- da nema vlastite nekretnine u kojoj može stanovati ili je uslijed izvanrednih i kriznih okolnosti spriječen u korištenju,
- da nije odbio drugi oblik stambenog ili organiziranog stambenog zbrinjavanja od nadležnog tijela ili druge pravne ili fizičke osobe, bližeg srodnika,
- da ne daje stan ili dio stana u podnajam,
- da se stan ili dio stana ne koristi u drugu svrhu osim za stanovanje,
- da korisnik nije sklopio ugovor o najmu sa srodnikom u uspravnoj liniji,
- da korisniku nije dodijeljen stan ili kuća u vlasništvu Općine na korištenje,
- ostalo.

Zahtjev za trošak najamnine i režijske troškove podnosi korisnik sukladno članku 10. stavku 2. ove Odluke uz predočenje ugovora o najmu i troškova stanovanja (računa), a može se pokrenuti i po službenoj dužnosti kad Jedinostveni upravni odjel utvrdi ili sazna da je pokretanje postupka u interesu stranke.

Sredstva se planiraju u Programu.

## 1.4. Vodne usluge

Općina Lekenik može korisniku zajamčene minimalne naknade, žrtvi nasilja u obitelji ili žrtvi trgovanja ljudima podmiriti trošak vodne usluge koja podrazumijeva usluge javne vodoopskrbe i odvodnje, u visini cijene vode najviše do 4m<sup>3</sup> vode po članu kućanstva.

Iznimno od stavka 1. ovog članka iznos može biti i veći ukoliko se radi o višečlanom kućanstvu ili kućanstvu s malodobnom djecom o čemu će posebnom odlukom odlučiti Općinski načelnik.

Postupak priznavanja prava pokreće se podnošenjem zahtjeva korisnika sukladno članku 10. stavku 2. ove Odluke.

## 1.5. Troškovi odvoza komunalnog otpada

### Članak 12.

Samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade nadležnog tijela socijalne skrbi priznaje se pravo na trošak odvoza komunalnog otpada iz kućanstva u visini važećeg cjenika koji se sastoji od fiksnog dijela, te cijene po broju pražnjenja spremnika tijekom mjeseca, a po ispostavljenom računu ovlaštene pravne osobe koja vrši uslugu.

Zahtjev podnosi Korisnik koji koristi uslugu i koji je vlasnik nekretnine ili jedan od članova kućanstva, a dodjeljuju se u upravnom postupku sve dok se ne promjene okolnosti koje utječu na pravo naknade troškova. Pravo se neće priznati korisniku koji koristi stambeni prostor u vlasništvu druge osobe s kojom ne živi u istom kućanstvu a koja nije Korisnik. Sredstva se osiguravaju Programom.

## 2. Jednokratna novčana pomoć

### Članak 13.

Jednokratna novčana pomoć priznaje se samcu i kućanstvima čija je trenutna socio-ekonomska i zdravstvena situacija nepovoljna zbog teških životnih prilika u kojima su se našli, a radi sprječavanja razvoja stanja koja ugrožavaju sigurnost i sprječavaju zadovoljenje osnovnih životnih potreba i uključenost u zajednicu, te ih stavljaju u nepovoljniji položaj.

### Članak 14.

Kriteriji temeljeni na okolnostima u smislu članka 13. su:

- Teške akutne i kronične bolesti, maligne bolesti podnositelja zahtjeva ili člana obitelji s kojim živi u zajedničkom kućanstvu koje zahtijevaju izvanredne izdatke koji ne idu na teret druge pravne osobe,
- Prirodne nepogode (požar, poplava, potres, klizišta i sl.) u slučaju da nije proglašena prirodna nepogoda na tom području, te da sredstva nisu osigurana iz drugih izvora financiranja, odnosno da oštećenik ne može sam sudjelovati u sanaciji do osposobljavanja nužnog prostora za život i stanovanje,
- Da okolnosti u kojima podnositelj živi izravno ugrožavaju njegov život ili zdravlje ili život i zdravlje članova njegovog kućanstva, osobito malodobne djece,
- Nabave ortopedskih pomagala, informatičke opreme ili poboljšanja uvjeta stanovanja djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,

Ostale situacije koje pojedinu osobu, člana kućanstva, osobito djece, stavlja u nepovoljniji položaj zbog neimaštine.

### Članak 15.

Za ostvarivanje pojedinih prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom, propisuju se i dodatni uvjeti, sukladno odredbama ove Odluke.

Dodatni uvjeti temeljeni na okolnostima i kriterijima su:

- socijalni uvjet- ispunjava osoba kojoj je nadležno tijelo za socijalnu skrb priznao prava na zajamčenu minimalnu naknadu
- uvjet prihoda- prihodom se smatraju sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza

#### Članak 16.

Uvjet prihoda ispunjava svaka osoba čiji prosječni mjesečni prihod u zadnjih šest mjeseci koji prethode podnesenom zahtjevu za jednokratnu novčanu pomoć ne prelaze visinu prihoda određenu stavkom 2. točka 1. ovog članka. Stranka u postupku uvjet prihoda dokazuje Potvrdom Porezne uprave o visini dohotka, izvodom o visini plaće ili mirovine, dohotka od imovine, te drugih prihoda svih članova domaćinstva, osim u slučajevima prestanka radnog odnosa bez prava na naknadu za nezaposlene osobe što podnositelj dokazuje Potvrdom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Ukupni prihod kućanstva po članu ne smije prelaziti slijedeći iznos:

1. Samac ili višečlane obitelji po članu kućanstva–160 eura.

Novčana sredstva koja se ne smatraju prihodom propisana su Zakonom.

Iznimno od stavka 2. točke 1. ovog članka načelnik općine Lekenik može svojom Odlukom odobriti jednokratnu pomoć ukoliko cenzus prihoda podnositelja prelazi maksimalan predviđeni iznos ukoliko su nastupile takve izvanredne životne okolnosti zbog kojih bi izostao učinak zadovoljenja osnovnih životnih potreba poglavito ako se radi o potrebama djece, potrebi za lijekovima ili liječenju i sl..

### 2.1. Jednokratna novčana naknada za korisnike zajamčene minimalne naknade

#### Članak 17.

Korisnici zajamčene minimalne naknade koji ispunjavaju socijalni uvjet i imaju prebivalište na području Općine Lekenik, ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć jednom, do dva puta godišnje najviše do minimalnog iznosa zajamčene minimalne naknade koju određuje nadležno tijelo koje obavlja poslove socijalne skrbi sukladno odredbi članka 15. stavak 1. točka 1. ove Odluke.

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje korisnik zajamčene minimalne naknade pod uvjetom da se nalazi na važećem popisu ili dostavom Rješenja nadležnog tijela.

Rješenje o ostvarenom pravu donosi JUO, a sredstva su planirana Programom.

## **2.2. Jednokratna novčana pomoć socijalno ugroženim građanima i obiteljima**

### **Članak 18.**

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ima svaki građanin s prebivalištem na području Općine Lekenik koji ispunjava jedan ili više kriterija propisanih člankom 14. i ispunjava uvjet prihoda propisan člankom 16. ove Odluke najviše do minimalnog iznosa zajamčene minimalne naknade.

Zahtjev za ostvarivanjem prava na jednokratnu novčanu pomoć podnosi samac ili jedan član kućanstva koji ispunjava jedan ili više kriterija iz stavka 1. ovog članka.

Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti potrebnu dokumentaciju kojom u postupku ostvarivanja prava dokazuje bitne činjenice, a to su Izjava o zajedničkom domaćinstvu, potvrde o visini dohotka od Porezne uprave Sisak za sve punoljetne zaposlene članove domaćinstva, potvrde za nezaposlene članove od HZZ, Izjavu da nemaju drugih pokretnina i nekretnina od kojih mogu ostvariti ili ostvaruju prihod, te ostalu dokumentaciju koju zatraži službenik koji provodi postupak, a kojom dokazuje svoj socijalni status.

Iznimno od stavka 1. ovog članka načelnik općine Lekenik može svojom Odlukom utvrditi i veći iznos jednokratne pomoći ukoliko kod korisnika nastupe takve izvanredne okolnosti zbog kojih predviđena sredstva ne bi bila dostatna za zadovoljenje izvanredne potrebe ili bi izostao učinak zadovoljenja osnovnih životnih potreba.

Rješenje o ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka donosi u upravnom postupku JUO, a sredstva su planirana Programom.

## **2.3 Jednokratna novčana pomoć za rođenje djeteta**

### **Članak 19.**

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć pri rođenju djeteta ostvaruje jedan roditelj, samohrani roditelj, jednoroditeljska obitelj, roditelj-staratelj, posvojitelj, Hrvatski državljanin s prebivalištem na području Općine najmanje šest mjeseci:

- kod kojeg dijete živi i ima prijavljeno prebivalište,
- podnošenjem zahtjeva najkasnije do trećeg mjeseca starosti djeteta.

Iznimno u slučajevima kad roditelji-staratelji imaju/nemaju prijavljeno prebivalište na području Općine Lekenik kraće vrijeme od propisanog, ali su u tom periodu stekli nekretninu s namjerom trajnog nastanjenja i dobili dijete, također ostvaruju pravo na novčanu pomoć pod uvjetom da daju izjavu da isto pravo nisu ostvarili prema mjestu prethodne prijave prebivališta.

Isto tako u slučaju kad roditelj propusti u propisanom roku stavka 1. podstavka 2. dostaviti zahtjev iz iznimno opravdanih razloga, pravo na pomoć moći će naknadno ostvariti uz predočenje odgovarajuće dokumentacije ili izjave o razlozima zbog kojih su propustili zatražiti predmetno pravo.

Ostale uvjete i kriterije, potrebnu dokumentaciju, te visinu iznosa novčane pomoći za rođenje djeteta propisuje općinski načelnik posebnom Odlukom.

Pravo na novčanu naknadu za novorođenče odobrava JUO Općine Lekenik Rješenjem u upravnom postupku, a sredstava su planirana Programom.

### **3.Sufinanciranje stipendija za obrtnička zanimanja**

#### **Članak 20.**

Pravo na sufinanciranje stipendije za obrtnička zanimanja imaju učenici sa područja Općine Lekenik upisani u jedan od obrazovnih programa deficitarnih zanimanja uz obvezu da redovito pohađaju nastavu i izvršavaju školske obveze.

Sva prava i obveze korisnika propisati će i nadzirati Obrtnička komora SMŽ.

Općina Lekenik će posebnom Odlukom propisati iznos u kojem će sufinanciranjem pomoći i podržati stipendiranje, a sredstva su planirana Programom.

O pravima i obvezama koje proizlaze iz stavka 1. ovog članka Općina Lekenik zastupana po općinskom načelniku i Obrtnička komora Sisak definirati će Sporazumom.

### **4. Jednokratna novčana potpora učenicima i studentima**

#### **Članak 21.**

Pravo na jednokratnu novčanu potporu za školsku/akademsku godinu imaju učenici srednjih škola i studenti koji:

1. su redovno upisali školsku/akademsku godinu,
2. koji imaju prebivalište na području Općine Lekenik prije objavljivanja natječaja,
3. koji nisu stariji od 26. godina,
4. koji ne ponavljaju školsku/akademsku godinu,
5. koji zadovoljavaju propisanu razinu uspješnosti ostvarenu u prethodnoj školskoj/akademskoj godini.

Posebnom Odlukom Općinskog načelnika propisati će se prosjek uspješnosti učenika/redovnog studenta ostvaren u prethodnoj godini, te kriteriji kojima pristupnik stječe prednost pri bodovanju

Općinski načelnik posebnom Odlukom propisuje imovinski cenzus po članu kućanstva, uvjete, kriterije, visinu novčane potpore, broj korisnika, njihova prava i obveze, utvrđuje rang listu i raspisuje natječaj, te potpisuje ugovore s korisnicima.

Zahtjevi se podnose sukladno posebnom propisu putem javnog natječaja/poziva, a sredstva su planirana Programom.

### **5. Subvencioniranje prijevoza za redovne studente akademske godine**

#### **Članak 22.**

Pod javnim prijevozom podrazumijeva se prijevoz autobusom ili vlakom od mjesta prebivališta, odnosno najbližeg kolodvora ili stajališta do mjesta studiranja i natrag.

Troškove javnog prijevoza za redovne studente Općina Lekenik će subvencionirati u određenom postotku cijene mjesečne/polumjesečne karte u razdoblju trajanja akademske godine ovisno o modelu sufinanciranja drugih dionika.



Načelnik Općine Lekenik zadužen je za potpisivanje ugovora s ovlaštenim autoprijevoznicima o subvencioniranju prijevoza redovnih studenata.

Kriterije i uvjete za subvencioniranje javnog prijevoza redovnih studenata s područja Općine Lekenik, općinski načelnik Općine Lekenik propisati će svojom Odlukom.

## **6. Novčana pomoć udrugama slijepih, oboljelih od multiple skleroze i liječenih od raka**

### **Članak 23.**

Jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti udruga slijepih, udruga oboljelih od multiple skleroze i liječenih od raka koje djeluju na području Općine ili Sisačko-moslavačke županije.

Zahtjev za dodjelu sredstava mora podnijeti udruga, a sredstva su planirana Programom. Odluku o ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik.

## **7. Prigodna jednokratna naknada uoči Božića i Uskrsa umirovljenicima, korisnicima nacionalne naknade za starije osobe, korisnicima zajamčene minimalne naknade, nezaposlenim hrvatskim braniteljima i korisnicima novčane naknade za nezaposlene hrvatske branitelje**

### **Članak 24.**

Pravo na prigodnu jednokratnu novčanu naknadu uoči božićnih ili uskrasnih blagdana sukladno posebnoj Odluci, ostvaruju umirovljenici koji primaju hrvatske mirovine, korisnici nacionalne starosne mirovine, korisnici zajamčene minimalne naknade, nezaposleni hrvatski branitelji i korisnici novčane naknade za nezaposlene hrvatske branitelje Domovinskog rata s prebivalištem na području Općine Lekenik koji se kao takvi vode u odgovarajućim zbirkama podataka.

Visinu iznosa, kriterije, uvjete, potrebnu dokumentaciju i način isplate propisuje posebnom Odlukom Općinski načelnik, a sredstva su planirana Programom.

Za provođenje ove Odluke zadužen je JUO Općine Lekenik.

## **8. Jednokratni trošak prijevoza nezaposlenim osobama zbog sudjelovanja na sajmu poslova**

### **Članak 25.**

Pravo na jednokratni trošak prijevoza nezaposlenih osoba na sajam poslova u Sisku imaju nezaposlene osobe s prebivalištem na području Općine Lekenik.

Zahtjev podnosi Hrvatski zavod za zapošljavanje Sisak sa zbirnim popisom korisnika, a sredstva na bazi dnevnih karti se isplaćuju Auto prometu Sisak za onoliko korisnika koji će sudjelovati na sajmu i onoliko dana koliko su obvezni na sajmu sudjelovati.

Odluku o financiranju ove mjere donosi Općinski načelnik, sredstva su planirana Programom za tekuću godinu.

## **9. Novčana pomoć za ublažavanje posljedica prirodnih nepogoda i drugih vrsta ugroze**

### **Članak 26.**

Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga članka, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, širenje zaraze, uzrokuju oboljenja i žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda iz ovoga članka odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode ili druge ugroze neophodnih za život oštećenika upisanih u registar šteta pod uvjetom da ista nisu osigurana iz nekog drugog izvora financiranja.

Sredstva su planirana Programom za tekuću godinu, te su ista strogo namjenska.

Općinski načelnik će svojom Odlukom propisati iznos sredstava pomoći iz stavka 2. ovog članka ovisno o vrsti nepogode, razmjerima i vrsti štete, posljedicama za stanovništvo, te proračunskim mogućnostima.

## **II. POMOĆI U NARAVI**

### **1. Socijalni paketi i darovi za djecu**

#### **Članak 27.**

Općina Lekenik osigurava sredstva za socijalne pakete za korisnike zajamčene minimalne naknade prema mjesečnom popisu nadležnog tijela socijalne skrbi, tijekom godine. Sadržaj paketa osigurava i dijeli jednom mjesečno GDCK Sisak (socijalna samoposluga), a paketi sadrže osnovne namirnice za kućanstvo i/ili higijenu, sadržaj paketa može svaki mjesec varirati.

Jedna od socijalnih mjera pomoći za djecu s područja Općine Lekenik koji su u potrebi, odnosno socijalno osjetljivije skupine na granici siromaštva može biti dar u naravi u vidu paketa prehrane ili drugih potrepština za djecu uoči božićnih i uskrasnih blagdana. Popis djece u potrebi može se osigurati prema podacima nadležnog tijela za socijalnu skrb, mjesnih odbora i drugih socijalnih ustanova, obrta ili udruga.

Visina sredstava koja se osiguravaju na godišnjoj razini za pakete u naravi i darove opisane u stavku 1. i 2. ovog članka planiraju se Programom, a ugovor za provođenje usluge nabave i podjele s Općinom Lekenik zastupanom općinskim načelnikom potpisuje GDCK Sisak.

### **1.2. Darovi za djecu za Sv. Nikolu i Božić**

#### **Članak 28.**

Općina prema potrebi može osigurati prigodne darove za djecu s područja Općine Lekenik

u povodu Sv. Nikole i Božića.

Zahtjev mogu podnijeti Mjesni odbori, zajednice, ustanove i udruge u području skrbi o djeci ili prilikom provođenja prigodnih programa za djecu, te drugi korisnici, s točnim brojem djece najkasnije do 06. studenog tekuće godine, a podjelu osiguravaju sami.

Odluku o financiranju prigodnih darova za djecu donosi Općinski načelnik, a sredstva su planirana Programom.

## **2. Sufinanciranje organiziranog boravka djece u Dječjem vrtiću Lekenik**

### **Članak 29.**

Pravo na sufinanciranje cjelodnevnog boravka djece u dječjem vrtiću Lekenik ostvaruju roditelji koji imaju prebivalište na području Općine Lekenik, čija su djeca upisana u cjelodnevni programa predškolskog odgoja i obrazovanja koji provodi vrtić i koja su ostvarila pravo na umanjenje prema postotku propisanom posebnom Odlukom o cijeni vrtića koju donosi Općinsko vijeće.

Zahtjev za sufinanciranje podnosi ustanova s popisom broja djece, postotkom umanjenja i brojem dana korištenja usluge, te ukupnog iznosa za prethodni mjesec.

Odluku o isplati sufinanciranja po zahtjevu Dječjeg vrtića donosi Općinski načelnik, a sredstva su planirana Programom.

## **3.Sufinanciranje organiziranog boravka djece u vrtiću izvan područja stanovanja**

### **Članak 30.**

Općina Lekenik sufinancirati će cijenu smještaja i dnevnog boravka djece upisane u Vrtić izvan području Općine Lekenik ako ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da dijete i njegovi roditelji, odnosno skrbnici, imaju prebivalište na području Općine Lekenik,
- da roditelji iz opravdanih razloga nisu ostvarili pravo upisa djeteta u programe predškolskog odgoja za tekuću pedagošku godinu u Dječjem vrtiću Lekenik,
- da je dijete za koje se traži sufinanciranje upisano u program predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi ustanova ili obrta registriranih za cjelodnevni boravak djece (10 sati).

Iznos sufinanciranja posebnom Odlukom propisuje Općinski načelnik, a isti ne može biti veći od stvarne cijene troška koji odgojno obrazovna ustanova naplaćuje.

Zahtjev za ostvarivanje prava na sufinanciranje podnosi roditelj JUO Općine Lekenik, a o zahtjevu za priznavanje prava na sufinanciranje odlučuje Općinski Načelnik.

Sredstva su predviđena Programom.

## **4.Sufinanciranje troškova školske prehrane učenika OŠ**

### **Članak 31.**

Pravo na sufinanciranje školske prehrane u OŠ „Mladost“ Lekenik, kao mjeri s ciljem da svako dijete ima osiguran jedna obrok, Općina će sukladno posebnoj Odluci o visini

subvencije, osigurati za djecu/učenike u riziku od siromaštva koji koriste uslugu školske kuhinje, prema preporuci škole, pod uvjetom da sredstva nisu osigurana iz drugih izvora.

Kriteriji za sufinanciranje su:

1. djete roditelja lošijeg imovinskog stanja koji ne mogu sami osigurati sredstva za školsku kuhinju,
2. djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade,
3. djeca koja dolaze iz obitelji s više školske djece lošijeg imovinskog stanja zbog čega nisu u mogućnosti djeci osigurati sredstva za školsku prehranu.

Zahtjev za sufinanciranje sukladno stavku 1. ove Odluke podnosi OŠ Mladost Lekenik najkasnije do svakog 05. u mjesecu za broj učenika i dana koji su u prethodnom mjesecu koristili školsku kuhinju.

Odluku o sufinanciranju školske prehrane iz stavka 1. ovog članka, broju učenika i iznosu troška po učeniku donosi Općinski načelnik Općine Lekenik, a sredstva su planirana Programom.

## **2. Sufinanciranje troškova obuke plivanja prema programu OŠ**

### **Članak 32.**

Za učenike OŠ Mladost Lekenik, polaznike obuke plivanja, kao jednog od oblika fizičkog odgoja, općina snosi troškove obuke prema cjeniku bazena ŠRC u Sisku, kao i troškove prijevoza, te time potiče razvijanje tjelesne jakosti i zdravlja u djece.

Zahtjev za sufinanciranjem obuke plivanja podnosi ravnatelj OŠ Mladost Lekenik prema broju djece/korisnika, a sredstva su planirana Programom.

Općinski načelnik potpisuje ugovor o međusobnim pravima i obvezama iz stavka 1. ovog članka sa podnositeljem zahtjeva.

## **3. Osiguravanje grobnog mjesta za umrlog Hrvatskog branitelja Domovinskog rata**

### **Članak 33.**

Pravo na besplatno minimalno opremljeno grobno mjesto na jednom od mjesnih groblja u vlasništvu Općine ima umrli Hrvatski branitelj Domovinskog rata s prebivalištem na području Općine Lekenik koji nema u vlasništvu obiteljsko grobno mjesto od ranije o čemu odluku donosi Općinski načelnik.

Zahtjev za refundaciju troškova podnosi ovlaštena pravna osoba koja je izvršila uslugu dostavom računa i preslikom osobne i braniteljske iskaznice pokojnika, a sredstva su planirana Programom.

## **7. Sufinanciranje nabave drugih dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i školskog pribora za učenike OŠ s području Općine Lekenik**

## Članak 34.

Pravo na sufinanciranje nabave dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i školskog pribora imaju svi učenici od 1.-8. razreda OŠ na području Općine Lekenik sukladno posebnoj Odluci koji imaju valjani račun o kupnji.

Zahtjev za isplatom sredstava podnosi roditelj/staratelj djeteta s prebivalištem na području Općine Lekenik, za dijete koje pohađa jednu od osnovnih/područnih škola, visinu iznosa, kriterije i potrebnu dokumentaciju propisuje posebnom Odlukom Općinski načelnik, a sredstva su planirana Programom.

Rješenje u upravnom postupku donosi JUO.

## 8.Sufinanciranje produženog boravka djece u OŠ Mladost Lekenik

### Članak 35.

Općina Lekenik sufinancirati će projekt produženog boravka u Osnovnoj školi Mladost Lekenik u iznosu od 25% plaće osobe zaposlene u dnevnom boravku.

Općinski načelnik će međusobna prava i obveze te visinu iznosa usluge iz stavka 1. ovog članka utvrditi sa ostalim dionicima potpisivanjem Ugovora ili Sporazuma.

Zahtjev za isplatom sredstava za prethodni mjesec podnosi osnovna škola.

Sredstva za ovaj projekt planirana su Programom.

## III. SOCIJALNE USLUGE

### 1.Sufinanciranje troškova za rad logopeda

#### Članak 36.

Općina Lekenik prema potrebi sufinancira troškove rada logopeda s djecom s područja Općine, a koji uslugu pruža na području Općine Lekenik ili ako ta usluga nije osigurana na području općine ili nema dovoljno kapaciteta može se uzeti u razmatranje rad logopeda sa šireg područja ukoliko ima dostatnih sredstava u Proračunu.

Zahtjev za realizaciju troškova može podnijeti ustanova, udruga ili obrt registriran za rad u području poremećaja u govoru odnosno logoped ili roditelj djeteta s poteškoćama u govornom području. Uslugu Općina može ugovoriti sa više dionika s područja općine, županije i šire.

Odluku o visini subvencioniranog iznosa i o isplati sredstava iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik koji sa ovlaštenikom potpisuje ugovor, a sredstva su planirana Programom.

### 2. Sufinanciranje programa rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju i djece s invaliditetom

#### Članak 37.

Općina Lekenik prema potrebi sufinancira troškove programa rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju i djece s invaliditetom do 50% cijene usluge temeljem podnesenog zahtjeva roditelja/skrbnika djeteta s prebivalištem na području Općine Lekenik čije dijete pohađa jedan

ili više programa rehabilitacije koji u istoj mjeri nisu osigurani na području Općine Lekenik ili čije plaćanje nije osigurano iz drugih izvora.

Zahtjev podnosi roditelj/skrbnik djeteta koje pohađa neki od programa rehabilitacije s kojim ugovor potpisuje Općinski načelnik. Sredstva su planirana Programom.

### **3. Osiguravanje pogrebne usluge za osobe bez bližih srodnika**

#### **Članak 38.**

Jednokratna naknada za pogrebne troškove priznaje se za osnovnu opremu, prijevoz i pogreb pokojnika koji nema zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja, čiji bliži srodnici opravdano nisu u mogućnosti snositi troškove, te za osobe koje su u času smrti bile korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu odnosno ispunjavaju jedan od uvjeta i to u slučajevima kada sredstva nisu odobrena od nadležnog tijela za socijalnu skrb, Hrvatske vojske ili drugih izvora.

Sredstva ili dio odobrenih sredstava za osnovnu minimalnu socijalnu opremu, trošak ukopa, prijevoz pokojnika i grobno mjesto u vlasništvu Općine Lekenik ukoliko pokojnik nema obiteljsku grobnicu ili grobno mjesto, osigurava Općina Lekenik, a isplaćuju se pravnoj osobi koja je izvršila uslugu pogreba prema ispostavljenom računu.

Zahtjev za podmirenje ukopa po minimalnim socijalnim standardima podnosi osoba koja je bila najbliža pokojniku, zdravstvena ustanova, nadležno tijelo ili JUO po službenoj dužnosti.

Odluku o pravu na naknadu troškova, visinu i isplatu ovih troškova donosi općinski načelnik, a sredstva su planirana Programom.

JUO će sukladno posebnim zakonskim propisima pokrenuti postupak potraživanja u visini nastalih troškova ukoliko postoji imovina iz koje bi se mogli nadoknaditi nastali troškovi.

### **4. Stambeno zbrinjavanje**

#### **Članak 39.**

Osobe koje nemaju osiguran nikakav stambeni smještaj, a ne ostvaruju prava propisana Zakonom o socijalnoj skrbi, Općina će u pravilu zbrinuti ukoliko posjeduje ili raspolaže nekretninama predviđenima za stanovanje.

Zahtjev za stambeno smještanje pokreće korisnik ukoliko su ispunjeni prethodni uvjeti postojanja odgovarajućeg stambenog prostora, te uvjeti koje ispunjava sam korisnik sukladno posebnim propisima.

U slučaju stambenog zbrinjavanja korisnik će sa Općinom Lekenik potpisati ugovor o međusobnim pravima i obvezama s osnova korištenja prostora i ostalih troškova.

### **5. Sufinanciranje rada sigurne kuće**

#### **Članak 40.**

Općina Lekenik će jednim dijelom sufinancirati rad skloništa za žene i djecu žrtve nasilja u obitelji (u daljnjem tekstu: Sigurna kuća) koju na području SMŽ vodi Centar za žene Adela

kao mjeru pomoći žrtvama nasilja u obitelji.

Zahtjev za isplatom sredstava podnosi Sigurna kuća najkasnije do 05. prosinca.

Sporazum o sufinanciranju Sigurne kuće potpisati će Općinski načelnik s ostalim dionicima, a sredstva su planirana Programom.

## **6. Pomoć u kući za starije osobe**

### **Članak 41.**

Uslugu pomoć lokalne zajednice za ugodno življenje osoba treće dobi Općina Lekenik provodi se u okviru projekta, a za područje Općine Lekenik.

Kroz projekat se želi postići pozitivan utjecaj na niz različitih aspekata socio-ekonomskih problema pojedinaca i zajednice u cjelini i vaninstitucionalne skrbi, pomažući osobama starije dobi u higijeni prostora, osiguravanju lijekova, hrane i svih onih svakodnevnih potreba koje zbog starosti ne mogu zadovoljiti sami.

Na ovaj način utječe se na smanjenje siromaštva i socijalne isključenosti te izravno doprinosi revitalizaciji ruralnih i teško dostupnih područja.

Ugovor o provođenju projekta s dionicima (nadležnim Ministarstvom i partnerima) potpisuje Općinski načelnik, sredstva su predviđena Programom, a osigurana su kroz projekt.

### **Članak 42.**

Pomoć u kući također mogu pružati i druge ustanove kao što su centri za pomoć u kući, domovi socijalne skrbi, centri za pružanje usluga u zajednici, udruge, vjerske zajednice, druge pravne osobe i obrtnici koji pružaju socijalne usluge, te fizičke osobe koje usluge pomoći u kući obavljaju kao profesionalnu djelatnost na način i u skladu s propisima.

## **RAD ZA OPĆE DOBRO**

### **Članak 43.**

Općina Lekenik može organizirati rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu te snositi troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla. Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koji je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Obveza se ne odnosi na osobe koje su izuzete Zakonom. U radovima za opće dobro bez naknade korisnici mogu mjesečno sudjelovati prema broju sati utvrđenih Zakonom.

Općina surađuje sa nadležnom ustanovom za zapošljavanje u provođenju mjera rada za opće dobro bez naknade.

## **NADLEŽNOST I POSTUPAK**

### **Članak 44.**

Odlukom načelnika propisati će se pravo, vrsta, način i iznos pojedinih pomoći, a sukladno

predviđenim sredstvima u Programu i odredbama ove odluke.  
Isplatu sredstava po nalogu načelnika provodi JUO.

Općinski načelnik može Zaključkom odobriti ostale pomoći koje nisu obuhvaćene postojećim oblicima socijalne skrbi i ovom Odlukom, a koje zahtijevaju nepredviđene okolnosti od značaja za građane.

#### Članak 45.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz ove Odluke podnositelj zahtjeva dužan je nadležnom upravnom tijelu dostaviti odgovarajuće isprave, te dokaz o opravdanosti i osnovanosti Zahtjeva propisima koje su već propisane ovom odlukom uz mogućnost traženja dodatne dokumentacije koja bitno utječe na postupak odobravanja pomoći.

U slučaju trajnijeg ostvarivanja nekog prava iz ove Odluke, nadležno upravno tijelo može od korisnika prava zatražiti odgovarajuće isprave i dokaze tijekom korištenja prava.

U postupku rješavanja Zahtjeva nadležno upravno tijelo može posjetom obitelji, odnosno mjestu boravka korisnika na prikladan način ispitati činjenice, okolnosti i uvjete koji mogu bitno utjecati na utvrđivanje prava.

#### Članak 46.

Ukoliko zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih prihoda nema dovoljno sredstava za isplatu pomoći i potpora utvrđenih ovom Odlukom, općinski načelnik će privremeno obustaviti isplatu istih ili odobriti isplatu u umanjenom iznosu, a ako prihodi budu trajno smanjeni predložiti će Općinskom vijeću izmjene Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Lekenik za tekuću godinu.

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 47.

Sredstva za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom predviđaju se Programom, a osiguravaju se u Proračunu Općine Lekenik.

#### Članak 48.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Lekenik („Službeni vjesnik“ broj 88/20, 7/22 i 25/22.).

#### Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“.

PREDSJEDNIK:

MARIN ČAČIĆ





REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-08/22-01/02  
URBROJ: 2176/12-02-22-1  
Lekenik, 07. studenog 2022. godine

## OPĆINSKO VIJEĆE

**PREDMET:** Prijedlog Odluke o utvrđivanju kriterija, uvjeta i visini prigodne jednokratne naknade-božićnice umirovljenicima, korisnicima novčane naknade za nezaposlene hrvatske branitelje, te korisnike zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb u 2022. godini -dostavlja se

### OBRAZLOŽENJE:

#### PRAVNI TEMELJ:

Sadržan je u članku 34. stavku 1. točki 3. Statuta Općine Lekenik („Službeni vjesnik“ broj 9/21) i članka 24. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Lekenik („Službeni vjesnik“ broj 88/20, 7/22 i 25/22)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** OPĆINSKO VIJEĆE

**PREDLAGATELJ:** OPĆINSKI NAČELNIK

#### TEMELJNA PITANJA KOJA TREBA UREDITI ODLUKOM

Ovom Odlukom utvrđuju se kategorije, kriteriji, uvjeti i visina prigodne jednokratne naknade-božićnice koja će se isplaćivati u mjesecu prosincu. Kategorije su umirovljenici sa mirovinom do 1.500 kuna, mirovinom 1.500,01-3.000,00 kuna, korisnike nacionalne starosne mirovine, te korisnici novčane naknade za nezaposlene hrvatske branitelje, nezaposleni hrvatski branitelji i korisnici zajamčene minimalne naknade (ZMNCZS). U Odluci su sadržani prijedlozi iznosa prigodne božićnice usklađeni s predviđenim sredstvima u proračunu za 2022., a iznosi su isti kao i za podjelu uskrsnice.

#### CILJ I PROVEDBA

Cilj isplate naknade-božićnice je potpora sugrađanima s manjim mirovinama ili naknadama prigodom božićnih blagdana, a za provedbu je zadužen Jedinostveni upravni odjel. Planirano vrijeme isplate Božićnica je od 19.12. do 23.12. 2022. godine na način da svi oni koji ispunjavaju uvjete i kriterije osobno uz predočenje osobne iskaznice dođu i podignu propisani iznos ili kad je moguće nedvojbeno utvrditi da istu za korisnika podiže bliži srodnik ili ukućan uz predočenje osobne iskaznice korisnika ili se na koji drugi način može utvrditi identitet. Temelj za isplatu je popis umirovljenika s našeg područja koji će nam ustupiti Hrvatski zavod za mirovinsko, iznimno odrezak od zadnje mirovine ili potvrda mirovinskog ako podaci nisu

ažurirani. Jednako tako i popis nezaposlenih branitelja, potvrda Ureda za branitelje za nezaposlene hrvatske branitelje koji kao takvi primaju naknadu i popis korisnika ZMNCZS. Retrogradne isplate neće biti, iznimno u slučajevima kad je potrebna nadopuna dokumentacije uzeti će se u obzir vrijeme potrebno za ishođenje iste ili ukoliko je korisnik bio na liječenju u zdravstvenoj ustanovi te je propustio doći po naknadu. U slučaju da od dana donošenja ove odluke pa do dana isplate nastupe izvanredne i iznimne okolnosti primjerice prirodne nepogode, katastrofe, zaraze, izolacije i slično Općina Lekenik zadržava pravo izmjene i prilagodbe načina i rokova isplate u korist građana.

## IZVORI FINANCIRANJA

Proračun Općine Lekenik za 2022. godinu

Sukladno navedenom Općinskom vijeću dostavlja se prijedlog ove Odluke.

**IZVJESTITELJ:** Općinski načelnik

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Ivica Perović, ing.prom.





REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-08/22-01/02  
URBROJ: 2176/12-01-22-02  
U Lekeniku, \_\_ studenog 2022.

PRIJEDLOG

Temeljem članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Lekenik („Službeni vjesnik“ broj 9/21) i članka 24. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Lekenik („Službeni vjesnik“ broj 88/20), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na svojoj 12. sjednici održanoj \_\_studenog2022. godine, donosi

**ODLUKU**

o utvrđivanju kriterija, uvjeta i visini prigodne jednokratne naknade-božićnice u 2022. godini na području Općine Lekenik

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, uvjeti i visina prigodne jednokratne naknade -božićnice (u daljnjem tekstu: naknada) umirovljenicima sa hrvatskim mirovinama i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe, nezaposlenim hrvatskim braniteljima, korisnicima novčane naknade za nezaposlene hrvatske branitelje i zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb ( u daljnjem tekstu: ZMNCZS) u 2022. godini koji imaju prebivalište na području Općine Lekenik .

Članak 2.

Kriteriji i kategorije za isplatu naknade iz sredstava osiguranih u Proračunu općine Lekenik za 2022. godinu, su slijedeći:

RB	KATEGORIJA	VISINA MIROVINE/NAKNADE	IZNOS USKRSNICE
1.	Umirovljenici i korisnici NN za starije osobe	do 1.500,00 kn	200,00 kn
2.	Umirovljenici	od 1.500,01-3.000,00kn	100,00 kn
3.	Nezaposleni hrvatski branitelji i korisnici novčane naknade za nezaposlene hrvatske branitelje	prema posebnom Pravilniku	200,00 kn
4.	korisnici ZMNCZS	zajamčeni iznos	200,00 kn

U ostvarivanju prava koristiti će se evidencija;

- Umirovljenika i korisnika nacionalnih naknada za starije osobe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (dalje: HZMO) s podacima koji obvezno sadrže ime i prezime, adresu, datum, mjesec i godinu rođenja, platni razred i vrstu prava prema visini mirovine za umirovljenike/korisnike s prebivalištem na području Općine Lekenik,
- Popis korisnika ZMNCZS koji prethodi mjesecu isplate jednokratne naknade,
- Nezaposleni hrvatski branitelji moraju priložiti potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i predložiti braniteljsku iskaznicu,
- Korisnici naknade za nezaposlene hrvatske branitelje moraju donijeti Potvrdu Odsjeka za hrvatske branitelje Sisačko-moslavačke županije kojom dokazuju svoj status korisnika iste.

Iznimno od stavka 2. ovog članka umirovljenici i korisnici nacionalne naknade za starije osobe, koji se ne nalaze na popisu HZMO svoj status dokazuju zadnjim odreskom mirovine, obavijesti o mirovinskim primanjima iz nadležne banke ili potvrdom HZMO da prima mirovinu/naknadu i njenu visinu, te predloženjem osobne iskaznice kojom dokazuju prebivalište na području Općine Lekenik.

### Članak 3.

Isplata naknade korisnicima po kategorijama iz članka 1. ove Odluke koji ispunjavaju kriterije i uvjete provoditi će se gotovinskom isplatom putem općinske blagajne ili tekućeg računa od 19.12. do 23.12. 2022. godine u mjestu, vremenu, rasporedu i dinamici kojeg će uputama utvrditi Jedinostveni upravni odjel, o čemu će javnost biti obaviještena putem mrežne stranice Općine Lekenik [www.lekenik.hr](http://www.lekenik.hr) i drugim dostupnim sredstvima javnog priopćavanja.

Pravo opisano u članku 2. ove Odluke korisnici koji ispunjavaju prethodne uvjete i kriterije mogu ostvariti osobnim dolaskom što će se smatrati kao da je korisnik podnio zahtjev, uz predloženje osobne iskaznice ili druge dokumentacije koju zatraži službena osoba.

Iznimno od stavka 1. i stavka 2. ovog članka u slučaju nastupa izvanrednih okolnosti model i način isplate naknade može se promijeniti o čemu će javnost biti pravovremeno obaviještena. Vrijeme isplate naknade može u slučajevima izvanrednih okolnosti (bolesti, izolacije, bolničkog liječenja, ishođenja dopunske dokumentacije) biti i iza predviđenog roka ali ne više od osam dana, korisnik će u tom slučaju podnijeti zahtjev i priložiti potrebnu dokumentaciju koja se od njega zatraži.

### Članak 4.

Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove. Općina se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te će osobne podatke koristiti isključivo propisanu svrhu, a nakon ostvarenja propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati iz zbirke podataka.

### Članak 5.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Lekenik.

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“.

PREDSJEDNIK:  
MARIN ČAČIĆ



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA LEKENIK**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 550-01/22-01/12  
URBROJ: 2176/12-01-22-02

U Lekeniku, 17. studenog 2022.

**Prijedlog**

Na temelju članka 46. Statuta Općine Lekenik («Službeni vjesnik» br. 9/201) te članka 28. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik («Službeni vjesnik» br. 16/21 i 53/21), Općinsko vijeće je na 12. sjednici održanoj 17. studenog 2022. godine donijelo

**Odluku o izmjenama Odluke  
o izboru predsjednika i članova Socijalnog vijeća Općine Lekenik**

**Članak 1.**

U članku 1. stavak 1. točke 5. Odluke o izboru predsjednika i članova Socijalnog vijeća Općine Lekenik („Službeni vjesnik“ broj 53/21) mijenjaju se riječi „Ivanka Cestarić za člana“, tako da glase „\_\_\_\_\_ za člana“.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» .

**PREDSJEDNIK:**

**MARIN ČAČIĆ**





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA LEKENIK**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 550-01/22-01/12  
URBROJ: 2176/12-01-22-02

U Lekeniku, 17. studenog 2022.

**Prijedlog**

Na temelju članka 46. Statuta Općine Lekenik («Službeni vjesnik» br. 9/201) te članka 28. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik («Službeni vjesnik» br. 16/21 i 53/21), Općinsko vijeće je na 12. sjednici održanoj 17. studenog 2022. godine donijelo

**Odluku o izmjenama Odluke  
o izboru predsjednika i članova Socijalnog vijeća Općine Lekenik**

**Članak 1.**

U članku 1. stavak 1. točke 5. Odluke o izboru predsjednika i članova Socijalnog vijeća Općine Lekenik („Službeni vjesnik“ broj 53/21) mijenjaju se riječi „Ivanka Cestarić za člana“, tako da glase „\_\_\_\_\_ za člana“.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» .

**PREDSJEDNIK:**

**MARIN ČAČIĆ**







REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 417-01/22-01/02  
URBROJ: 2176/12-02-22-01  
Lekenik, 7. studenoga 2022.

## OPĆINSKO VIJEĆE

**PREDMET:** Prijedlog Kodeksa ponašanja vijećnika Općinskog vijeća Općine Lekenik,  
- dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje

### OBRAZLOŽENJE:

#### **PRAVNI TEMELJ:**

Sadržan je u članku 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 143/21).

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** OPĆINSKO VIJEĆE

**PREDLAGATELJ:** OPĆINSKI NAČELNIK

#### **TEMELJNA PITANJA KOJA TREBA UREDITI ODLUKOM**

Kodeksom je potrebno urediti sprječavanje sukoba interesa kod vijećnika Općinskog vijeća, način praćenja primjene Kodeksa, sastav i postupanje tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa u 1. i 2. stupnju te ostala pitanja od važnosti za provedbu Kodeksa.

#### **OCJENA STANJA**

Dana 25. prosinca 2021. na snagu je stupio Zakon o sprečavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/2021)- dalje: Zakon, koji u članku 4 nalaže donošenje ovog akta. Općinsko vijeće donijelo je na svojoj 10. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2022. godine Kodeks ponašanja nositelja političkih dužnosti Općine Lekenik, objavljen u „Službenom vjesniku“, broj 42/22. Sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave morale su donesene Kodekse dostaviti Ministarstvu pravosuđa i uprave koje je, nakon uvida u dostavljene dokumente, utvrdilo da u većini njih postoje određeni propusti i pogreške, te je izdalo uputu za njihovo uklanjanje.

Doneseni Kodeks ponašanja nositelja političkih dužnosti Općine Lekenik odnosio se na sve nositelje političkih dužnosti, uključujući i općinskog načelnika, na što je Ministarstvo pravosuđa i uprave u uputama dalo tumačenje da se Kodeks ima odnositi samo na vijećnike predstavničkih tijela a ne i na nositelje izvršne vlasti jer su oni po zakonskim propisima dužnosnici (dok članovi predstavničkih tijela to nisu), te se na njih ionako primjenjuje Zakon o sprečavanju sukoba interesa, te ih nije potrebno dodatno Kodeksom obvezivati poštivanje propisa o sprečavanju sukoba interesa. Iz tog razloga prijedlog novog Kodeksa odnosi se samo na vijećnike Općinskog vijeće.

Nadalje, sukladno uputi Ministarstva u Kodeks je potrebno inkorporirati i druge odredbe o sprečavanju sukoba interesa što je i učinjeno u člancima 17-26 nacрта novog Kodeksa.

Usljed navedenih potreba za nadopunom i izmjenama postojećeg teksta, a zbog lakšeg snalaženja u Kodeksu prilikom postupanja po njemu, te lakše preglednosti, predlaže se donijeti novi Kodeks, a onaj sada važeći staviti van snage.

**OCJENA SREDSTVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE OVE ODLUKE**

Za provedbu ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Općine Lekenik za 2022. godinu.

**IZVJESTITELJ:** Općinski načelnik



**OPĆINSKI NAČELNIK**

Ivica Perović, ing.prom.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

- prijedlog-

KLASA: 417-01/22-01/02  
URBROJ: 2176/12-01-22-02  
Lekenik, 17. studenog 2022.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 143/21) i članka 34. Statuta Općine Lekenik ("Službeni vjesnik", broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Lekenik na svojoj 11. sjednici održanoj 17. studenog 2022. donijelo je

## **KODEKS PONAŠANJA VIJEĆNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE LEKENIK**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Predmet i primjena**

#### **Članak 1.**

Kodeksom ponašanja vijećnika Općinskog vijeća Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Kodeks) utvrđuju se načela i smjernice ponašanja na temelju kojih vijećnici Općinskog vijeća Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) postupaju tijekom obnašanja dužnosti, a sadrži osobito odredbe o:

- sprječavanju sukoba interesa,
- načinu praćenja primjene Kodeksa,
- tijelu koje odlučuje u drugom stupnju o odlukama predstavničkog tijela o povredama Kodeksa koji su u njegovoj nadležnosti
- druga pitanja od važnosti za provedbu Kodeksa.

#### **Članak 2.**

Odredbe ovog Kodeksa primjenjuju se na izabrane vijećnike Općinskog vijeća i članove njegovih radnih tijela ( u daljnjem tekstu: obveznici).

### Članak 3.

U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Općina),
  2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s obveznikom,
  3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine
  4. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes obveznika i može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti,
  5. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes obveznika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju njegove dužnosti,
  6. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje,
  7. Etički odbor radno je tijelo koje pokreće, odnosno vodi postupak po prijavi te predlaže odluku Općinskom vijeću kao prvostupanjskom tijelu koje odlučuje o povredama ovog Kodeksa,
  8. Vijeće časti odlučuje u drugom stupnju o odlukama Općinskog vijeća o povredama ovog Kodeksa,
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **Svrha Kodeksa**

### **Članak 4.**

Svrha Kodeksa je utvrditi etička načela i smjernice na temelju kojih se vijećnik (u daljnjem tekstu: obveznik) za vrijeme i u vezi s obnašanjem dužnosti obavezan ponašati i u skladu s kojim treba postupati ili koje mogu utjecati na vjerodostojno obnašanje njegove dužnosti.

## **Cilj Kodeksa**

### **Članak 5.**

Cilj je Kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti vijećnika Općinskog vijeća i članova njegovih radnih tijela.

## **Odnos Kodeksa i drugih propisa**

### **Članak 6.**

Pitanja uređena ovim Kodeksom temelje se na zakonskom okviru kojim su uređena pitanja sprječavanja sukoba interesa, ostvarivanja pristupa informacijama i transparentnosti, fiskalne odgovornosti, kao i drugih propisa iz područja suzbijanja korupcije, uključujući i zakonske odredbe u odnosu na koruptivna kaznena djela.

Etično ponašanje obveznika uključuje i informiranost i poštivanje pravnog okvira kojim su uređena pitanja iz stavka 1. ovog članka.

## **II. ETIČKA NAČELA**

### **Članak 7.**

Etička načela utvrđena ovim Kodeksom predstavljaju načela koja će obveznici usvojiti kao vlastita načela i vlastiti kriterij ponašanja za koje su osobno odgovorni za vrijeme i u vezi obnašanja dužnosti.

Obveznici svoju dužnost obnašaju časno, pošteno i savjesno, na način kojim neće umanjiti svoj integritet ili integritet predstavničkog tijela u kojem obnašaju dužnost te poštivati pravni poredak i rad institucija pridonoseći i unaprjeđujući ostvarivanju javnog interesa i vladavine prava.

Obveznici primjenjuju etička načela u odnosima prema građanima i medijima, u međusobnim odnosima, odnosima prema službenicima i namještenicima Općine Lekenik, odnosu prema obnašanju dužnosti, odnosu prema općinskom načelniku, ostalim obveznicima ovog Kodeksa, odnosu prema predstavničkom tijelu kao i drugim tijelima.

Obveznici su dužni kontinuirano paziti na poštivanje etičkih načela, svojim primjerom postaviti standarde u tijelu u kojem obnašaju dužnost, kao i spriječiti potencijalni odnosno stvarni sukob interesa te na odgovarajući način upravljati njime, te se ne mogu ispričati za nepoznavanje obaveza i odgovornosti koje proizlaze iz ovog Kodeksa.

## **Poštivanje etičkih načela**

### **Članak 8.**

Etička načela kojih se je obveznik dužan pridržavati u obnašanju dužnosti čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koju obnaša su:

- Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti,
- Načelo osobne odgovornosti ,
- Načelo zakonitosti i zaštite javnog interesa,
- Načelo transparentnosti,
- Načelo očuvanja povjerenja građana
- Načelo javnosti,
- Načelo uzornosti,
- Načelo racionalnog korištenja javnih resursa

### **Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti**

#### **Članak 9.**

Obveznik u obnašanju javne dužnosti mora postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene mu dužnosti te povjerenje građana, poštivati poredak, voditi brigu o javnom interesu i čuvati povjerenje građana te osiguravati jednakost svih pred zakonom.

Obveznik je dužan paziti na očuvanje vlastitog integriteta, izbjegavati situacije koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti te upravljati sukobom interesa.

Pri obnašanju dužnosti, obveznik se mora ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela u kojem obnaša dužnost.

#### **Načelo osobne odgovornosti**

#### **Članak 10.**

Obveznici su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti na koje su imenovani odnosno izabrani prema tijelu ili građanima koji su ih imenovali ili izabrali.

#### **Načelo zakonitosti i zaštite javnog interesa**

#### **Članak 11.**

Obveznici ne smiju koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana niti smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.

## **Načelo transparentnosti**

### **Članak 12.**

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem obveznika kao javne osobe, a koje je u vezi s obnašanjem njihove dužnosti.

## **Načelo očuvanja povjerenja građana**

### **Članak 13.**

Obveznik je dužan čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta te se od njega zahtijeva izbjegavanje situacija koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti. Pri obnašanju dužnost člana predstavničkog tijela obveznik se mora ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela u kojem obnaša dužnost.

## **Načelo javnosti**

### **Članak 14.**

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja tijelo u kojem obnaša dužnost, obveznik će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i Kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnaša dužnost te je dužan, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima.

## **Načelo uzornosti**

### **Članak 15**

Obveznik treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim dužnosnicima, službenicima i namještenicima, a pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, čuvati osobni ugled i ugled Općinskog vijeća te vlastitim primjerom poticati druge članove Općinskog vijeća na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.

Obveznik ne smije svjesno iznositi neistine. Dužan se je pridržavati rada tijela u koje je izabran odnosno imenovan te u istom primjereno komunicirati odnosno ne smije uvredljivo govoriti.

## **Načelo racionalnog korištenja javnih resursa**

### **Članak 16.**

Obnašajući dužnost člana predstavničkog tijela obveznik treba osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa odnosno njegov odnos prema službenicima Općine Lekenik treba se temeljiti na propisanim pravima isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska kojima se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivo.

### III. PRAVILA PONAŠANJA

#### Informiranje obveznika prilikom stupanja na dužnosti i za vrijeme obnašanja dužnosti

##### Članak 17.

Prilikom stupanja na dužnost, obveznik je dužan upoznati se sa sadržajem ovog Kodeksa što potvrđuje svojom potpisanom izjavom koju dostavlja tijelu iz članka 27. ovog Kodeksa

Prilikom stupanja na dužnost, dužnosnik odnosno obveznik je dužan putem sustavnog informiranja i educiranja upoznati se s propisima i svojim obavezama u području suzbijanja korupcije, a osobito u području sprječavanja sukoba interesa, osiguravanja prava na pristup informacijama, fiskalne odgovornosti, kaznene odgovornosti, zaštite prijavitelja nepravilnosti (zviždača), te drugih pitanja od važnosti za poštivanje etičkih načela i pravila ponašanja.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, dužnosnik odnosno obveznik je dužan, između ostaloga, savjesno i odgovorno izvršavati svoje obaveze u području iz stavka 2. ovog članka i kontinuirano se upoznavati s promjenama i novinama u zakonodavstvu u navedenim područjima.

Obveznik je dužan pisanim putem u roku od 15 dana od dana stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća ako ima 5 % ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

Obveznik je dužan pisanim putem u roku od 15 dana obavijestiti Općinsko vijeće o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji sa Općinom Lekenik te s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je Općina Lekenik osnivač.

Obveznik je dužan pisanim putem odmah, a najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Lekenik o činjenici da je postao obveznik prema članku 3. Zakona o sprječavanju sukoba interesa, a u svezi s člankom 16. istog Zakona.

U obnašanju dužnosti člana predstavničkog tijela obveznik ne smije niti na koji način pogodovati sebi ili osobama s kojima je povezan niti se svojom dužnošću smije koristiti kako bi ostvario neke svoje privatne interese ili interese povezanih osoba.

U obnašanju dužnosti člana predstavničkog tijela obveznik se mora rukovoditi načelom jednakog postupanjem prema svim građanima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama.



## **Deklariranje interesa i imovine**

### **Članak 18.**

U obnašanju dužnosti, obveznik ne smije svoj privatni interes staviti ispred javnog interesa. Obveznik je dužan deklarirati potencijalni sukob interesa odnosno izuzeti se iz odlučivanja u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, može deklarirati svoj interes usmenom izjavom na zapisnik ili pisanom izjavom, odnosno izuzeti se iz odlučivanja suzdržanim glasom ili neglasanjem.

## **Sukob interesa**

### **Članak 19.**

Sukob interesa postoji kada su privatni interesi obveznika u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada privatni interes obveznika može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (potencijalni sukob interesa)
- kada je privatni interes obveznika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (stvarni sukob interesa).

### **Članak 20.**

Privatni interes obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist obveznika i povezanih osoba iz članka 3. stavak 1. točka 2 ovog Kodeksa.

## **Zabranjena djelovanja**

### **Članak 21.**

Obvezniku je zabranjeno:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
- ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
- zlouporabiti posebna prava obveznika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti,
- primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja javnih dužnosti,
- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,
- koristiti povlaštene informacije o djelovanju državnih tijela ili tijela Općine Lekenik radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- na drugi način koristiti položaj obveznika utjecanjem na odluku tijela javne vlasti ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

## **Nesudjelovanje u odlučivanju**

### **Članak 22.**

Obveznik je dužan izuzeti se od odlučivanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes povezane osobe.

## **Postupci koji se vode u skladu sa posebnim propisima**

### **Članak 23.**

Obveznik je dužan odazvati se i surađivati sa svim neovisnim tijelima koja nadziru ili postupaju u skladu s propisima iz članka 6. ovog Kodeksa te poštivati odluke tih tijela, odnosno sudske odluke.

## **Zabrana primanja darova**

### **Članak 24.**

Obvezniku je zabranjeno primiti dar ako isti nije primljen u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

## **Kontakti s trećim osobama**

### **Članak 25.**

Obveznik je dužan prilikom kontakata s trećim osobama paziti da se ne dovede ili da ga se ne dovode u situaciju sukoba interesa, te treba paziti da ne dovede druge u situaciju sukoba interesa.

## **Postupanje s povjerljivim podacima i informacijama**

### **Članak 26.**

Obveznik je dužan kao povjerljive čuvati sve podatke i informacije za koje sazna prilikom obnašanja dužnosti, a koje nije obavezan javno objaviti u skladu sa zakonom.

Obveznik je posebno dužan čuvati kao povjerljive podatke i informacije koje sazna prilikom obnašanja dužnosti, a osobito one čije bi otkrivanje moglo utjecati na položaj trećih osoba u postupcima pred tijelom u kojem obavlja dužnost ili u drugom tijelu.

Na postupanje s podacima i informacijama koje sazna u obnašanju dužnosti obveznik treba osobito paziti na odredbe propisa kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

#### **IV. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA**

##### **Članak 27.**

Kodeks primjenjuju i prate njihovu primjenu Etički odbor i Vijeće časti.

##### **Članak 28.**

Etički odbor čine predsjednik i četiri člana.

Vijeće časti čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeća časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata vijećnika Općinskog vijeća.

##### **Članak 29.**

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj i područnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste grupe birača zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, dva člana iz vladajuće većine i dva iz oporbe.

##### **Članak 30.**

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj i područnoj zajednici.

Predsjednik i članovi Vijeća časti ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste grupe birača zastupljene u Općinskom vijeću.

##### **Članak 31.**

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi vijećnika Općinskog vijeća, člana njegovog radnog tijela, općinskog načelnika, službenika Jedinog upravnog odjela Općine Lekenik ili po prijavi građana.

Prijava sadrži ime i prezime prijavitelja (adresa, elektronička adresa i broj telefona), ime i prezime obveznika koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena, a u pisanom obliku podnosi se predajom u pisarnici tijela iz članka 38. ovog Kodeksa ili preporučenom poštanskom pošiljkom .

Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

### **Članak 32.**

Etički odbor obavještava obveznika protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanja o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako obveznik ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

### **Članak 33.**

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

### **Članak 34.**

Za povredu odredaba Kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku obvezniku za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja obveznika s odredbama Kodeksa, odnosno odbiti prijavu kao neosnovanu.

Protiv odluke Općinskog vijeća nezadovoljna strana može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

### **Članak 35.**

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća, te vratiti Etičkom odboru na ponovno postupanje

### **Članak 36.**

Tijela iz članka 27. ovog Kodeksa imaju pravo zatražiti od Jedinog upravnog odjela Općine Lekenik odgovarajuće obavijesti i druge podatke kojima taj odjel raspolaže ili ih je u svome djelokrugu obvezan prikupljati i evidentirati, ukoliko su isti tijelu potrebni za rad.

Predsjednik tijela:

- saziva sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici tijela,
- predlaže način rada,
- prezentira i obrazlaže prijedloge koji su predmetom razmatranja tijela,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Kodeskom.

O radu tijela na sjednici vodi se zapisnik.

Na način rada tijela na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lekenik kojima je propisan rad radnih tijela.

#### **Članak 37.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe tijela iz članka 27. ovog Kodeksa obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Lekenik.

#### **Članak 38.**

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom vjesniku“ i mrežnoj stranici Općine Lekenik.

### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 39.**

Danom stupanja na snagu ovog Kodeksa ponašanja vijećnika Općinskog vijeća Općine Lekenik stavlja prestaje važiti Kodeks ponašanja nositelja političkih dužnosti Općine Lekenik („Službeni vjesnik“, broj 42/22).

#### **Članak 40.**

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Marin Čačić**





REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-01/22-01/22  
URBROJ: 2176/12-02-22-01  
Lekenik, 8. studenoga 2022.

## OPĆINSKO VIJEĆE

**PREDMET:** Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Lekenik,  
- dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje

### OBRAZLOŽENJE:

#### PRAVNI TEMELJ:

Sadržan je u članku članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22).

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** OPĆINSKO VIJEĆE

**PREDLAGATELJ:** OPĆINSKI NAČELNIK

#### TEMELJNA PITANJA KOJA TREBA UREDITI ODLUKOM

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju Statutom dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića.

#### OCJENA STANJA

Statut Dječjeg Vrtića Lekenik od dana 28. rujna 2011., kao i sve njegove izmjene i dopune, potrebno je uskladiti sa posljednjim izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju koje su objavljene u „Narodnim novinama“ broj 57/22 i stupile su na snagu 28.5.2022. Osim toga, postojeći statut zbog protoka vremena i značajnih izmjena okolnosti sadrži odredbe koje nisu primjenjive i koje treba novelirati obzirom na novije stanje.

Izmjene i dopune Zakona odnose se na jasnije definiranje kurikuluma predškolskog odgoja kako na nacionalnoj razini tako i na razini vrtića, definira kategorije prednosti pojedinih kategorija prilikom upisa djece u vrtić. Novina je i da članovi upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne mogu biti radnici dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje. Izmijenjene su i dopunjene odredbe o uvjetima za imenovanje ravnatelja dječjeg vrtića kojem sada mandat traje 5 godina.

Obzirom na obim izmjena pristupilo se izradi novog teksta statuta, a ne izmjenama i dopunama postojećeg statuta.

#### OCJENA SREDSTVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE OVE ODLUKE

Za provedbu ove Odluke osigurana su sredstva u Proračunu Općine Lekenik za 2022. godinu.

**IZVJESTITELJ:** Općinski načelnik



OPĆINSKI NAČELNIK

Ivica Perović, ing.prom.





**DJEČJI VRTIĆ LEKENIK**  
HERMANNA GMEINERA 1,  
44272 LEKENIK  
09. studeni 2022.  
KLASA: 601-01/22-01/18  
URBROJ:2176-72-02-22-2



**DJEČJI VRTIĆ  
LEKENIK**

**OPĆINA LEKENIK**

n/r NAČELNIKU OPĆINE LEKENIK gosp. Ivici Peroviću

**PREDMET: Suglasnost Osnivača Dječjeg vrtića Lekenik na prijedlog novog Statuta Dječjeg vrtića Lekenik**

- *traži se* -

Poštovani!

U pritvku Vam šaljem prijedlog novog Statuta Dječjeg vrtića Lekenik i Odluku Upravnog vijeća koja je jednoglasno usvojena 04. 11. 2022. godine na 49. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lekenik.

S poštovanjem,

**Ljilja Dolovčak Mikočević, mag. oec,**  
predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lekenik

*Ljilja Dolovčak Mikočević*

Prilog:

- 1. Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Lekenik*
- 2. Odluka Upravnog vijeća o donošenju prijedloga Statuta Dječjeg vrtića Lekenik*



Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ( Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) Upravno vijeće Dječjeg Vrtića Lekenik, uz prethodnu suglasnost osnivača Općine Lekenik, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2022. godine na \_\_\_\_\_ sjednici Upravnog vijeća održanoj dana \_\_\_\_\_ 2022. godine donijelo je

PRIJEDLOG

## S T A T U T DJEČJEG VRTIĆA LEKENIK

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- (1) Ovim Statutom pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg Vrtića Lekenik, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića Lekenik (u daljnjem tekstu: Vrtić).
- (2) Izrazi koji se u ovom Zakonu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

#### Članak 2.

- (1) Vrtić je javna predškolska ustanova, koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji za djecu od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

- (2) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:
- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
  - izdavanje potvrda i mišljenja
  - upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.
- (3) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz st. 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili

druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

(4) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu.

### **Članak 3.**

(1) Osnivač Vrtića je Općina Lekenik sa sjedištem u Lekeniku, Zagrebačka 44, OIB: 00252572114 (u daljnjem tekstu: Osnivač), koji solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

(2) U pravnom prometu s trećim osobama Vrtić ima prava i obveze utvrđene Zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

## **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

### **Članak 4.**

(1) Naziv Vrtića je Dječji vrtić Lekenik.

(2) Sjedište Vrtića je u Lekeniku, Hermanna Gmeinera 1.

(3) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

(4) Vrtić ima i sljedeće podružnice ili područne objekte:

- područni objekt na adresi Hermanna Gmeinera 2, Lekenik (u prostoru Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik)
- područni objekt na adresi Zagrebačka 25 b, Lekenik (u prostoru Osnovne škole „Mladost“, Lekenik)

(5) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Vrtića ili ako se mijenja ili dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koji se uređuju ovim Statutom temeljem posebnog zakona, Osnivač je dužan izvršiti izmjene Statuta i podnijeti zahtjev Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti toga akta sa zakonom.

### **Članak 5.**

(1) Puni naziv Vrtića ističe se na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

(2) Natpisna ploča Vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

### III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 6.

- (1) U radu i poslovanju Vrtić koristi:
  1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Lekenik u sredini pečata je otisnut grb Republike Hrvatske.
  2. Štambilj četvrtastog oblika, širine 20 mm i dužine 50 mm, na kojem je upisan pun naziv i sjedište Vrtića: Dječji vrtić Lekenik, Lekenik.
  3. Elektronički pečat i štambilj
- (2) Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti, isprave i akti u pravnom prometu s tijelima pravosuđa, državne uprave i lokalne samouprave.
- (4) Štambilj iz stavka 1. točke 2. ovog članka služi za redovno administrativno i financijsko poslovanje Vrtića.
- (5) Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.
- (6) O naručivanju, broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje Ravnatelj Vrtića posebnom odlukom.

#### Članak 7.

- (1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj Vrtića ili osoba koju ravnatelj ovlasti na zastupanje pisanom punomoći.
- (2) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno zakonu kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (3) Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.
- (4) Odluku o određivanju osobe iz stavka 2. ovoga članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, većinom glasova članova Upravnog vijeća.
- (5) Osoba koja je predložena da zamjenjuje ravnatelja dužna je dati pisanu suglasnost.
- (6) Na temelju zahtjeva ravnatelja, Upravno vijeće može zamijeniti osobu iz stavka 3.
- (7) Nakon donošenja odluke iz stavka 6. ovoga članka, Upravno vijeće određuje drugu osobu koja zamjenjuje ravnatelja, na način utvrđen u stavku 4. ovog članka.

(8) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

(9) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

(10) Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 20.000,00 kuna uvećan za porez na dodanu vrijednost.

(11) Za iznose veće od iznosa iz stavka 9. alineja druga, ovoga članka, ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovor u skladu s odlukama i suglasnosti Upravnog vijeća, odnosno zakonskoj regulativi po pitanju javne nabave.

#### **Članak 8.**

(1) Vrtić ima Dan Vrtića.

(2) Obilježavanje dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

### **IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE**

#### **Članak 9.**

(1) Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

(2) Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

(3) Imovinu Vrtića čine zgrade i druge nekretnine te druga imovina i pokretnine kojima je Vrtić raspolagao i koju je koristio na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstva stečena pružanjem usluge i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

(4) O imovini dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

(5) Sredstva za financiranje djelatnosti Vrtića osiguravaju se iz proračuna osnivača, prihoda ostvarenih pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

(6) Sredstva za rad i poslovanje Vrtića koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada Vrtića.

(7) Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja djece korisnika usluga sukladno mjerilima i kriterijima koja utvrđuje Osnivač.

- (8) Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.
- (9) O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu.

## **V. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA**

### **Članak 10.**

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti naziv Vrtića
- promijeniti djelatnost
- donijeti ili promijeniti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 70.000,00 kuna
- odlučiti o upisu i mjerilima upisa u Vrtić
- mijenjati namjenu objekta i prostora ili davati ih u zakup
- udružiti se u zajednice ustanova
- osnovati drugu pravnu osobu.

### **Članak 11.**

- (1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

## **VI. DJELATNOST I PROGRAMI**

### **Članak 12.**

- (1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi.
- (2) Djelatnost iz stavka 1. Vrtić obavlja kao javnu službu.
- (3) U okviru djelatnosti u Vrtiću ostvaruju se:
- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
  - programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
  - programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi
  - programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina
  - programi predškole
  - drugi odgojno-obrazovni programi
- (4) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(5) Programi mogu se izvoditi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

(6) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Vrtić mijenja program, Vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

(7) Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

(8) Nakon pribavljene suglasnosti te nakon izvršnosti rješenja, Vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

### **Članak 13.**

(1) U Vrtiću se mogu izvoditi i drugi programi u skladu potrebama djece i zahtjevima roditelja.

(2) Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

(3) Ostvarivanje programa iz članka 12. ovog Statuta te njihovo trajanje provodi se u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

(4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište Vrtića, odnosno prostor u kojem se obavlja djelatnost Vrtića ili dio djelatnosti ili se promijeni drugi uvjet propisan zakonom i na temelju zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti Vrtića, Vrtić je dužan prije početka rada u promijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

### **Članak 14.**

(1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum), Kurikuluma Dječjeg vrtića Lekenik i Godišnjeg plana i programa rada.

(2) Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikularni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

(3) Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.



- (4) Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikuluma.
- (5) Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum Vrtića.
- (6) Upravno vijeće Vrtića donosi Kurikulum Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.
- (7) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće godine.
- (8) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.
- (9) U Vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

#### **Članak 15.**

Kurikulum Vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

#### **Članak 16.**

- (1) Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Lekenik koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.
- (2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće godine.
- (3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

#### **Članak 17.**

- (1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu, a na temelju Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Vrtiću.
- (2) Plan upisa donosi upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
- (3) Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

(4) Sadržaj Odluke o upisu propisan je Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Lekenik.

(5) Na temelju odluke iz stavka 3. ovog članka, Vrtić objavljuje natječaj za upis djece u Vrtić. Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama te na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača.

(6) Tekst objave iz stavka 5. ovog članka sadrži:

- vrste programa koji se mogu upisati
- uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu
- način provođenja natječaja

(7) Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na mrežnim stranicama Osnivača, Vrtića i svojim oglasnim pločama.

### **Članak 18.**

(1) Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u Vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

(2) Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu, osnivač (grad, općina) dužan je osigurati mjesto u Vrtiću koji provodi obvezni program predškole.

(3) Prednost pri upisu u Vrtić kojem je osnivač (grad, općina) za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

(4) Iznimno, ako Vrtić kojem je osnivač općina ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 3. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

(5) Način ostvarivanja prednosti iz stavka 4. ovoga članka pri upisu djece u Vrtić uređuje osnivač Vrtića svojim aktom.

(6) Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

(7) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Vrtića iz stavka 6. ovoga članka.

(8) Upisi u Vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

### **Članak 19.**

(1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

(2) Vrtić kada izvodi program predškole dužan je djetetu iz stavka 1. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

## **VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA**

### **Članak 20.**

(1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

(2) Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

### **Članak 21.**

(1) U Vrtiću se rad s djecom provodi u odgojnim skupinama djece rane dobi i odgojnim skupinama djece predškolske dobi.

(2) Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

### **Članak 22.**

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

### **Članak 23.**

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja

potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima dopunjavanja obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

#### **Članak 24.**

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Vrtića.

#### **Članak 25.**

(1) Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(2) Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

#### **Članak 26.**

(1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

(2) Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba.

(3) Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

(4) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Vrtića.

(5) Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, u skladu s Odlukom ravnatelja uz suglasnost Osnivača.

#### **Članak 27.**

(1) Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja i uređuje se Pravilnikom o radu Vrtića.

(2) Vrtić je dužan putem mrežnih stranica Vrtića, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece i drugim strankama.

### **Članak 28.**

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

## **VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**

### **UPRAVNO VIJEĆE**

#### **Članak 29.**

- (1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima 7 članova od kojih 5 članova imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića, jednog člana bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića,
- (3) Članove Upravnog vijeća koje imenuje Osnivač, imenuje izvršno tijelo osnivača.
- (4) Član upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.
- (5) Člana Upravnog vijeća kojeg biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića, biraju između sebe roditelji djece korisnika usluga.
- (6) Članove Upravnog vijeća iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića biraju između sebe odgojitelji i stručni suradnici Vrtića.

#### **Članak 30.**

- (1) Članovi Upravnog vijeća iz članka 29. ovoga Statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.
- (2) Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

#### **Članak 31.**

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

#### **Članak 32.**

- (1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja – korisnika usluga.
- (2) Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
- (3) Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

- (4) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (5) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.
- (6) O izborima za člana upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.
- (7) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata člana Upravnog vijeća.
- (8) Predstavnik roditelja u Upravnom vijeću Vrtića bira se na četiri godine.
- (9) Ukoliko status roditelja – korisnika usluga Vrtića prestane prije isteka mandata, Vijeće roditelja predlaže i bira novog predstavnika na vrijeme do isteka mandata Upravnog vijeća.

### **Članak 33.**

- (1) Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.
- (3) Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.
- (4) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.
- (5) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

### **Članak 34.**

- (1) Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu.

### **Članak 35.**

- (1) Kandidatom se smatra svaki odgojitelj koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.
- (2) Prema redoslijedu kandidature izbornu povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

### **Članak 36.**

- (1) Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata izbornu povjerenstvo sastavlja izbornu listu.
- (2) U izbornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

### **Članak 37.**

- (1) Nakon utvrđivanja izborne liste izborni povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
  1. naznaku da se glasovanje odnosi na izbor članova Upravnog vijeća
  2. broj članova koji se biraju u Upravno vijeće
  3. ime i prezime kandidata.
- (3) Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

### **Članak 38.**

- (1) Glasovanje je tajno.
- (2) Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.
- (3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

### **Članak 39.**

- (1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.
- (2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.
- (3) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
- (4) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

### **Članak 40.**

- (1) Nakon završetka glasovanja izborni povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.
- (2) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.
- (3) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.
- (4) S listom iz stavka 1. ovoga članka izborni povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće te prilaže zapisnik i kompletan izborni materijal.
- (5) Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.
- (6) Odgojiteljsko vijeće može odbiti listu ako osnovano posumnja i raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.
- (7) Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

#### **Članak 41.**

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja vodi se zapisnik, a predsjednik izbornog povjerenstva izdaje izabranom članu potvrdu o izboru.

#### **Članak 42.**

- (1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.
- (2) Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.
- (3) Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

#### **Članak 43.**

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
- donošenje poslovnika o radu Upravnog vijeća.
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

#### **Članak 44.**

- (1) Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz zapisnika o izborima.
- (2) Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

#### **Članak 45.**

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.
- (3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.
- (4) Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.
- (5) Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena.
- (6) Glasovati se može samo za jednog kandidata.



- (7) U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.
- (8) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (9) Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.
- (10) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.
- (11) Na izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuju se odredbe ovoga Statuta koje se odnose na izbor predsjednika Upravnog vijeća.
- (12) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti osoba koju on za to pisano ovlasti.
- (13) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pisani zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova vijeća.
- (14) Za predsjednika i zamjenika može biti ponovno izabrana ista osoba.

#### **Članak 46.**

- (1) Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja prestaje mandat:
1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću
  2. ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću
  3. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
  4. ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.
  5. ako mu status roditelja – korisnika Vrtića prestane prije isteka mandata
- (2) Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika i iz reda roditelja može se opozvati:
1. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
  2. ako djetetu čiji je roditelj član Upravnog vijeća prestane boravak u Vrtiću, ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, ako je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti
  3. ako tijelo koje ga je izabralo, nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.
- (3) Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

#### **Članak 47.**

- (1) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 45. ovoga Statuta prestane mandat, provode se dopunski izbori.
- (2) Dopunski izbori provode se u roku do 30 dana od dana prestanka mandata člana.
- (3) Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata Upravnog vijeća.
- (4) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 32. do 41. ovoga Statuta.

#### **Članak 48.**

- (1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.
- (2) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala natpolovična većina prisutnih članova.
- (3) U slučaju jednakog broja glasova, odlučujući je glas predsjednika Upravnog vijeća.
- (4) U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića.
- (5) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Vrtića ili budu pozvane odlukom Upravnog vijeća.
- (6) Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

#### **Članak 49.**

- (1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.
- (2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.
- (3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.
- (4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

#### **Članak 50.**

##### **1. Upravno vijeće:**

- donosi opće akte Vrtića
- donosi Statut Vrtića i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe uz prethodnu suglasnost osnivača Vrtića

- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja/ice
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga
- usvaja polugodišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja/ice najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
- traži suglasnost osnivača za Odluku o raspodjeli rezultata u slučaju utjecaja na povećanje ili smanjenje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u godini u kojoj se donosi,
- donosi Odluku o raspodjeli rezultata koja zahtijeva izmjene i dopune financijskog plana
- daje ovlaštenje ravnatelju za donošenje Odluka o raspodjeli rezultata, ali do određenog iznosa utvrđenog Odlukom upravnog vijeća
- donosi Kurikulum i Godišnji plan i program rada
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima Osnivača
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te
- investicijama od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kn, a preko 70.000,00 kuna uz suglasnost i u skladu s odlukama Osnivača, te provedbi tih odluka u skladu sa zakonskim propisima o javnoj nabavi
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića
- odlučuje uz prethodnu suglasnost Osnivača o promjeni djelatnosti Vrtića
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača
- odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku
- radnog odnosa radnika Vrtića
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na
- liječnički pregled
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

(2) Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

(3) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.

(4) Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se, u pravilu, najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

(5) Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti telefaksom, telefonom ili elektroničkim putem.

(6) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 51.**

(1) Predsjednik Upravnog vijeća:

- predstavlja Upravno vijeće
- saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.

(2) Na zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

### **RAVNATELJ**

#### **Članak 52.**

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
  - a) sveučilišni diplomski studij ili
  - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
  - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
  - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
  - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22),
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

#### **Članak 53.**

(1) Za ravnatelja Vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

- (2) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa Zakonom i ovim statutom.
- (3) Natječaj za izbor ravnatelja Upravno vijeće raspisuje najmanje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.
- (4) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i Narodnim novinama i traje najmanje osam dana.
- (5) U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

#### **Članak 54.**

- (1) Na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača Vrtića, odnosno općinski načelnik.
- (2) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (3) S osobom imenovanom za ravnatelja Vrtića predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.
- (4) Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (5) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.
- (6) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

#### **Članak 55.**

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.
- (2) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.
- (3) Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

(4) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o **imenovanju** zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

### **Članak 56.**

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

(3) Na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića, vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača Vrtića, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

### **Članak 57.**

Ravnatelj:

- predlaže Statut, Kurikulum Vrtića i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće
- predlaže Godišnji plan i program rada
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- donosi Odluku o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjem Upravnog vijeća
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Vrtića
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- izdaje radne naloge radnicima
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
- odobrava službena putovanja radnika i odsutnost s radnog mjesta
- daje radnicima Vrtića naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Vrtiću
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do iznosa od 20.000,00 kn uvećanog za porez na dodanu vrijednost

- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

#### **Članak 58.**

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

#### **Članak 59.**

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

#### **Članak 60.**

(1) Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač Vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezaklonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.

(2) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

(3) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,

2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,

3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Vrtića ili postupa protivno njima,

4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

(4) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Vrtić je dužan raspisati natječaj imenovanje za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### **Članak 61.**

(1) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
  - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
  - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
  - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
  - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona.

(2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenova osoba za čiji rad u Vrtiću postoje zapreke iz članka 25. ovoga Zakona.

(3) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

### **Članak 62.**

Razriješana osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

## **IX. STRUČNO TIJELO VRTIĆA**

### **ODGOJITELJSKO VIJEĆE**

#### **Članak 63.**

- (1) Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.
- (2) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezatne su za sve odgojitelje i stručne suradnike Vrtića.
- (3) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji u Vrtiću ostvaruju program predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.
- (4) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj Vrtića ili druga osoba koju on ovlasti.
- (5) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
- (6) Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Odgojiteljskog vijeća.
- (7) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike. Neopravdani izostanak sa sjednice Odgojiteljskog vijeća predstavlja povredu radne obveze.



(8) Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuje predsjedavajući i imenovani zapisničar na sjednici.

#### **Članak 64.**

Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže Vrtićki kurikulum
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

### **X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

#### **Članak 65.**

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

(2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

(3) Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

### **XI. RADNICI VRTIĆA**

#### **Članak 66.**

(1) U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

(4) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u Vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

#### **Članak 67.**

(1) Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

(2) Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

#### **Članak 68.**

(1) Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana,
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

(5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

(6) S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

(7) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

## **XII. FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 69.**

- (1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od Osnivača, od roditelja te donacija.
- (2) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se Financijskim planom.
- (3) Vrtić usvaja Financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi na prijedlog ravnatelja.
- (4) Upravno vijeće Vrtića usvaja polugodišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja/ice najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna.
- (5) Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.
- (6) Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju sukladno ovlasti i posebnom općem aktu, potpisuje voditelj računovodstva.
- (7) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima Osnivača.
- (8) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom Osnivača.

## **XIII. JAVNOST RADA**

### **Članak 70.**

- (1) Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:
  - izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga
  - davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga
  - objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.
- (2) Vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.
- (3) Vrtić je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.
- (4) Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

#### **XIV. POSLOVNA TAJNA**

##### **Članak 71.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
2. podaci sadržani u prilogama uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
3. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
4. podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
5. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima, te aktima Vrtića
6. podaci i isprave koje ravnatelj i Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom.

##### **Članak 72.**

- (1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.
- (3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

#### **XV. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA**

##### **Članak 73.**

- (1) Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.
- (2) Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

##### **Članak 74.**

- (1) Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.
- (2) Programi rada Vrtića u zaštiti okoliša sastavni su dio plana i programa rada Vrtića.

#### **XVI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

##### **Članak 75.**

- (1) Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je osoba upoznata, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.

- (2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene Uredbom o zaštiti osobnih podataka i zakonom.
- (3) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

#### **Članak 76.**

- (1) Osobni podaci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:
  - u slučajevima određenim zakonom
  - uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
  - u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića
  - u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
  - ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadatka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju
  - kada je ispitanik sam objavio osobne podatke
- (2) Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.
- (3) Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.
- (4) Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

#### **Članak 77.**

- (1) U Vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.
- (2) Iznimno podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:
  - uz privolu ispitanika
  - kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima
  - kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga ne može dati svoju privolu
  - kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijeckom na djecu i radnike Vrtića i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika
  - kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom
  - kada je ispitanik objavio osobne podatke
- (2) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

## **XVII. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

### **Članak 78.**

Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
  - neposrednim davanjem informacije
  - davanje informacije pisanim putem
  - uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju
  - dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju
  - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

### **Članak 79.**

- (1) Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.
- (2) Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načinit će se službena bilješka.

### **Članak 80.**

- (1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (3) Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:
  - u slučajevima propisanim zakonom
  - ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji
  - ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije
  - ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.
- (3) O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka korisnik može izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

### **Članak 81.**

- (1) Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.
- (2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka:
  - rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama

- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

## **Članak 82.**

### **XVIII. DOKUMENTACIJA U VRTIĆU**

- (1) Vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.
- (2) Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.
- (3) Obрасce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.
- (4) Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava osnivač Vrtića.
- (5) U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Vrtić) i sadrži sljedeće evidencije:
  - Upisnik ustanova,
  - Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
  - Upisnik djece u ustanovama,
  - Upisnik radnika ustanova.
- (6) Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuju predškolske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.
- (7) Podaci iz e-Vrtića moraju biti zaštićeni od zlorporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa, u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (8) Voditelj zbirke podataka i korisnik osobnih podataka sadržanih u evidencijama iz e-Vrtića je ministarstvo nadležno za obrazovanje, a voditelj zbirke podataka za pojedinačnu ustanovu je predškolska ustanova.
- (9) Ovlaštenja za pristup i razine pristupa podacima iz e-Vrtića dječjim Vrtićima, osnivačima i nadležnim upravnim tijelima županija, odnosno gradskom uredu Grada Zagreba odobrava ministarstvo nadležno za obrazovanje.
- (10) Obрасce pedagoške dokumentacije iz stavka 2. ovoga članka, obveze i načine te rokove unošenja podataka u e-Vrtić, ovlaštenja za pristup i korištenje podataka te sigurnost i način razmjene podataka propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje.

## **XIX. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA**

### **Članak 83.**

Opće akte Upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- u svezi s izvršenjem odredaba ovoga Statuta
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

### **Članak 84.**

(1) Vrtić ima ove opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
- Etički kodeks ponašanja
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća Vrtića
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, podzakonskim propisima i ovom Statutu.

(2) Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi i najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

(3) Ravnatelj Vrtića dužan je ovaj Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu dostaviti uredu u županiji nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja, u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

### **Članak 85.**

(1) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.

(2) Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

(3) Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

### **Članak 86.**

(1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose Upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.



(2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

## **XX. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE**

### **Članak 87.**

- (1) Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.
- (2) Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj Vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Vrtića.
- (3) Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku.

## **XXI. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 88.**

- (1) Vrtić prestaje radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (2) Odlukom o prestanku rada Vrtića određuju se rok i način prestanka njegova rada te uređuje način raspoređivanja djece koja su pohađala Vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

## **XXII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU**

### **Članak 89.**

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

## **XXIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 90.**

- (1) Statut Vrtića donosi Upravno vijeće, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti Osnivača.
- (2) Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po istom postupku.

### **Članak 91.**

- (1) Opći akti Ustanove uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

(2) Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovog članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Vrtića, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

KLASA: 011-02/22-01/1

URBROJ: 2176-72-01-22-1

## **PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**

**Ljilja Dolovčak Mikočević, mag.oec.**

---

Utvrđuje se da je Općinsko vijeće Općine Lekenik, Zaključkom, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. 2022. godine, dalo prethodnu suglasnost na prijedlog Statuta Dječjeg Vrtića „Lekenik“, Lekenik, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. 2022. godine te da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči dana \_\_\_\_\_ 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Dječjeg Vrtića Lekenik od dana 28. rujna 2011., kao i sve njegove izmjene i dopune.

## **RAVNATELJICA DJEČJEG VRTIĆA LEKENIK**

**Mirjana Božić, mag.praesc.educ**

---

## **PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**

**Ljilja Dolovčak Mikočević, mag.oec.**

---



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-01/22-01/20  
URBROJ: 2176/12-02-22-01  
Lekenik, 8. studenoga 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE

**PREDMET:** Prijedlog Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Lekenik,  
- dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje

### OBRAZLOŽENJE:

#### PRAVNI TEMELJ:

Sadržan je u članku 7, 12, i 13 Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22).

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** OPĆINSKO VIJEĆE

**PREDLAGATELJ:** OPĆINSKI NAČELNIK

#### TEMELJNA PITANJA KOJA TREBA UREDITI ODLUKOM

Sukladno Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Odluka o osnivanju dječjeg vrtića mora sadržavati odredbe o programu rada dječjeg vrtića te načinu i uvjetima njegova ostvarivanja, o odgojiteljima i stručnim suradnicima, o uvjetima i načinu osiguranja prostora i opreme i o imenu i ovlastima ravnatelja dječjeg vrtića. Sukladno Zakonu o ustanovama Odluka o osnivanju dječjeg vrtića mora sadržavati odredbe o tvrtki, nazivu, odnosno imenu, te sjedištu, odnosno prebivalištu osnivača, nazivu i sjedištu ustanove, djelatnosti ustanove, organima ustanove i o upravljanju ustanovom i vođenju njenih poslova, sredstvima koja su ustanovi potrebna za osnivanje i početak rada, te načinu njihovog pribavljanja ili osiguravanja, način raspolaganja s dobiti, o pokrivanju gubitaka ustanove, o ograničenjima glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge imovine ustanove i o međusobnim pravima i obvezama osnivača i ustanove.

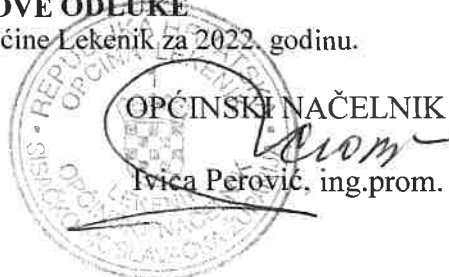
#### OCJENA STANJA

Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića Lekenik donesena je 2011. godine („Službeni vjesnik“, broj 3/11) prilikom preuzimanja vrtića od SOS-Dječjeg sela Hrvatska i osnivanja Dječjeg vrtića Lekenik. Od tog vremena izmijenile su se brojne okolnosti i zakonski propisi, te su osnovane dvije podružnice (ili područna objekta): područni objekt na adresi Hermanna Gmeinerja 2, Lekenik (u prostoru Narodne knjižnice i čitaonice) i područni objekt na adresi Zagrebačka 25 b, Lekenik (u prostoru Osnovne škole Mladost). U tijeku je osnivanje i trećeg takvog objekta u Društvenom domu Lekenik te je ovom Odlukom predviđena i ta skupina tj. i taj podružnica. Kako bi svi akti potrebni za osnivanje novog objekta bili usklađeni s novim zakonskim propisima i trenutnim činjeničnim stanjem pristupa se izradi nove Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Lekenik.

#### OCJENA SREDSTVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE OVE ODLUKE

Za provedbu ove Odluke osigurana su sredstva u Proračunu Općine Lekenik za 2022. godinu.

**IZVJESTITELJ:** Općinski načelnik







REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

-PRIJEDLOG-

KLASA: 601-01/22-01/20  
URBROJ: 2176/12-01-22-02  
U Lekeniku, 17. studenog 2022.

Na temelju članka 7, 12, i 13 Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 34. Statuta Općine Lekenik ("Službeni vjesnik" broj 9/21), Općinsko vijeće općine Lekenik na svojoj \_\_\_\_ sjednici održanoj 17. studenog 2022. godine donijelo je

ODLUKU  
o osnivanju Dječjeg vrtića Lekenik

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje pod nazivom Dječji vrtić Lekenik (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Sjedište Dječjeg vrtića je u Lekeniku, Hermanna Gmeinera.

Vrtić ima i sljedeće podružnice ili područne objekte:

- područni objekt na adresi Hermanna Gmeinera 2, Lekenik (u prostoru Narodne knjižnice i čitaonice)
- područni objekt na adresi Zagrebačka 25 b, Lekenik (u prostoru Osnovne škole Mladost)
- područni objekt na adresi Zagrebačka 66, Lekenik (u prostoru Društvenog doma i turističko-informativnog centra Lekenik)

Članak 2.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Lekenik, OIB Osnivača: 00252572114 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Sjedište Osnivača je u Lekeniku, Zagrebačka 44.

Članak 3.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

#### Članak 4.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- program za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Dječji vrtić moći će izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### Članak 5.

Osnivač osigurava prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića je u vlasništvu udruge SOS-Dječje selo Hrvatska s kojom Osnivač ima sklopljen Sporazum temeljem kojeg je navedeni prostor dodijeljen na korištenje Dječjem vrtiću.

Osnivač će osigurati opremu iz sredstava Proračuna općine.

#### Članak 6.

Osnivač će osigurati potreban broj odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

#### Članak 7.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 7 članova od kojih 5 članova imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Dječjeg vrtića, jednog člana bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Sastav i broj članova Upravnog vijeća, način izbora, odnosno imenovanja njegovih članova, način rada i donošenja odluka utvrđuje se aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama obavlja ove poslove:

- donosi opće akte Dječjeg vrtića
- donosi Statut dječjeg vrtića i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe uz prethodnu suglasnost osnivača Dječjeg vrtića
- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja/ice
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga
- usvaja polugodišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja/ice najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
- traži suglasnost osnivača za Odluku o raspodjeli rezultata u slučaju utjecaja na povećanje ili smanjenje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u godini u kojoj se donosi,
- donosi Odluku o raspodjeli rezultata koja zahtijeva izmjene i dopune financijskog plana
- daje ovlaštenje ravnatelju za donošenje Odluka o raspodjeli rezultata, ali do određenog iznosa utvrđenog Odlukom upravnog vijeća
- donosi Kurikulum i Godišnji plan i program rada
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima Osnivača
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijama od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kn, a preko 70.000,00 kuna uz suglasnost i u skladu s odlukama osnivača, te provedbi tih odluka u skladu sa zakonskim propisima o javnoj nabavi
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Dječjim vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Dječjeg vrtića
- odlučuje uz prethodnu suglasnost Osnivača o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Dječjeg vrtića
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača
- odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Dječjeg vrtića
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Dječjeg vrtića
- obavlja druge poslove određene općim aktima Dječjeg vrtića.

## Članak 8.

Stručno tijelo dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine odgojno-obrazovni radnici navedeni u članku 11. ove Odluke koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju kurikuluma Dječjeg vrtića i plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića.

## Članak 9.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
  - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
  - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
  - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
  - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22),
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeće Dječjeg vrtića.

Ravnatelj ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja. Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje u "Narodnim novinama" i na WEB stranicama Dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na pet godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže Statut, Kurikulum Vrtića i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće
- predlaže Godišnji plan i program rada
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- donosi Odluku o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjem Upravnog vijeća
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića
- zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Dječjeg vrtića
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Dječjeg vrtića
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog



odnosa radnika Dječjeg vrtića

- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- izdaje radne naloge radnicima
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
- odobrava službena putovanja radnika i odsutnost s radnog mjesta
- daje radnicima Vrtića naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Dječjem vrtiću
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Dječjeg vrtića te o investicijama do iznosa od 20.000,00 kn uvećanog za porez na dodanu vrijednost
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Dječji vrtić
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Dječjeg vrtića.

#### Članak 10.

Za ravnateljicu Dječjeg vrtića imenovana je Mirjana Božić, OIB: 70836678199.

#### Članak 11.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u Dječjem vrtiću radit će slijedeći odgojno-obrazovni radnici:

- odgojitelj (broj odgojitelja: 13),
- pedagog (broj stručnih suradnika: 1),
- psiholog (broj stručnih suradnika: 1) i
- logoped (broj stručnih suradnika: 1).
- viša medicinska sestra (broj stručnih suradnika: 1)

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 12.

Dječji vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje dva puta godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- vršiti upis djece u Dječji vrtić sukladno kapacitetima,
- vršiti naplatu cijene pohađanja Dječjeg vrtića
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Osnivač se obvezuje:

- da će Dječjem vrtiću redovito osiguravati potrebna financijska sredstva

Dječji vrtić i Osnivač obvezni su prijavljivati projekte vrtića na odgovarajuće javne pozive za njihovo financiranje od strane Europske unije te drugih domaćih i inozemnih davatelja financijskih sredstava.

#### Članak 13.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statut dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Drugi opći akti donose se na način utvrđen Statutom.

Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića kao javne službe donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Druge opće akte Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom.

#### Članak 14.

Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića sredstva će se osiguravati:

- iz sredstava Osnivača,
- učešćem roditelja djece korisnika usluga,
- iz drugih Zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva za rad Dječjeg vrtića osigurati će Osnivač u proračunu Općine Lekenik, adekvatno iznosu potrebnom za rad i funkcioniranje Dječjeg vrtića.

U slučaju da Dječji vrtić posluje s gubitkom Osnivač se obvezuje da će pokriti taj gubitak.

#### Članak 15.

Dječji vrtić se osniva kao ustanova i nema za cilj stvaranje dobiti, već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja. Eventualno ostvarenu dobit, Dječji vrtić će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

#### Članak 16.

Sredstva za rad koja osigurava Osnivač te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

#### Članak 17.

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom, a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Dječjeg vrtića.

#### Članak 18.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

#### Članak 19.

Dječji vrtić osniva se na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada te upisom u sudski registar ustanova, sve u skladu sa Zakonom.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

#### Članak 20.

Ravnatelj odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do iznosa od 20.000,00 kn uvećanog za porez na dodanu vrijednost.

Upravno vijeće odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijama od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kn, a preko 70.000,00 kuna uz suglasnost Osnivača i u skladu s Odlukama osnivača, te provedbi tih odluka u skladu sa zakonskim propisima o javnoj nabavi.

#### Članak 21.

Statut i drugi opći akti objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.

#### Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića Lekenik („Službeni vjesnik“, broj 3/11).

#### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom vjesniku" i na web stranicama Općine Lekenik [www.lekenik.hr](http://www.lekenik.hr).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Čačić

