**ZAHTJEV ZA ISPLATU SREDSTAVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(1) Datum** | **(2) Identifikacijski broj** | **Kultura/civilne udruge** |
|  |  |  |

**(4) OPĆI PODACI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projekta |  |
| Naziv korisnika |  |
| OIB (osobni identifikacijski broj) |  |
| IBAN |  |

**(5) PROVEDBENO RAZDOBLJE[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Od |  |
| Do |  |
| (6) Vrsta | ☐ predujam ☐ zahtjev po programu |

**POTRAŽIVANA SREDSTVA/TROŠKOVI**

|  |  |
| --- | --- |
| (7) **Ukupni** potraživani iznos prihvatljivih sredstava/ troškova  (kn) |  |

Ovime potvrđujem da su informacije sadržane u ovom Zahtjevu za isplatu sredstava potpune, vjerodostojne i pouzdane. Troškovi se mogu smatrati prihvatljivima ako su u skladu s Ugovorom, a ovaj Zahtjev za isplatu sredstava potkrijepljen je odgovarajućim popratnim dokumentima. Ovaj Zahtjev za isplatu sredstava ne uključuje troškove koji su već financirani (plaćeni) iz bilo kojih drugih izvora sredstava.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe slovima)

**Upute za popunjavanje:**

1. Datum (Zahtjeva za isplatom) je datum (dan, mjesec i godina) na koji je pripremljen i potpisan od strane korisnika. Prvobitni datum se ne mijenja čak i ako je zahtjev prilagođen/ispravljen i ponovno podnesen tijekom procesa provjere.
2. Identifikacijski broj zahtjeva je redni broj Zahtjeva za isplatom sredstava koji je dao korisnik. Zahtjevi za isplatom su numerirani po redoslijedu kako je koji zahtjev podnesen, a ID broj se ne mijenja čak i ako je zahtjev prilagođen /ispravljen i ponovno podnesen tijekom procesa provjere.
3. Upisati područje natječaja na kojem su dobivena sredstva (udruge u kulturi, kulturno umjetnička društva ili organizacije civilnog društva).
4. Podaci o korisniku i projektu moraju biti zabilježeni iz Ugovora o dodjeli financijskih sredstava programu ili projektu.
5. Provedbeno razdoblje mora biti navedeno na kumulativan način. Datum početka provedbenog/izvještajnog razdoblja mora uvijek biti datum na koji započinje provedbe programa/projekta i na koji završava, 30 dana po završetku potrebno je dostaviti financijski i opisni izvještaj (obrasci na web stranici.
6. Vrsta zahtjeva bit će naznačena odabirom između tri opcije: predujam (ako su sredstva potrebna prije nego je potpisan ugovor ili zahtjev po programu koji je odobren i treba započeti provedba).
7. Ukupni potraživani iznos prihvatljivih troškova je ukupan iznos svih prihvatljivih troškova (u kn) prema Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava za program ili projekt.

Napomena: zahtjev se podnosi najmanje 30 dana prije početka provedbenog razdoblja

1. POTPIS OVLAŠTENE OSOBE/PEČAT [↑](#footnote-ref-1)