



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
STRUČNO POVJERENSTVO

KLASA: 031-06/20-01/02
URBROJ: 2176/12-02-19-01
LEKENIK, 22. srpnja 2020.
Evidencijski broj nabave: EVBR:04/20

PREDMET: Poziv na dostavu ponude za nabavu poštanskih usluga
za potrebe Općine Lekenik u 2020. godini

Temeljem članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna, Općina Lekenik nije obvezna provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Stoga se na ovaj postupak nabave ne primjenjuje niti postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupka javne nabave.

Ovaj postupak provodi se u skladu s Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni vjesnik“ broj 66/18).

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: OPĆINA LEKENIK
Sjedište: Zagrebačka 44, 44272 Lekenik
OIB: 00252572114
Telefon: 044/527-811
Telefaks: 044/527-818
e-mail: opcina-lekenik@sk.t-com.hr
Odgovorna osoba: Ivica Perović

2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

- Ugostiteljski obrt „Kolovrat“, Zagrebačka 36, Lekenik, MB 90085434, OIB 88971529366.

3. PREDMET I OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ovog postupka je Nabava poštanskih usluga u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu za potrebe Općine Lekenik u 2022. godini.

Poštanske usluge koje su predmet ove nabave obuhvaćaju svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane davatelja poštanskih usluga, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom prometu.

Ponuditelj je obvezan poštanske usluge, koje su predmet nabave obavljati sukladno uvjetima iz dokumentacije za nabavu, uvjetima koji su propisani Zakonom o poštanskim uslugama, podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona o poštanskim uslugama, općim uvjetima davatelja poštanskih usluga za obavljanje poštanskih usluga donesenih u skladu s odredbom čl. 44. Zakona o poštanskim

uslugama (ukoliko nisu u suprotnosti sa dokumentacijom o nabavi), aktima Svjetske poštanske unije za poštanske usluge u međunarodnom poštanskom prometu, ostalim važećim pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave.

3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u pripadajućem ponudbenom troškovniku koji čini sastani dio ovog Poziva.

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti manja ili veća od okvirne količine navedene u Troškovniku

Davatelj usluge je dužan pružati poštanske usluge u skladu s odredbama Zakona o poštanskim uslugama, te je dužan svaki radni dan osigurati uručenje pošiljaka svim pravnim i fizičkim osobama na području Republike Hrvatske, a uručenje pošiljaka u međunarodnom poštanskom prometu u skladu sa aktima Svjetske poštanske unije, te sukladno važećim Općim uvjetima davatelja usluga.

Davatelj poštanske usluge mora osigurati:

- prijam poštanskih pošiljaka od naručitelja svakog radnog dana (ponedjeljak – petak),
- za najmanje 95% pošiljaka u unutarnjem prometu uručenje u roku od tri radna dana od dana zaprimanja pošiljaka,
- za pošiljke koje se odnose na sudjelovanje u upravnim, poreznim, prekršajnim, ovršnim i drugim postupcima, postupanje s pošiljkama i uručenje u skladu s posebnim zakonima koji reguliraju odvijanje tih postupaka.

U rokove uručjenja pošiljaka ne uračunavaju se:

- dan prijma pošiljke,
- vrijeme kašnjenja zbog netočne i nepotpune adrese primatelja,
- vrijeme kašnjenja zbog više sile ili zastoja u prometu nastalog bez krivnje davatelja usluge i
- neradni dani.

Djelokrug rada Naručitelja obuhvaća niz djelatnosti koje, između ostalog, uključuju provođenje i sudjelovanje u upravnim i drugim postupcima. S obzirom na količinu navedenih postupaka, odnosno broj pismena, Naručitelju je nužno potrebno dnevno prikupljanje i dostava pismena. Također, s obzirom na činjenicu da se radi o postupcima u kojima ostvarivanje prava stranaka često vezano uz zakonske, prekluzivne rokove, Naručitelju je od iznimne važnosti kakvoća obavljanja poštanskih usluga. Pri obavljanju usluga koje su predmet ove nabave Ponuditelj je obvezan postupati u skladu s odredbama Zakona o poštanskim uslugama („Narodne novine“ broj 144/12, 153/13, 78/15, 110/19).

Odabrani ponuditelj obvezan je poštansku pošiljku prenijeti i uručiti u stanju u kojem je ona zaprimljena. Odabrani ponuditelj je obvezan osigurati tajnost poštanskih pošiljaka pri obavljanju poštanskih usluga koje su predmet ove nabave.

Prilikom usmjeravanja, prijenosa i uručjenja poštanskih pošiljaka ponuditelj je obvezan uslugu obavljati sukladno posebnom propisu kojima se propisuje dostava poštanskih pošiljaka u parničnom, ovršnom, prekršajnom, upravnom, poreznom postupku i svim ostalim propisima koje uređuju dostavu pismena u navedenim postupcima.

Za naknadu štete vezano za poštanske pošiljke ponuditelj odgovara sukladno odredbama Zakona o poštanskim uslugama.

4. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u privitku ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke bez PDV-a. Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj ukupnog iznosa svih stavki.

Naručitelj će provjeriti računsku ispravnost ponude, odnosno provjeriti postoje li računске pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu. Računske pogreške ispravljaju se matematičkim operacijama. Utvrde

li se računске pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu, naručitelj će zahtijevati od ponuditelja prihvat ispravka računске pogreške u roku 3 dana od dana zaprimanja zahtjeva, a u zahtjevu naznačiti koji dio ponude je ispravljen te novu cijenu ponude izračunatu nakon ispravka.

5. MJESTO ISPORUKE USLUGE

Mjesto pružanja usluga je Republika Hrvatska i međunarodni promet.

6. POČETAK I ROK IZVRŠENJA USLUGA

Početak pružanja usluge je odmah po potpisu Ugovora o pružanju poštanskih usluga, a završetak godinu dana od dana potpisa zadnje ugovorne strane.

7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

30.000,00 kuna (bez PDV-a)

8. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje ovlaštenje za obavljanje poštanskih usluga u državi njegova poslovnog nastana kako bi mogao obavljati poštanske usluge koje su predmet nabave. Za potrebe utvrđivanja ove sposobnosti kao dokaz se dostavlja - važeća potvrda Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti (HAKOM-a), kojom se dokazuje podnošenje potpune prijave u smislu članka 18. Zakona o poštanskim uslugama (Narodne Novine, broj 144/12, 153/13, 78/15 i 110/19), odnosno potvrdu izdanu od HAKOM-a da ima pravo obavljati poštanske usluge.

9. CIJENA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu sa cijenom izraženom u kunama za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ponuđene cijene su fiksne i nepromjenjive za čitavo vrijeme trajanja ugovora.

Sukladno odredbama Zakon o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18. i 121/19.) naručitelj nije porezni obveznik i nije upisan u registar obveznika PDV-a.

10. KRITERIJ ODABIRA

najniža cijena uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva navedenih u ovom Pozivu.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

11. PONUDBENI LIST

Ponuditelj je dužan Ponudbeni list i Troškovnik popuniti ručno ili na računalu, potpisati (odgovorna osoba) i ovjeriti pečatom ponuditelja

Ponudbeni list mora biti na obrascu iz ovog Poziva ili u formi na način da ima najmanje sve podatke koji su dati u obrascu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj iskazuje cijenu u kunama u Ponudbenom listu na mjestima koja su za to predviđena kao i u Troškovniku. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Ponudbenog lista i Troškovnika.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva inače će ista biti isključena iz daljnjeg postupka.

12. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE, TE IZMJENA, DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se elektroničkim putem ili neposrednom predajom u pisarnicu Općine Lekenik putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem.

- u papirnatom obliku

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, izrađuje se da čini cjelinu, odnosno da se ne omogući naknadno vađenje ili umetanje listova, stranice moraju biti označene na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice, a ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi uz datum ispravka koji mora biti potvrđen potpisom ponuditelja. Ponuda se predaje u papirnatom obliku u izvorniku i mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je ovlaštena osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje punomoći.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili osobno na adresu: **OPĆINA LEKENIK, ZAGREBAČKA 44, 44 272 LEKENIK** s naznakom: „Ponuda za nabavu poštanskih usluga - ne otvaraj“. Na omotnici pored gore navedenog mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja.

- u elektroničkom obliku

Ponuda se predaje u elektroničkom obliku na mail adresu: marijana.komar@lekenik.hr na način da se svi traženi dokumenti, koji moraju biti skenirani ili u PDF formatu, dostave unutar jednog maila osim u slučaju objektivnih nemogućnosti slanja u jednom mailu, ponuditelj može dostaviti u više mailova s time da u provom navede sadržaj ostalih mailova.

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list – ispunjen i potpisan od strane ponuditelja
- Troškovnik – ispunjen i potpisan od strane ponuditelja
- Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza (u obliku izjave)

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti ili odustati od nje. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Ukoliko ponuditelj odustaje od svoje ponude, mora naručitelju dostaviti pisanu izjavu koja se dostavlja kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju ponude.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenih mjesečnih računa u roku od 30 (trideset) dana od dana od dana zaprimanja računa na IBAN Pružatelja usluge. Isporučitelj je obavezan izdati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Pružatelja usluga da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju Naručitelj će nesporni dio računa platiti u roku dospijeca. Ukoliko se prigovor pokaže opravdanim Naručitelj neće na dio računa koji je bio sporan biti dužan platiti zakonsku zateznu kamatu.

14. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti vlastitu izjavu da će u roku deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora sa naručiteljem dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bjanko zadužnice popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, 115/12 i 82/17.), koja će svojom vrijednošću pokriti (najmanje) 10% ugovorene ukupne cijene (PDV uključen).

15. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda održati će se dana **04. ožujka 2022. godine u 12:00 sati u prostorijama Općine Lekenik, Zagrebačka 44, Lekenik.**

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva člana Stručnog povjerenstva nakon čega vrše pregled i ocjenu ponuda.

16. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će najduže u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupa nabave. Odluka o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

17. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati Ugovor, Naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja, te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi, poništiti postupak nabave.

18. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama (ukoliko je Poziv objavljen na internetskim stranicama) kao i osnovni Poziv, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom, iako su zatražene pravodobno od strane g.s., nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda
- ako smatra da bi produžetkom roka gospodarski subjekti mogli dostaviti kvalitetnije ponude bez obzira što su dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Poziva stavljene u roku na raspolaganje gospodarskim subjektima
- ako je Poziv značajno izmijenjen.

Naručitelj produžuje rok razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka Poziva. Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu ponuda.

Naručitelj je obvezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Poziv na dostavu ponude prije isteka roka za dostavu ponuda.

19. OSTALI PODACI

Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabрати niti jednu ponudu, a bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, te ako u roku za dostavu ponude ne zaprimi ni jednu ponudu ili ako su sve zaprimljene ponude nepravilne, neprikladne ili neprihvatljive.

PREDSEDNIK POUJEDINENSTVA

IVAN MUZEK, dipl. iur.