



## **OPĆINA LEKENIK**

### **Javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava udrugama u području kulture za 2020. godinu**

#### **Upute za prijavitelje**

Datum objave natječaja:

**07.01.2020.**

Rok za dostavu prijava na natječaj:

**06.02. 2020. do 12,00 sati**

# 1. JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA UDRUGAMA U PODRUČJU KULTURE ZA 2020. GODINU

## 1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Natječajem

Kultura značajno doprinosi formiranju identiteta i osjećaju pripadnosti pojedinaca u zajednici. Kultura ima važnu ulogu u formiranju stavova i vrijednosti te može imati važne pozitivne učinke na socijalizaciju, osobnu formaciju i društvenu afirmaciju građana. Građani, ne samo da mogu biti korisnici kulturnih događanja i konzumenti kulturnih proizvoda, već često djeluju (pro)aktivno, kroz različite oblike samoorganiziranja u području umjetnosti i kulture.

U promicanju kulture, uz ustanove u kulturi, značajno doprinose udruge, osobito u području razvoja kulturno-umjetničkog amaterizma, očuvanja tradicijske kulture te očuvanja kulturnog identiteta općine Lekenik.

Sukladno prioritetnim područjima koja su utvrđena Programom javnih potreba u kulturi Općine Lekenik za 2020. godinu, Općina će provedbom Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava u kulturi za 2020. godinu osigurati financijsku potporu udrugama čiji programi, projekti i aktivnosti daju kvalitetne odgovore na prepoznate potrebe lokalne zajednice u području kulture.

## 1.2. Ciljevi Natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava

**Opći cilj** Natječaja je osnažiti udruge u području kulture te potaknuti njihove programe, projekte i aktivnosti.

Udruge sukladno ovom Natječaju mogu podnijeti prijavu za financijsku podršku programu/projektu koji doprinosi promicanju kulture.

Prioritetna područja ovog Natječaja obuhvaćaju poticanje programa, projekata i aktivnosti koje doprinose:

- očuvanju tradicijske kulture i razvoju kulturno-umjetničkog amaterizma
- poticanju glazbenog stvaralaštva i scenskih umjetnosti
- poticanju likovne umjetnosti
- poticanju književne i nakladničke djelatnosti
- razvoju urbane kulture i kulture mladih
- razvoju kulturnih manifestacija i suradnje

te poticanje ostalih programa, projekata i aktivnosti koji pridonose promicanju kulture, očuvanju kulturnog identiteta Općine Lekenik, pomaganju i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva.

## 1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja

(1) Za financiranje programa/projekata/ (dalje u tekstu: Program) u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od **68.000,00 kuna**.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

- (1) Pravo podnošenja prijave na Natječaj ima pravna osoba koja je registrirana kao udruga sukladno Zakonu o udrugama.

Prijavitelj **mora** zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. upisan je u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija;
2. ima usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama te podnijet zahtjev nadležnom uredu državne uprave za promjenu podataka u Registru udruga;
3. svojim statutom je opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja;
4. **uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;**
5. ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
6. nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine ukoliko je primjenjivo

- (2) Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. prijavitelji koji ne ispunjavaju uvjete iz točke (1);
2. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
3. udruge koje su u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.

- (3) Prijavitelj može podnijeti **najviše tri prijave** programa/projekta za financijsku podršku na razdoblje provedbe do 31.12.2020. godine.

### 2.2. *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja*

- (1) Financiranje Programa pokriva aktivnosti u razdoblju od 01.01.- 31.12.2020.

- (2) Program/projekt provodi se na području Općine Lekenik. Prihvatljiva je provedba i šire, na području Republike Hrvatske, ali i u inozemstvu **u slučaju da je provedba u funkciji realizacije pojedinih projektnih aktivnosti i ciljeva projekta.**

(3) Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- organizacija izložbi, koncerata, tribina, filmskih i kazališnih predstava,
- organizacija radionica i raznih tečajeva,
- organizacija susreta i razmjena u cilju poticanja kulturnog i umjetničkog amaterizma,
- organizacija smotri folklora,
- nakladnička i izdavačka djelatnost,
- aktivnosti usmjerene na poticanje komunikacije prijavitelja s općom, ciljanom i stručnom javnosti u području kulture i umjetnosti,
- aktivnosti usmjerene na promociju Općine Lekenik u svrhu stvaranja identiteta općine kao kulturnog i umjetničkog centra,
- aktivnosti usmjerene poticanju lokalnih vlasti, javnih institucija i poslovnog sektora za suradnju s udrugama u planiranju i pružanju usluga u kulturi i umjetnosti u zajednici.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih ciljeva Natječaja, a koje nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

(4) Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se smatraju gospodarskom djelatnošću udruga,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja članova udruge na seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

### *2.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem*

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem Programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene Programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji ispunjavaju kriterije iz Pravilnika i koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženih programa ili projekata kao što su:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i sukladno Uredbi i drugim propisima,

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu sa pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjen isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi za uredski materijal
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu i jediničnu cijenu)
- organizacija okruglih stolova i raznih manifestacija (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge)
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije)
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Troškovi za koje je Općina Lekenik, odobrila zahtjeve prijavitelja i akontirala im sredstva za realizaciju Programa u razdoblju od 01.01.2020. godine priznaju se kao prihvatljivi troškovi, a akontirani iznos dio je ukupno planirane vrijednosti Natječaja.

(2) Neizravni troškovi koji podrazumijevaju troškove koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva.

(3) U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na prijavitelja i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

1. **Prijavni obrazac**
2. **Obrazac proračuna Programa**
3. **Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja**
4. Izjavu o partnerstvu u skladu s čl. 16. Uredbe (u slučaju prijave u partnerstvu)
5. Dokaz o sufinanciranju Programa od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja, ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju),
6. Preslika plana rada i financijskog plana udruge za 2020. godinu (u slučaju prijave za institucionalnu podršku).

Podnositelj prijave u obvezi je priložiti i sljedeće dokaze i priloge, **u slučaju da nisu dostupni** u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka:

7. Dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili njegovu presliku)
8. Financijski izvještaj udruge i to:
  - za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
  - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF),
9. presliku ovjerenog statuta udruge nositeljice Programa.

#### 3.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac dio je Prijavnice i obvezna je dokumentacija; dostavlja se isključivo na propisanom obrascu. Ispunjava se na hrvatskom jeziku.

Obrasce u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj Programa neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Ako prijavitelj nije u mogućnosti ispuniti obrazac na računalu, potrebno je navedeni obrazac ispuniti **VELIKIM TISKANIM SLOVIMA**.

**Ukoliko Opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.**

#### 3.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije i dostavlja se isključivo na propisanom obrascu.

Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim troškovima Programa kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijave u kojima nedostaje obrazac Proračuna ili obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen ili zatraženi iznos sredstava nije unutar financijskih pragova postavljenih u Natječaju, neće biti uzete u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Ako prijavitelj nije u mogućnosti ispuniti obrazac na računalu, potrebno je navedeni obrazac ispuniti **VELIKIM TISKANIM SLOVIMA**.

### 3.3 Gdje poslati prijavu?

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama Općine Lekenik [www.lekenik.hr](http://www.lekenik.hr).

Prijava se podnosi preporučeno poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik) u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

**OPĆINA LEKENIK  
ZAGREBAČKA 44  
44272 LEKENIK**

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

**„NE OTVARATI - Javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava udrugama u području kulture“**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadrži obvezne obrasce, popunjene putem računala, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

**Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.**

### 3.4 Rok za slanje prijave

Rok za dostavu prijave na Natječaj je **06.02.2020. do 12:00 sati**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do zadnjeg dana koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave dostavljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### 3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: [klaudia.medved@lekenik.hr](mailto:klaudia.medved@lekenik.hr)

#### 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

##### *4.1 Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja*

**Davatelj financijskih sredstava osniva Povjerenstvo koje provodi postupak ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja kao i ocjenjivanje prijava.** Samo potpuna i na vrijeme dostavljena Prijava za financiranje Programa ulazi u postupak administrativne kontrole.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave. Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor načelniku koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane načelnika prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

##### *4.2 Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja*

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem kriterija.

Povjerenstvo obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima ovog Natječaja.

Svaki član Povjerenstva odvojeno boduje i ocjenjuje svaku pojedinu prijavu.

Povjerenstvo za ocjenjivanje formira liste rezultata za financijsku podršku programu ili projektu zbrajanjem pojedinačnih bodova ocjenjivača te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila. Na temelju prijedloga Povjerenstva, Odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi načelnik Općine Lekenik.



## **5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Nakon donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Rezultati natječaja biti će objavljeni na mrežnim stranicama Općine.

Sve što nije propisano ovim uputama primjenjuje se Pravilnik o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro koje se financiraju iz Proračuna Općine Lekenik, Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15).

## 6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

### NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Natječajna dokumentacija objavljena je na mrežnim stranicama Općine Lekenik [www.lekenik.hr](http://www.lekenik.hr)

1. Tekst natječaja
2. Uputa za prijavitelja
3. Prijavni obrazac
4. Obrazac izjave o partnerstvu
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Obrazac proračuna programa ili projekta
7. **Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta\***
8. **Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta\***

#### **\*NAPOMENA:**

**Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta i Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta moraju se dostaviti u Općinu Lekenik najkasnije 30 dana NAKON provedbe programa/projekta.**

## 7. POPIS OBVEZNE DOKUMENTACIJE UZ PRIJAVU

Prijavitelj je obavezan uz Prijavni obrazac priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Obrazac proračuna Programa
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Izjavu o partnerstvu u skladu s čl. 16. Uredbe (u slučaju prijave u partnerstvu)
- Dokaz o sufinanciranju Programa od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja, ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju),
- Preslika plana rada i financijskog plana udruge za 2020. godinu (u slučaju prijave za institucionalnu podršku).

Podnositelj prijave u obvezi je priložiti i sljedeće dokaze i priloge, u slučaju da nisu dostupni u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka:

- Dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili njegovu presliku)
- Financijski izvještaj udruge i to:  
za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
- za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF),
- presliku ovjerenog statuta udruge nositeljice Programa.