

Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne Novine" br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 21. Statuta Dječjeg vrtića Lekenik, a uz prethodno dobivenu Suglasnost osnivača Općine Lekenik, KLASA: 601-02/15-01/08, URBROJ: 2176/12-02-15-03 od 21. travnja 2015. godine Upravno vijeće na svojoj 27. sjednici održanoj dana 29. travnja 2015. godine donosi

PRAVILNIK
o upisu djece u Dječji vrtić Lekenik
u pedagoškoj godini 2015/2016

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić Lekenik (u daljnjem tekstu: Vrtić), organizacija rada s novoupisanim polaznicima Vrtića i uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

**II MJERILA I POSTUPAK
UPISA DJECE U VRTIĆ**

Članak 2.

U Vrtić se primaju predškolska djeca od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu. U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Vrtića, radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima.

Vrtić je dužan izraditi okvirni plan upisa u predstojeću pedagošku godinu i sa njime pravovremeno upoznati osnivača.

Veći broj djece, od broja utvrđenog prema mjerilima iz stavka 2. ovoga članka, bit će upisan jedino uz suglasnost osnivača, te ako je osnivač prethodno osigurao uvjete za prihvata većeg broja djece ili djece s teškoćama u razvoju.

Članak 3.

Prednost pri upisu imaju djeca s prebivalištem na području Općine Lekenik.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Članak 4.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primijenit će se sljedeći kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja, kako slijedi:

1. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu, 20 bodova
2. djeca bez oba roditelja, 10 bodova
3. djeca u udomiteljskim obiteljima, 10 bodova

4. djeca žrtava i invalida domovinskog rata, 10 bodova
5. djeca čija su oba roditelja zaposlena, 10 bodova
6. djeca čiji je samo jedan roditelj zaposlen, 5 bodova
7. djeca s teškoćama u razvoju, 10 bodova
8. djeca iz obitelji s troje ili više djece, 10 bodova
9. djeca samohranih roditelja, 10 bodova
10. djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu, 10 bodova.
11. teža bolest ili invalidnost jednog od roditelja djeteta, 9 bodova
12. djeca iz obitelji koja živi u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima, 9 bodova

Zahtjevi za upis roditelja/skrbnika, čija djeca s početkom nove pedagoške godine neće navršiti 1 godinu života, neće biti bodovani po naprijed navedenim kriterijima nego će biti uvršteni na konačnu listu sa ništa (0) bodova prema datumu rođenja djeteta, od starijega ka mlađemu.

Članak 5.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju zahtjevi podnositelja/ica od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više zahtjeva podnositelja/ica ostvaruje jednak broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od starijega ka mlađemu.

Zahtjev za upis s manjim brojem bodova može ostvariti prednost u odnosu na zahtjev podnositelja/ice s većim brojem bodova ukoliko za dijete tog drugog podnositelja/ice ne postoji dobno odgovarajuća odgojna skupina.

Članak 6.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Članak 7.

Svake godine, najkasnije do 15. svibnja na oglasnim pločama Vrtića, javnim oglasnim pločama Općine Lekenik, oglasnim pločama za građanstvo, te za Vrtić najpovoljnijim mjestima (Dom zdravlja, Banka i sl), Vrtić objavljuje oglas za upis djece u novu pedagošku godinu.

Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
- vrstu programa za koje se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa,
- način ostvarivanja i zaštite prava učesnika u postupku upisa.

Članak 8.

Roditelji/skrbnici podnose zahtjeve za upis djece u roku koji je naveden u oglasu. Uz zahtjev su dužni priložiti:

1. ispunjen zahtjev za upis, u dva primjerka,

2. preslike osobnih iskaznica roditelja/skrbnika ili uvjerenja o prebivalištu,
3. rodni list djeteta

4. izjavu o točnosti dostavljenih podataka

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti zahtjevu za upis dužni su priložiti:

1. potvrde o radnom statusu roditelja / potvrde o zaposlenju ili dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti – rješenje, obrtnica / dokaz o statusu poljoprivrednika,
2. rodne listove za ostalu djecu u obitelji,
3. rješenje o stupnju invalidnosti,
4. liječničku potvrdu specijaliste ili liječnika primarne zdravstvene zaštite o bolesti roditelja, odnosno djeteta
5. preporuku ili rješenje ovlaštenog organa ili službe za djecu s teškoćama u razvoju,
6. potvrdu Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu,
7. pravomoćnu presudu o razvodu braka za razvedene roditelje,
8. druge dokaze kojima se dokazuje prednost pri upisu djeteta u Vrtić.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji/ce zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Komisija može obaviti provjeru.

Dokazi od točke 1. do točke 3. stavka 1. ovog članka obvezno se prilažu zahtjevu za upis. Zahtjevi za upis koji ne sadrže ove priloge neće biti uzeti u razmatranje.

Ostali dokazi podnose samo u svrhu ostvarivanja prednosti kod upisa djeteta. Podnositelji/ce zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Članak 9.

Zahtjeve za upis razmatra Komisija za upis koju imenuje Upravno vijeće Vrtića.

Komisija za upis djece sastoji se od 5 članova:

- 2 člana iz reda odgojnih djelatnika
- 2 predstavnika osnivača
- 1 predstavnik roditelja

Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika Komisije.

Članak 10.

Komisija donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja izabranih članova/ica.

O radu Komisije vodi se zapisnik. Zapisnik obvezno sadrži podatke o: vremenu i mjestu održavanja sjednice, podatke o prisutnima na sjednici, podatke o broju slobodnih mjesta i broju prijavljene djece, popis djece koja su primljena i popis djece koja nisu primljena u Vrtić, odluke prihvaćene na sjednici, vrijeme zaključenja sjednice, potpis predsjednika/ce Komisije i zapisničara.

Članak 11.

Komisija je dužna u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis Vrtića objaviti odluku o rezultatima upisa.

Rezultati upisa objavljuju se javno na oglasnoj ploči Vrtića, u obliku liste, koja sadrži:

- redni broj,
- prezime i ime,
- datum rođenja,
- ukupan broj bodova.

S rezultatima upisa Komisija će upoznati osnivača Vrtića i Upravno vijeće na prvoj slijedećoj sjednici.

Na temelju Odluke o rezultatima upisa ravnatelj vrtića izdaje rješenje svakom podnositelju zahtjeva za upis.

Članak 12.

Protiv rješenja ravnatelja podnositelji/ce zahtjeva za upis imaju pravo žalbe.

Žalba se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana objavljivanja odluke o rezultatima upisa na oglasnoj ploči Centralnog vrtića.

Članak 13.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka žalbe i potrebne dokumentacije.

Nepravovremenu žalbu i žalbu izjavljenu od neovlaštene osobe Upravno vijeće će odbaciti. Odlučujući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti kao neosnovanu ili potvrditi odluku Komisije u dijelu koji se odnosi na žalitelja/icu ili uvažiti žalbu.

Članak 14.

Po završenom žalbenom postupku Komisija za upis utvrđuje konačnu listu rezultata upisa.

Članak 15.

Na temelju konačne liste djeca se primaju u Vrtić.

Za djecu koja ne mogu biti primljena u vrtić utvrđuje se lista čekanja.

Kod primanja i rasporeda djece Vrtić će maksimalno uvažavati želje roditelja.

Tijekom godine Vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično, ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi, a prema mogućnosti za smještaj u određenu skupinu.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka mogu se upisivati djeca i mimo redoslijeda utvrđenog listom čekanja a radi se o djeci smještenoj u SOS-Dječjem selu Lekenik, a prema važećim odredbama Sporazuma o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 16.

Nakon utvrđivanja konačne liste rezultata tijekom godine ne objavljuje se novi oglas za upis djece u Vrtić već se djeca primaju na temelju novo podnesenih zahtjeva u svibnju mjesecu.

Iznimka je jedino Odluka Osnivača o formiranju novih skupina.

Članak 17.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik je obvezan:

- dostaviti Vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (karton cijepljenja i potvrdu o sistematskom pregledu djeteta),
- obaviti, uz prisutnost djeteta, inicijalni intervju ili razgovor s članom stručne službe Vrtića,
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovoditi i odvoditi dijete iz Vrtića,
- potpisati izjavu o suglasnosti za slikanje djece
- potpisati s Vrtićom ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze. Dijete također ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Vrtića.

III ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA

Članak 18.

Djeca upisana po oglasu započinju ostvarivati programe Vrtića od 1. rujna tekuće godine, odnosno u tijeku godine, ako se tad upisuju.

Ukoliko za to postoje opravdani razlozi i novoupisanoj djeci omogućit će se da otpočnu s pohađanjem Vrtića prije početka nove pedagoške godine.

Odluku o polasku novoupisane djece u Vrtić prije početka nove pedagoške godine donosi ravnatelj/ica na zahtjev roditelja ili skrbnika djeteta, ukoliko ocijeni da su takvi zahtjevi opravdani i da u Vrtiću postoje uvjeti za prijevremeni prihvrat djece.

Prosudbu o načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u odgojne programe donosi

Liječnik pedijatar- vanjski suradnik vrtića a na osnovu liječničke dokumentacije koje roditelji posjeduju.

Članak 19.

Djeci se osigurava prijelaz iz jedne u drugu odgojnu skupinu ukoliko u odgojnoj skupinu koja se traži ima slobodnih mjesta, o čemu konačnu odluku donosi ravnateljica Vrtića.

Članak 20.

Prilikom prelaska djeteta u drugu predškolsku ustanovu djetetu se izdaje potvrda u koju se unose podaci o reguliranim međusobnim pravima i obvezama.

Vrtić u pravilu ne može primiti dijete bez potvrde iz koje je vidljivo da je korisnik usluga uredno podmirio svoje obveze u predškolskoj ustanovi u kojoj je dijete ranije ostvarivalo programe.

IV ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

Članak 21.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja/skrbnika.

Roditelji/skrbnici dužni su obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića, najmanje petnaest dana prije namjere prekida korištenja usluga.

Pisani zahtjev o ispisu potpisuje roditelj/skrbnik djeteta,

Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti troškove režija za vrijeme koje je potrebno da uprava Vrtića izvrši ispis po službenoj dužnosti.

Članak 22.

Dijete će biti ispisano iz Vrtića ukoliko roditelji/skrbnici ne izvrše obvezu plaćanja za usluge Vrtića u roku od 30 dana od dana dospijeca računa.

Vrtić će otkazati pružanje usluga ukoliko dijete 30 dana izostane iz Vrtića a da roditelj/skrbnik nije izostanak opravdao u tom roku.

Dijete će također biti ispisano iz Vrtića ukoliko se roditelji/skrbnici ne pridržavaju odredbi ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog s Vrtićom.

Roditelji/skrbnici koji bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u roku od 5 dana od početka nove pedagoške godine smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano iz Vrtića.

Rješenje o ispisu donosi ravnatelj/ica.

V PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 23.

Roditelji/skrbnici koji smatraju da su aktima ravnatelja/ice ili drugih tijela Vrtića povrijeđena neka njihova prava utvrđena ovim Pravilnikom mogu podnijeti žalbu Upravnom vijeću Vrtića.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka žalbe i potrebne dokumentacije.

Nepravovremenu žalbu i žalbu izjavljenu od neovlaštene osobe Upravno vijeće će odbaciti.

Odlučujući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti kao neosnovanu ili potvrditi odluku ravnatelja/ice ili drugih tijela Vrtića u dijelu koji se odnosi na žalitelja ili uvažiti žalbu.

Odluka Upravnog vijeća donesena povodom žalbe roditelja/skrbnika je konačna.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Lekenik za pedagošku godinu 2014/2015 od 15. travnja 2014.

U Lekeniku, 29. travnja 2015. godine

PREDSJEDNIK

Vedran Haviđić, v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Lekenik dana 30. travnja 2015. godine, a stupio je na snagu dana 08. svibnja 2015. godine.

RAVNATELJICA

Irena Pilko, v.r.