



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK

Jedinstveni upravni odjel
Zagrebačka 44, Lekenik 44272
Tel. 044/527-811, Fax. 044/527-818
opcina-lekenik@sk.t-com.hr

KLASA: 112-02/15-01/01
URBROJ: 2176/12-03-15-01

U Lekeniku, 29. travnja 2015. godine

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11– u nastavku teksta: ZSN), Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lekenik raspisuje

NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Lekenik, na radno mjesto:

– referent za uredsko poslovanje i društvene djelatnosti- (1 izvršitelj – m/ž), s punim radnim vremenom, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima) te sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuju to izvornikom rješenja ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom za vrijeme natječaja.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (radni odnos, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti, obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama ili stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke, sukladno članku 13. ZSN-a.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN-a.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ga, ako zadovolje na probnom radu, polože u roku jedne godine od prijma.

Uz prijavu koju je potrebno vlastoručno potpisati, kandidati su dužni priložiti sljedeće:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (običan preslik osobne iskaznice, putovnice, domovnice ili vojne iskaznice),
- svjedodžbu kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određene natječajem (običan preslik),
- običan preslik potvrde ili elektroničkog zapisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu evidentiranom u matičnoj evidenciji (ne stariji od 30 dana računajući od dana objavljivanja natječaja u „Narodnim novinama“)
- običan preslik dokaza o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (rješenje, ugovor, uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i slično),
- dokaz o položenome državnom stručnom ispitu, običan preslik
- običan preslik uvjerenja da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci računajući od dana od dana objavljivanja natječaja u „Narodnim novinama“),
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da kod njega ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i članka 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a izabrani kandidat dostavit će izvornike nakon prijma u službu.

Uredna prijava je ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju, u obliku navedenom u natječaju.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njena prijava neće se razmatrati te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest. Osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv te obavijesti.

Za kandidate prijavljene na natječaj a koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Prijave na natječaj podnose se na adresu: Općina Lekenik, Povjerenstvo za provedbu natječaja, Zagrebačka 44, Lekenik, u roku od 8 dana od objave natječaja u „Narodnim novinama“, s obveznom naznakom: »Za natječaj za prijam u službu«. Prijave se mogu dostaviti i osobno na prethodno navedenu adresu.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku, dostavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata ili dostavom odluke o poništenju natječaja.

Opis poslova naveden je u Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela, a podaci o plaći sadržani su u Odluci o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika Općine Lekenik, djelatnika Jedinственog upravnog odjela Općine Lekenik i vijećnika Općinskog vijeća, te u Odluci o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Lekenik. Uvid u navedene Odluke se može izvršiti na web-stranici Općine Lekenik www.lekenik.hr u rubrici „Akti i obrasci“.

PROČELNIK

Ivan Mužek, dipl. iur.