



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 023-01/20-01/03

URBROJ: 2176/12-01-20-1

U Lekeniku, 23. lipnja 2020. godine

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 123/17 i 98/19), članka 34. stavka 1. točke 17. u svezi članka 55. stavak 1. Statuta Općine Lekenik ("Službeni vjesnik", broj: 6/18 i 9A/20), Općinsko vijeće Općine Lekenik na svojoj 23. sjednici, održanoj 23. lipnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Lekenik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Jedinственi upravni odjel).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Jedinственi upravni odjel ustrojava se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, te povjerenih poslova državne uprave u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 4.

Sjedište Jedinственog upravnog odjela je u sjedištu Općine Lekenik, na adresi: Lekenik, Zagrebačka 44.

Jedinственi upravni odjel može poslove iz članka 3. ove Odluke obavljati i izvan sjedišta.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Jedinствeni upravni odjel koristi pečat, okruglog oblika, sa grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom koji glasi: „Republika Hrvatska, Sisačko-moslavačka županija, Općina Lekenik, Jedinствeni upravni odjel, Lekenik i rednim brojem pečata.

Akti Jedinствenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: grb Republike Hrvatske, tekst koji glasi: "Republika Hrvatska, Sisačko-moslavačka županija, Općina Lekenik, Jedinствeni upravni odjel", te klasifikacijsku oznaku (KLASA:), urudžbeni broj (URBROJ:), mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinствenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinствenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Lekenik i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

II. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 6.

Jedinствeni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave kao i povjerene poslove državne uprave, sukladno zakonima i drugim propisima.

Jedinствeni upravni odjel u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci
- socijalnu skrb
- primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarnu i civilnu zaštitu
- promet na svom području, te
- i druge poslove sukladno posebnim zakonima i drugim propisima.

Jedinствeni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 2. ovog članka.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga neposredno izvršava provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima i obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Jedinstveni upravni odjel u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 8.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave Jedinstveni upravni odjel rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno zakonu.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 9.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa Statutom i općim aktima Općine Lekenik utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lekenik.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lekenik donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lekenik donijeti će se u roku 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 10.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, kojega na temelju javnog natječaja, imenuje općinski načelnik na način propisan zakonom.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je općinskom načelniku za svoj rad, kao i za zakonit, pravilan i pravodoban rad službenika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 11.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici, raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Službenik je dužan izvršavati naloge pročelnika koji se odnose na službu i bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 12.

Službenici i namještenici primaju se u službu u Jedinostveni upravni odjel na slobodna radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela.

Sustav plaća službenika i namještenika u službi u Jedinostvenom upravnom odjelu uređuje se posebnom odlukom, a u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članak 13.

Radno vrijeme i uredovno vrijeme Jedinostvenog upravnog odjela propisuje posebnom odlukom općinski načelnik.

Radno vrijeme i raspored termina za rad sa strankama mora se istaknuti na ulazu u sjedište Općine te na web stranici Općine.

IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 14.

Jedinostveni upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela odgovoran je općinskom načelniku.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinostvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno povjerenih poslova državne uprave te nadzire njegov rad.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lekenik, („Službeni vjesnik“ broj 35/2003).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“.

PREDSJEDNIK

Stjepan Kušan

