



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA LEKENIK**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Zagrebačka 44, Lekenik 44272  
Tel. 044/527-811, Fax. 044/527-818  
[opcina-lekenik@sk.t-com.hr](mailto:opcina-lekenik@sk.t-com.hr)

Temeljem članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08 i 136/12) i članka 34. stavak 1. točka 7. Statuta Općine Lekenik („Službeni vjesnik“ 05/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik na svojoj 12. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2014. donosi

## **ODLUKU**

### **o izvršavanju Proračuna Općine Lekenik za 2015. godinu**

#### **Članak 1.**

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (dalje u tekstu: korisnici), koji su u njegovu posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po vrstama rashoda i izdataka.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo dospijeće usklađeno s mjesečnim dodjelama.

#### **Članak 2.**

Korisnik je na temelju iznosa koji je određen Proračunom obavezan sastaviti financijski plan za cijelu godinu po mjesecima.

Tijekom mjeseca korisniku se vrši dodjela sredstava samo na temelju posebnog zahtjeva koji je u skladu sa Proračunom i mjesečnim planom, te raspoloživim sredstvima.

#### **Članak 3.**

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika i kod izvanproračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća, a koja se umanjuje, ako to odobri Općinski načelnik, a u skladu s odredbama Zakona o proračunu..

Općinski načelnik o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

#### **Članak 4.**

Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne priteču planiranom dinamikom, Općinski načelnik može, radi održavanja uravnoteženosti Proračuna, privremeno smanjiti iznos sredstava koja su u posebnom dijelu Proračuna raspoređena za posebne namjene i kapitalna ulaganja.

## **Članak 5.**

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare po bilo kojoj osnovi prihodi su korisnika i uplaćuju se na račun korisnika.

Za izvršenje svih pozicija prihoda i rashoda, iz stavka 1. ovog članka, direktno odgovara odgovorna osoba proračunskog korisnika.

## **Članak 6.**

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine Lekenik, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i udjela.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun.

## **Članak 7.**

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

## **Članak 8.**

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

## **Članak 9.**

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava iz članka 10. ove Odluke proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj nenamjenski utrošena sredstva mora vratiti.

## **Članak 10.**

Plaćanje predujmova moguće je samo iznimno i na temelju odluke Općinskog načelnika.

Proračunski korisnici mogu plaćati predujmom do pojedinačnog iznosa do 5.000,00 kuna, a u većem iznosu samo uz suglasnosti Općinskog načelnika.

## **Članak 11.**

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz sredstava pomoći, te kapitalni projekti u slučaju kada nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se prenijeti i izvršavati u sljedećoj godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju tekuće godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom tekuće godine.

2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz suglasnost Općinskog načelnika.

## **Članak 12.**

U Proračunu su utvrđena sredstva za proračunsku zalihu.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredviđenih nesreća, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

## **Članak 13.**

O korištenju sredstava cjelokupne proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

## **Članak 14.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem rješenja tijela nadležnog za naplatu odnosnih prihoda.

## **Članak 15.**

Radi pravodobnog osiguravanja i doznačavanja sredstava za plaće i druge rashode, korisnici su obavezni Jedinственom upravnom odjelu dostaviti rješenje o zasnivanju i o prestanku radnog odnosa zaposlenika, a temeljem prethodno dobivene suglasnosti nadležnog tijela.

## **Članak 16.**

Sredstva za materijalna prava zaposlenika isplaćivat će se korisnicima prema aktima Općinskog načelnika u dijelu za koji zakonom ili drugim propisom višeg reda nije drukčije propisano i u skladu sa sredstvima osiguranim proračunom Općine Lekenik.

## **Članak 17.**

Sredstva koja su Proračunom osigurana za donacije udrugama čija je djelatnost od interesa za Općinu Lekenik raspoređivat će se temeljem pisanih zahtjeva sukladno Proračunu, programima i raspoloživim sredstvima, a na temelju prethodno provedenog javnog natječaja.

### **Članak 18.**

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanjem proračuna obavlja Općinsko vijeće.

### **Članak 19.**

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

### **Članak 20.**

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je Općinski načelnik.

## **UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 21.**

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom.

### **Članak 22.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.

### **Članak 23.**

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Naplata duga može se odgoditi jednokratno do 6 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima, ali najdulje na 10 mjeseci.

Općinski načelnik može zahtijevati isplatu cjelokupnog duga, čija je naplata odgođena ako koji od obroka nije pravodobno plaćen.

Općinski načelnik može na temelju dokumentiranog zahtjeva dužnika, u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja te ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika i članove njegova kućanstva.

Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedenim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug.

#### **Članak 24.**

Nefinancijska dugotrajna imovina može se stjecati kupnjom samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća proračunskih korisnika.

Za stjecanje imovine bez naknade proračunski korisnik treba dobiti prethodnu suglasnost Općinskog načelnik.

#### **Članak 25.**

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati, jer se u protivnom naknada za štetu nastalu na neosiguranoj imovini isplaćuje iz Proračuna.

### **ZADUŽIVANJA I JAMSTVA**

#### **Članak 26.**

Općina Lekenik se može zaduživati za investicije uz prethodnu suglasnost Vlade, a sukladno odrednicama Zakona o proračunu.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona.

#### **Članak 27.**

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina može se zaduživati samo za investicije uz suglasnost Općinskog načelnika i uz uvjete i na način propisan Zakonom.

#### **Članak 28.**

Općinski načelnik također može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač za investicije pravne osobe i ustanove, uz uvjete i na način propisan Zakonom. Općina je obvezan prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja iz članka 30. ove Odluke i rizici za obveze po danim jamstvima osiguravaju se u Proračunu Općine Lekenik.

Ugovore o jamstvu u ime Općine Lekenik sklapa Općinski načelnik.

### **PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

#### **Članak 29.**

Općinski načelnik i čelnici proračunskog korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna, te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također su odgovorni za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

## **Članak 30.**

Proračunski korisnici obvezni su na zakonom propisan način izraditi financijske planove, te ih u zakonom propisanom roku dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu na daljnju konsolidaciju.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi propisane periodične financijske izvještaje u tijeku godine, te ih u zakonom predviđenim rokovima dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu i Ministarstvu financija.

Proračunski korisnici obvezni su Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti polugodišnji izvještaj o izvršenju svog financijskog plana za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine, a koji se konsolidiraju i kao polugodišnji izvještaj proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 05. rujna tekuće proračunske godine. Općinski načelnik polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna upućuje na usvajanje Općinskom vijeću najkasnije do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Proračunski korisnici obvezni su Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti godišnji izvještaj o izvršenju svog financijskog plana za proteklu godinu, a koji se konsolidiraju i kao godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja se Općinskom načelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Prijedlog godišnjeg obračuna proračuna dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje najkasnije do 01. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

## **PRORAČUNSKI NADZOR**

### **Članak 31.**

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 32.**

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“.

KLASA: 400-08/14-01/12  
URBROJ: 2176/12-01-14-01

**PREDSJEDNIK**

**Nikola Sovina**

U Lekeniku, 09. prosinca 2014. godine