



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 31. točke 1. Statuta Općine Lekenik („Službeni vjesnik“, 23/09 i 46/09), Općinsko vijeće Općine Lekenik na 30. sjednici održanoj 05. ožujka 2013. godine donosi

STATUT OPĆINE LEKENIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje samoupravni djelokrug Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Općina), njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, financiranje i imovina, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenim Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područja naselja Brežane Lekeničke, Brkiševina, Cerje Letovaničko, Donji Vukojevac, Dužica, Gornji Vukojevac, Lekenik, Letovanić, Palanjek Pokupski, Peščenica, Petrovec, Pokupsko Vratečko, Poljana Leknička, Stari Brod, Stari Frkašić, Šišinec, Vrh Letovanički i Žažina.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Naziv Općine je Općina Lekenik.

Sjedište Općine je u Lekeniku, Zagrebačka 44.

Općina je pravna osoba.

Članak 4.

Općina ima svoj grb i zastavu.

Izgled i mjerila za uporabu grba i zastave utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Način uporabe grba i zastave Općine utvrđuje posebnom odlukom općinski načelnik, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukom iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 5.

Općinsko vijeće, općinski načelnik i upravna tijela Općine imaju svoj pečat čiji je izgled, sadržaj i način uporabe utvrđen posebnim propisima.

Članak 6.

Blagdan Sv. Jurja, 23. travnja, svečano se obilježava svake godine kao Dan Općine.

Članak 7.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građanima Općine osobe koje su posebno zaslužne za gospodarski i društveni razvoj Općine.

Počasnom građaninu, domaćem ili stranom državljaninu, dodjeljuje se povelja.

Članak 8.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene, a koje su od posebnog značaja za razvitak i ugled Općine.

Članak 9.

Povelje, nagrade i druga javna priznanja koja Općina dodjeljuje, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupak njihove dodjele uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

II. SURADNJA OPĆINE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 10.

Radi pospješivanja gospodarskog i društvenog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj i odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave u drugim državama, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Ukoliko ocijeni da postoji dugoročan i trajan obostrani interes za uspostavljanje suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, Općina može s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj i odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave u drugim državama sklopiti sporazum o suradnji.

Članak 11.

Radi promicanja zajedničkih interesa i unapređivanja suradnje, Općina može donijeti odluku o pristupanju nacionalnoj udruzi jedinica lokalne samouprave, drugim udrugama jedinica lokalne samouprave i međunarodnim udruženjima jedinica lokalnih samouprava, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Sporazum o suradnji Općine s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj i odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave drugih država objavljuje se u službenom glasilu Općine.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 13.

Samoupravni djelokrug Općine kao jedinice lokalne samouprave određuje se zakonom i ovim Statutom.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općina odlučuje samostalno u skladu s Ustavom i zakonom.

Članak 14.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 15.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Međusobni odnosi Općine i drugih jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom, ovim Statutom, statutima drugih jedinica lokalne samouprave i odlukom iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 16.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju, u skladu sa ovim Statutom i Statutom Sisačko-moslavačke županije.

Sadržaj poslova koji se prenose, način prenošenja i obavljanja prenetih poslova, kao i odnosi koji se u prenošenju poslova uspostavljaju uređuju se posebnim sporazumom.

Članak 17.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom tražiti od Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Sisačko-moslavačke županije na području Općine, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Sadržaj poslova koji se preuzimaju, način preuzimanja i obavljanja preuzetih poslova, kao i odnosi koji se u preuzimanju poslova uspostavljaju uređuju se posebnim sporazumom.

IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela, kao i o pitanjima određenim zakonom.

Članak 20.

Općinsko vijeće raspisuje referendum posebnom odlukom i to na prijedlog: najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća, općinskog načelnika, 20% ukupnog broja birača s područja Općine, i većine vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Članak 21.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 22.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača s područja Općine, općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, predstavničko tijelo raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Članak 23.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Prijedlog za raspisivanje referenduma podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka mora biti u pisanom obliku, obrazložen i potpisan od ovlaštenih predlagatelja iz članka 20. ovog Statuta.

Jednom podnijeti prijedlog ne može se opozvati.

Općinsko vijeće dužno je odluku o raspisivanju referenduma donijeti u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga, a odluka se donosi većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 24.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača s područja Općine.

Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini, predstavničko tijelo će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog

referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 25.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Članak 26.

Na postupke referenduma iz članaka 19. do 25. ovog Statuta odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 27.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 28.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom..

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka donijeti u roku od 60 dana od dana prijema prijedloga.

Odlukom o prihvatanju prijedloga Općinsko vijeće utvrđuje sadržaj pitanja o kojima se traži mišljenje od zbora građana, te vrijeme u kojem se mišljenje mora dostaviti.

Članak 29.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u birački popis mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova nazočnih građana.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje općinsko vijeće.

Članak 30.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 31.

Općinska tijela dužna su, na način određen zakonom, omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad, kao i na rad upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

V. TIJELA OPĆINE

Članak 32.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće i
2. Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 33.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje razmatra pitanja i donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz djelokruga Općine, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način iz stavka 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove obavlja Općinsko vijeće.

a) Nadležnost

Članak 34.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
4. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
5. donosi odluke o visini općinskih poreza i drugih prihoda Općine, u skladu sa zakonom,
6. donosi proračun, projekciju proračuna i odluku o izvršavanju proračuna,
7. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
8. donosi odluku o privremenom financiranju,
9. nadzire izvršavanje proračuna, te svrsishodnu uporabu sredstava,
10. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine i raspolaže ostalom imovinom sukladno zakonu, ovom Statutu i posebnom propisu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene člankom 48. stavak 1. točka 6. ovog Statuta.
11. odlučuje o zaduživanju Općine,
12. donosi programe javnih potreba u djelatnostima utvrđenim posebnim zakonima,
13. donosi dokumente prostornog uređenja određene zakonom,
14. donosi odluku o izgledu i mjerilima za uporabu grba i zastave Općine,
15. odlučuje o sklapanju sporazuma o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, te odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave drugih država,
16. odlučuje o pristupanju nacionalnoj udruzi jedinica lokalne samouprave, drugim udrugama jedinica lokalne samouprave i njihovim međunarodnim udruženjima,

17. osniva upravna tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, te uređuje njihovo ustrojstvo i djelokrug,
18. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
19. odlučuje o dodjeli koncesije u slučajevima određenim zakonom,
20. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
21. daje suglasnost na statute ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač, te na statute drugih ustanova kada je to predviđeno zakonom,
22. donosi odluku o raspisivanju referenduma,
23. odlučuje o zajedničkom obavljanju pojedinih poslova sa drugim jedinicama lokalne samouprave, prijenosu pojedinih poslova iz djelokruga Općine na Sisačko-moslavačku županiju, te prijenosu obavljanja određenih poslova iz djelokruga Sisačko-moslavačke županije na Općinu,
24. bira i opoziva odnosno imenuje i razrješuje:
 - predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
 - predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
 - druge osobe koje imenuje prema odredbama posebnih zakona, drugih propisa i općih akata Općinskog vijeća,
25. donosi odluku o javnim priznanjima Općine,
26. donosi odluke o pokroviteljstvima Općinskog vijeća,
27. predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva
28. obavlja i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, športske ili druge manifestacije od značaja za Općinu, o čemu je dužan obavijestiti Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici.

Sjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom.

b) Sastav i izbor vijećnika

Članak 35.

Općinsko vijeće ima 15 vijećnika.
Vijećnici se biraju na zakonom utvrđen način.
Mandat vijećnika traje četiri godine.

Članak 36.

Prava i dužnosti vijećnika započinju danom konstituiranja Općinskog vijeća.
Prava i dužnosti zamjenika vijećnika započinju nakon što pojedinom vijećniku iz razloga utvrđenih zakonom prestao mandat odnosno nakon stavljanja mandata vijećnika u mirovanje.

c) Prava i dužnosti vijećnika

Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovník).

Vijećnik ima pravo i dužnost sudjelovati u radu Općinskog vijeća i tijela u koje je izabran, odnosno imenovan.

Članak 38.

Vijećnik ima pravo predlagati raspravu o pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća, predlagati akte i podnositi druge prijedloge Općinskom vijeću sukladno ovom Statutu i Poslovniku.

Vijećnik ima pravo općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, te pročelniku upravnog tijela Općine postavljati pitanja o njihovom radu.

Odgovori na pitanja iz stavka 2. ovoga članka daju se na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom.

Članak 39.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik za svoj rad u Općinskom vijeću ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Ostala prava i dužnosti vijećnika utvrđuju se Poslovníkom.

d) Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

Članak 40.

Općinsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika, koje bira iz reda vijećnika na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika na način utvrđen Poslovníkom.

Ako općinsko vijeće ima dva potpredsjednika, u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća svoju dužnost obavljaju počasno i za obavljanje te dužnosti imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 41.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. predstavlja Općinsko vijeće
2. saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red sjednice,
4. utvrđuje prijedloge zaključaka,
5. utvrđuje rezultate glasovanja,
6. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
7. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
8. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
9. usklađuje rad radnih tijela,
10. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
11. brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
12. brine o zaštiti prava vijećnika,
13. obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik, odnosno jedan od potpredsjednika kojega odredi sam predsjednik.

Ukoliko predsjednik iz bilo kojeg razloga ne odredi potpredsjednika koji će ga zamjenjivati, zamjenjuje ga dobnostariji potpredsjednik.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom.

e) Rad Općinskog vijeća

Članak 42.

Rad Općinskog vijeća odvija se na sjednicama.

Sjednice Općinskog vijeća su javne, a nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općinskog vijeća.

Sjednicama Općinskog vijeća dužan je nazočiti općinski načelnik, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik općinskog načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 5. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 6. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 5., 6. i 7. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Sjednice općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Članak 43.

Općinsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća, a odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut Općine, Poslovník, Proračun i Godišnji i Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te odluke iz članka 34. točke 11., 13., 16., 17., 21., 23., 24. ovoga Statuta donosi se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika određuju se zakonom, drugim propisom i Poslovníkom.

Članak 44.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno.

Općinsko vijeće može, u skladu s Poslovníkom, odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 45.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

f) Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 46.

Radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga akata iz djelokruga Općinskog vijeća, praćenja izvršavanja odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća, koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja, te izvršavanja drugih zadaća od interesa za obavljanje poslova iz nadležnosti Općine, Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Članovi radnih tijela Općinskog vijeća svoju dužnost obavljaju počasnó i za obavljanje te dužnosti imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljaju izvršnih poslova:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. prati i razmatra stanje u područjima iz djelokruga Općine, te predlaže i potiče poduzimanje mjera i aktivnosti radi unapređenja tog stanja,
4. utvrđuje prijedlog proračuna, projekcije proračuna i odluke o izvršenju proračuna Općine,
5. podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine i raspolaže ostalom imovinom sukladno zakonu, ovom Statutu i posebnom propisu u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, a stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom.
7. upravlja приходima i rashodima Općine,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
9. odlučuje o pokroviteljstvima,
10. donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
11. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima udjele u vlasništvu
12. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela,
13. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
14. predlaže izradu dokumenata prostornog uređenja određenih zakonom kao i njihove izmjene i dopune,
15. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
16. nadzire rad upravnih tijela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
17. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga,
18. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlaštene predlagatelji,
19. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

20. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom ili općim aktima Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 11. ovoga članka općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u službenom glasilu.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ako Općinsko vijeće jednim zahtjevom traži izvješće o većem broju različitih pitanja općinski načelnik podnosi izvješće u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može tražiti od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika bira se uz općinskog načelnika na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Iznimno od članka 47. stavak 1. ovog Statuta i zamjenik općinskog načelnika je izvršno tijelo ukoliko obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom i ovim Statutom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u toj jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Zamjenik iz stavka 3. i 4. ovoga članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga rada koje mu on povjeri, zamjenjuje ga u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti da obavlja svoju dužnost, te obavlja druge poslove sukladno propisima i općim aktima Općine.

Pri obavljanju povjerenih mu poslova zamjenik općinskog načelnika dužan je pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Pri povjeravanju poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 51.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika odlučuju hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno, te su dužni pisanu obavijest o svojoj odluci dostaviti pročelniku Jedinog upravnog odjela Općine u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost.

Članak 52.

Na prava iz rada Općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, kao i na uvjete i postupak ostvarivanja tih prava odgovarajuće se primjenjuju propisi kojima se uređuju prava iz rada službenika Jedinog upravnog odjela Općine Lekenik, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 53.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat može prestati i prije isteka mandata, u skladu s odredbama zakona koji uređuju lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom zakonom i ovim Statutom.

VI. UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE

Članak 55.

Za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, kao i poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinствeni upravni odjel.

Radom Jedinствenog upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnika Jedinствenog upravnog odjela imenuje općinski načelnik na temelju javnog natječaja.

Pročelnik Jedinствenog upravnog odjela odgovoran je općinskom načelniku za svoj rad, kao i za zakonit, pravilan i pravodoban rad službenika Jedinствenog upravnog odjela.

Na prava, obveze, odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika Jedinствenog upravnog odjela koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima i službama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 56.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Jedinствeni upravni odjel osobito:

- prati stanje te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera,
- priprema nacрте akata, te izrađuje stručne podloge i materijale,
- neposredno izvršava i nadzire izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, te poduzima mjere propisane tim aktima,
- u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi u prvom stupnju pojedinačne akte kojima rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim aktom Općine stavljeni u njegovu nadležnost.

Članak 57.

Unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinствenog upravnog odjela utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu, u skladu sa zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Općine.

Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinствeni upravni odjel donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinствenog upravnog odjela.

Članak 58.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općina samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave osniva ustanove i druge javne službe, trgovačka društva i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom.

Aktom o osnivanju i drugim općim aktima Općina utvrđuje njihov djelokrug, te uređuje unutarnji ustroj i način rada i druga pitanja utvrđena zakonom i ovim Statutom.

Svoja osnivačka i vlasnička prava u odnosu na ustanove i druge pravne osobe Općina ostvaruje na način utvrđen zakonom, odlukom o osnivanju i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 59.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora o koncesiji ili ugovora o povjeravanju poslova, drugim pravnim i fizičkim osobama, u skladu sa zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Općine.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području Općine Lekenik osnivaju se mjesni odbori, kao oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način propisan zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

Na području Općine Lekenik mjesni odbori su: Brežane Lekeničke, Brkiševina, Cerje Letovaničko, Donji Vukojevac, Dužica, Gornji Vukojevac, Lekenik, Letovanić (obuhvaća naselja: Letovanić i Vrh Letovanički), Pešćenica, Petrovec, Poljana Lekenička, Stari Brod, Stari Farkašić (obuhvaća naselja: Stari Farkašić, Palanjek Pokupski i Pokupsko Vratečko), Šišinec i Žazina.

Članak 62.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: prijedlog) može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, vijeće mjesnog odbora, 20 % građana upisanih u birački popis za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, te njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog mora sadržavati podatke o:

1. podnositelju prijedloga,
2. nazivu mjesnog odbora,
3. području mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora,
5. razlozima za osnivanje i sredstvima.

O prijedlogu za osnivanje novog mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

U slučaju da inicijativu i prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja Općinskom načelniku u pisanom obliku.

Članak 63.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka inicijative, odnosno prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Postupak izdvajanja dijela područja iz mjesnog odbora i njegovo pripajanje drugom mjesnom odboru provodi se primjenom članka 62. i 63. ovog Statuta.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Broj članova vijeća mjesnog odbora mora biti neparan, a određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način da se za mjesni odbor naselja koje ima do

500 stanovnika biraju 3 člana vijeća mjesnog odbora, a za naselja sa više od 500 stanovnika bira se 5 članova vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa odredbama zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi Program rada,
2. donosi Pravila mjesnog odbora,
3. donosi Poslovnik o radu,
4. donosi Financijski plan i Godišnji obračun,
5. donosi plan manjih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
6. bira i razrješava predsjednika vijeća mjesnog odbora,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovom području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od mjesnog interesa,
12. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, te odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
13. obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine za koje ih ovlasti općinski načelnik.

Članak 69.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 70.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati zborove građana.

Na postupak saziva zбора грађана од стране вијећа мјесних одбора примјенјују се одредбе чланака 28. и 29. овог Статаута.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 72.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Članak 73.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Članak 74.

Općina ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od pokretnih i nepokretnih stvari koje su u njenom vlasništvu i od imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njenom vlasništvu, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće,
- udio u zajedničkim porezima sa Sisačko-moslavačkom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 75.

Općinsko vijeće donosi Proračun Općine i Odluku o izvršavanju proračuna Općine za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i po postupku propisanom zakonom i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 76.

Za izvršenje Proračuna Općine odgovoran je općinski načelnik, a ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

IX. AKTI OPĆINE

Članak 77.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, Proračun i Odluku o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, pravilnike, programe, planove, preporuke, zaključke, rješenja, te druge opće i pojedinačne akte.

Pravo podnošenja prijedloga akata Općinskom vijeću ima vijećnik, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik ukoliko zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom nije određeno drugačije.

Prijedlozi odluka i drugih općih akata moraju biti podnijeti u pisanom obliku.

Postupak donošenja akata podrobnije se uređuje Poslovníkom.

Članak 78.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga općinski načelnik donosi odluke, rješenja, zaključke, pravilnike, naredbe i naputke, te druge opće i pojedinačne akte, u skladu sa zakonom i općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 79.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke, i izvješća.

Članak 80.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 81.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovník, proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan ovim Statutom i Poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 82.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom vjesniku“, službenom glasilu Općine.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da stupa na snagu prvi dan od dana objave.

X. JAVNOST RADA

Članak 83.

Rad tijela Općine je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, obavještavanjem javnosti o svim bitnim pitanjima iz djelokruga rada tijela Općine putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem općih i drugih akata u „Službenom vjesniku“ i na web stranicama Općine, te neposrednim pružanjem informacija ovlaštenicima prava na informaciju, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 84.

Sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja uz prethodnu pisanu najavu.

Iznimno Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu ili pojedini dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti u slučajevima predviđenim posebnim zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Opći i drugi akti koji se razmatraju na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, a označeni su kao tajna u skladu s posebnim propisima nisu dostupni javnosti i ne objavljuju se.

Predlagatelj akta iz stavka 1. ovoga članka dužan je na propisani način obilježiti takav akt.

Članak 85.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te određuje način njihova čuvanja.

XI. DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA

Članak 86.

Prijedlog za donošenje, odnosno promjenu Statuta može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Prijedlog s pisanim obrazloženjem podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Način i postupak donošenja, odnosno promjene Statuta uređuje se Poslovníkom.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Lekenik („Službeni vjesnik“, broj 23/09 i 46/09).

Članak 88.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“, osim odredaba članka 34. stavka 1. točke 10., članka 35. stavka 1., članka 48. stavka 1. točke 6. i članka 48. stavka 2. ovog Statuta koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

KLASA: 012-03/13-01/01

URBROJ: 2176/12-01-13-01

Lekenik, 07. ožujka 2013. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ivan Kenig